

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

---

Утвержден  
Педагогическим советом  
протокол № 4 от «29» марта 2018г.

**ОТЧЕТ**  
о результатах самообследования  
программ подготовки специалистов среднего звена  
по специальностям НЧУПО «Колледж управления и экономики»

Директор НЧУПО  
«Колледж управления и экономики»



Т.В. Огнева

г. Тольятти 2018 г.

# ОГЛАВЛЕНИЕ

I АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	3
1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	3
2 СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖЕМ	5
2.1 Характеристика системы управления колледжем	5
2.2 Схема организационно-управленческой структуры колледжа	6
2.3 Состав административно-управленческого персонала колледжа	7
3 СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	7
3.1 Сведения о реализуемых образовательных программах, направлениях подготовки, специальностях, квалификациях, а также сроках и формах обучения	7
3.2 Организация образовательного процесса	9
3.3 Организация практического обучения	10
3.4 Содержание подготовки обучающихся	11
4 КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	12
4.1 Результаты освоения обучающимися образовательных программ	12
5 ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ КОЛЛЕДЖА	15
6 КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОЛЛЕДЖА	15
6.1 Качественный состав педагогических работников	15
6.2 Сведения о повышении квалификации	16
7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	16
7.1 Библиотечно-информационное обеспечение	18
8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА КОЛЛЕДЖА	19
8.1 Информация о наличии у образовательной организации на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности	19
8.2 Наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	19
8.3 Учебно-производственная база производственного обучения, производственной практики	20
8.4 Компьютерное обеспечение	24
9 ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА	24
10 УЧАСТИЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА В НАУЧНО- ПРАКТИЧЕСКИХ КОНФЕРЕНЦИЯХ, ОЛИМПИАДАХ И КОНКУРСАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО, РЕГИОНАЛЬНОГО И ГОРОДСКОГО УРОВНЯХ	26
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	29
II ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА	30

# І АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

## 1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1 Некоммерческое частное учреждение профессионального образования «Колледж управления и экономики» организовано в сентябре 2003 года на основании свидетельства о государственной регистрации от 16 сентября 2003 года серия 63 № 002593113

Учредители:

1. Огнева Татьяна Васильевна
2. Огнев Роман Александрович

Местонахождение организации:

445040, Самарская область, г. Тольятти, б-р Туполева, д. 17А

Адреса места осуществления образовательной деятельности:

445036, Самарская область, г. Тольятти, б-р Курчатова, д. 16

ИНН: 6321125796

ОГРН: 1036301104036

Организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным общим собранием Учредителей от 02 апреля 2015г. протокол № 1, зарегистрирован в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области 28 апреля 2015 г.

Лицензия серия 63Л01 № 0001554 выдана «14» сентября 2015 г.

Регистрационный № 5976 выдана Министерством образования и науки Самарской области

Срок действия лицензии бессрочно

Учреждение аккредитовано до 21 ноября 2020 года.

Свидетельство о государственной аккредитации от 20.10.2015 г. серия 63А01 № 0000369, регистрационный № 294-15

Выдано Министерством образования и науки Самарской области

1.2 В перечень основных документов, регламентирующих деятельность Колледжа входят (нормативные и локальные акты):

- Устав колледжа
- Положение о педагогическом совете;
- Положение об оказании платных образовательных услуг
- Положение о научно-методическом совете;
- Положение о студенческом совете;
- Положение о библиотеке;
- Положение о предметно-цикловой комиссии;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка студентов;
- Должностные инструкции;
- Положение об охране труда;
- Положение об оплате труда и премировании работников;
- Положение о защите персональных данных работников;
- Положение о студенческом самоуправлении;
- Правила пользования библиотекой;
- Положение о профориентационной работе;

- Положение о поощрении студентов;
- Положение о педагогической комиссии;
- Положение о методическом объединении кураторов;
- Положение о студенческой универсиаде;
- Положение о родительских комитетах;
- Положение о старостате;
- Положение о приемной комиссии;
- Правила приема в Колледж;
- Положение о кураторе;
- Положение о конфликтной комиссии;
- Положение о планировании, организации и проведении лабораторных и практических занятий;
- Положение о методической работе;
- Положение о порядке издания учебно-методических материалов;
- Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины;
- Положение о рабочих программах учебных дисциплин;
- Положение о предметных олимпиадах;
- Положение о студенческом научном обществе;
- Положение о научно-исследовательской работе студентов (НИРС);
- Положение о научно-практической конференции;
- Положение о внутриколледжной аттестационной комиссии педагогических работников;
- Положение о заочной форме обучения;
- Положение о повышении квалификации преподавателей;
- Положение о внутриколледжном контроле;
- Положение об учебном кабинете;
- Положение об организации промежуточной аттестации студентов;
- Положение о порядке планирования и организации самостоятельной работы студентов;
- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников;
- Положение о производственной (профессиональной) практике студентов;
- Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы;
- Положение о предоставлении академических отпусков студентам Колледжа;
- Положение о нормах времени для планирования учебной и других видов нагрузки преподавательского состава;
- Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей;
- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов Колледжа;
- Положение об административных контрольных работах;
- Положение о ведении учебных журналов;
- Форма трудового договора с работником;
- Форма договора на оказание платных образовательных услуг;
- Приказы и распоряжения директора (исполнительного директора) Колледжа.

Основная деятельность колледжа:

- реализация программ подготовки специалистов среднего звена.

Миссия колледжа: «Создание образовательной среды для формирования конкурентоспособного и мобильного специалиста, обладающего профессиональными компетенциями, способного к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда на основе профессионального роста, социальной профессиональной мобильности между субъектами образовательного процесса».

Специализации (профили) НЧУ ПО «Колледж управления и экономики» по видам экономической деятельности:

- юриспруденция;
- сфера услуг;
- культура и искусство;
- техника и технологии;
- экономика.

Образовательный процесс в колледже реализует квалифицированный педагогический персонал, в числе которого почетный работник среднего профессионального образования РФ, преподаватели первой и высшей квалификационной категории.

Отличительной чертой колледжа является организация инновационной и экспериментальной работы. В разные годы это было связано с отработкой технологии внедрения новых образовательных стандартов, с разработкой и апробацией системы управления образовательным учреждением СПО. В настоящее время колледж расширяет спектр образовательных программ, реализация которых осуществляется с применением дуальной формы обучения.

## **2 СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖЕМ**

### **2.1 Характеристика системы управления колледжем**

Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Целью управленческой деятельности является обеспечение функционирования образовательного учреждения в режиме саморазвития и выполнения его миссии: «Создание образовательной среды для формирования конкурентоспособного и мобильного специалиста, обладающего профессиональными компетенциями, способного к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда на основе профессионального роста, социальной профессиональной мобильности между субъектами образовательного процесса».

Органами управления Колледжа являются:

- Общее собрание Учредителей;
- Директор Колледжа.



Заместители директора, председатели предметно-цикловых комиссий, главный бухгалтер не являются органами управления Колледжем и действуют на основании трудовых договоров в соответствии со своими должностными обязанностями.

Высшим органом управления Колледжа является Общее собрание Учредителей.

## 2.2 Схема организационно-управленческой структуры колледжа



## 2.3 Состав административно-управленческого персонала колледжа

Таблица 1

№ п/п	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Образование	Общий стаж (лет)	Педагогический стаж (лет)	Награды, почётные звания	Повышение квалификации
1.	Директор	Огнева Татьяна Васильевна	Высшее	32	14		Повышение квалификации по программе «Особенности педагогической деятельности и компетентностно-ориентированный подход в свете ФГОС и профстандартов» 2016г.
2.	Зам. директора по УМиНР	Рахматулин Тауфик Сагитович	Высшее	34	33	Почетный работник СПО РФ	Проф. переподготовка по программе «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и доп. профессионального образования» 288 ч. 2017г.
3.	Зам. директора по УПР	Полстыянова Анна Александровна	Высшее	18	17		
4.	Зам. директора по ОБ	Огнев Роман Александрович	Высшее	13			
5.	Зав. учебной частью	Скорик Любовь Николаевна	Высшее	20	12		Профессиональная переподготовка по программе «Педагог профессионального образования» 288 ч. 2017г.
6.	Начальник отдела развития	Пятиренко Елена Валериевна	Высшее	22			
7.	Менеджер	Кувшинова Анна Александровна	Высшее	16			
8.	Офис-менеджер, инспектор по кадрам	Гладенко Надежда Сергеевна	Высшее	12			
9.	Зав. библиотекой	Макрухина Юлия Вадимовна	Высшее	23	5		Профессиональная переподготовка по программе «Педагог профессионального образования» 288 ч. 2017г.
10.	Диспетчер по расписанию	Теплова Татьяна Владимировна	Высшее	36			
11.	Менеджер отдела развития	Козочкина Мария Сергеевна	Высшее	3			
12.	Начальник отдела по воспитательной работе	Арефьева Юлия Николаевна	Высшее	13	4		

### 3 СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Сведения о реализуемых образовательных программах, направлениях подготовки, специальностях, квалификации, а также сроках и формах обучения

Некоммерческое частное учреждение профессионального образования «Колледж управления и экономики» реализует программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО 3+, профессиональными стандартами и требованиями регионального рынка труда. Колледж ведет подготовку специалистов среднего звена по программам базовой подготовки по направлению инженерное дело, технологии и технические науки, науки об обществе, искусство и культура. Перечень образовательных программ, реализуемых в колледже, представлен в таблице 2.

Образовательная программа каждой специальности регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии осуществления образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя следующие документы: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и практик, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся при реализации образовательной программы.

#### Программы подготовки специалистов среднего звена (СПО)

Таблица 2.

№ п/п	Код	Наименование специальности	Уровень подготовки	Сроки получения образования (на базе основного общего образования)	Сроки получения образования (на базе среднего общего образования)	Присваиваемая квалификация
1.	09.02.03	Программирование в компьютерных системах	базовый	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.	Техник-программист
2.	19.02.10	Технология продукции общественного питания	базовый	3 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.	Техник-технолог
3.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	базовый	2 г. 10 мес.	1 г. 10 мес.	Бухгалтер
4.	38.02.03	Операционная деятельность в логистике	базовый	2 г. 10 мес.	1 г. 10 мес.	Операционный логист
5.	38.02.04	Коммерция	базовый	2 г. 10 мес.	1 г. 10 мес.	Менеджер по продажам
6.	38.02.07	Банковское дело	базовый	2 г. 10 мес.	1 г. 10 мес.	Специалист банковского дела
7.	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	базовый	2 г. 10 мес.	1 г. 10 мес.	Юрист
8.	40.02.02	Правоохранительная деятельность	базовый	3 г. 6 мес.	2 г. 6 мес.	Юрист



9.	43.02.10	Туризм	базовый	2 г. 10 мес.	1 г. 10 мес.	Специалист по туризму
10.	54.02.08	Техника и искусство фотографии	базовый	2 г. 10 мес.	1 г. 10 мес.	Фототехник

### 3.2 Организация образовательного процесса

Учебный процесс в колледже организован в соответствии со следующими принципами:

1. Работа всех структурных подразделений колледжа ведется согласно годовому плану:

– учебный год в колледже начинается 1 сентября, заканчивается – в соответствии с календарными учебными графиками (за исключением заочной формы обучения – учебный год начинается не позднее 1 октября);

в период обучения с юношами проводятся учебные сборы (письмо МО РФ от 13.04.1999г. № 16-51-64 ин/16-13);

– общее количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов и дифференцированных зачетов - не более 10 (без учета физической культуры);

– общий объем каникулярного времени составляет от 2 до 11 недель в учебном году.

2. Распределение обучающихся каждой специальности / профессии производится по учебным группам (численный состав группы не превышает 25 человек).

3. Учебные занятия проводятся строго по утвержденному расписанию:

– для всех видов аудиторных занятий продолжительность академического часа составляет 45 минут;

– продолжительность учебной недели составляет 6 учебных дней;

– дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях);

– образовательный процесс организуется в соответствии с календарным учебным графиком посредством следующих видов занятий: лекции, практикум (организация занятий в активных и интерактивных формах: семинар, деловая игра, круглый стол, тренировочные упражнения по решению задач, ситуаций, компьютерные симуляции, групповые дискуссии и т.п.), практические занятия и лабораторные работы, курсовое проектирование, учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная) практики, внеаудиторная самостоятельная работа студентов.

4. Учебная работа колледжа построена на основании разработанных и утвержденных действующих учебных планов, рабочих программ, календарно-тематических планов и другой учебно-планирующей и учебно-методической документации:

– максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению профессиональной образовательной программы;

– максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю;

– максимальный объем нагрузки при прохождении практики составляет 36 часов в неделю. При прохождении практики никаких других обязательных занятий не планируется.

– максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов;

– показатель практикоориентированности образовательных программ составляет: при реализации ППССЗ - 50-75%.

5. Проведение индивидуальной работы с обучающимися и их родителями по вопросам успеваемости, воспитания и др.

– консультации для обучающихся предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год.

– формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные)

определяются преподавателем, исходя из специфики изучения учебного материала, и проходят в соответствии с графиком работы кабинета, лаборатории, учебно-производственной мастерской.

6. Реализация заочной формы обучения осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса для каждой группы, определяющим сроки проведения сессий, наименование дисциплин, выносимых на каждую сессию, количество домашних контрольных работ, курсовых проектов.

### 3.3 Организация практического обучения

Учебная и производственная практики студентов являются составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования. Цель практического обучения: комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

Практики проводятся на основании ФГОС по специальности и Положения об учебной и производственной практике студентов. На основании учебного плана ежегодно разрабатывается и утверждается график прохождения практик студентами колледжа. По всем специальностям разработаны и утверждены рабочие программы всех видов практики.

Учебная практика проводится, как правило, в укомплектованных необходимым оборудованием лабораториях колледжа преподавателями. Практика по профилю специальности проводится на предприятиях и в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между организациями и колледжем. При наличии вакантных должностей, соответствующих требованиям конкретного вида практики, студенты зачисляются на них.

Договоры на прохождение производственных практик заключены с предприятиями и организациями города и области, куда, чаще всего, после окончания колледжа направляются выпускники на работу. Информация о предприятиях - партнерах представлена в таблице 3.

Таблица 3.

№ п/п	Наименование ОП	Наименование организации (предприятия), реквизиты договора, обеспечивающего организацию производственной практики
1.	09.02.03 Программирование в компьютерных системах	-ООО «Торгкомплект» - ООО «РиММарт» - ООО «КОМСОФТ»
2.	19.02.10 Технология продукции общественного питания	-Соглашение о сотрудничестве (о совместной деятельности) от 29.08.2014г. с ЗАО Комбинат школьного питания «Дружба», до 30.06.2017г - ООО «Якудза Проджект» - ООО «Ресторан Редкая птица»
3.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в промышленности)	- ООО «Департамент финансовых услуг» - ООО «Триумф» - ООО «Поволжская шинная компания»
4.	38.02.03 Операционная деятельность в логистике	- ООО «Стандартпласт» - АО «Порт Тольятти» - ООО «Сот.экс» - ООО «Гранд Плюс»
5.	38.02.04 Коммерция (по отраслям)	- ООО «Омега-Марин» - ООО «Нурия Ани» - ООО «Акрис 63» - ООО «Неотрейд»
6.	38.02.07 Банковское дело	- АИКБ «Образование» - Соглашение о сотрудничестве АО «Тольяттихимбанк», № 001 до 30.06.2018 г.
7.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	- Государственное казенное учреждение Самарской области «Главное управление социальной защиты населения Центрального округа» - Мэрия г.о. Тольятти - ГУ УПФРФ в Автозаводском районе г. Тольятти
8.	40.02.02 Правоохранительная деятельность	- ОМВД по Ставропольскому р-ну - ОП № 20 УМВД России по г. Тольятти - ОП № 22 УМВД России по г. Тольятти - отдел участковых уполномоченных полиции ПДН ОУУП и ПДН УМВД РФ
9.	43.02.10 Туризм	- ООО «Самараинтур-С»
10.	54.02.08 Техника и искусство фотографии	- Соглашение о сотрудничестве ИП Айгорт Е.И. (Фотоцентр «Объектив», до 30.06.2018 г. - ИП Петрова А.А. (Фотостудия) - ИП Манушина О.Р. (Фотостудия «Мир TLT»)

### 3.4 Содержание подготовки обучающихся

Содержание программ подготовки специалистов среднего звена разработано в соответствии с требованиями ФГОС СПО, а также с учетом требований работодателей и имеющихся профессиональных стандартов.

Вариативная часть программ распределена по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с запросами работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения. В соответствии с распоряжением Правительства РФ от 31.03.2014 года № 487-р «Об утверждении комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их

независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014-2016 годы» и утвержденными профессиональными стандартами проведена актуализация структуры и содержания образовательных программ. В результате этого скорректированы содержание программ учебных дисциплин, МДК, учебных и производственных практик, тематика курсовых, дипломных проектов, фондов оценочных средств, внесены изменения в учебные планы и календарные графики учебного процесса.

Новые образовательные результаты, планируемые за счет вариативной части, отражены в актах согласования с работодателями.

Содержание рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей структурировано по модульному принципу. Реализация рабочих программ организуется в соответствии с календарным учебным графиком образовательной деятельности и дорожной картой по специальности.

Индивидуальный образовательный маршрут осуществляется в соответствии с дорожной картой с учетом скорости освоения обучающимся модулей. Обучающиеся, имеющие свободный график посещения учебных занятий, или пропустившие занятия по уважительной причине, обучаются также в соответствии с дорожной картой, но по индивидуальной программе.

С сентября 2017г. освоение программы по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах проходит в соответствии с Положением об организации дуального обучения. Элементы дуального обучения в организацию образовательного процесса включены с целью комплексного освоения студентами видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций с использованием ресурсов НЧУПО «Колледж управления и экономики» и предприятий города.

## 4 КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 4.1 Результаты освоения обучающимися образовательных программ

Для оценки качества подготовки обучающихся в НЧУПО «Колледж управления и экономики» применяется система постоянного мониторинга, включающего в себя входной и текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости это систематическая проверка индивидуальных достижений каждого обучающегося в освоении ФГОС. Регулярный текущий контроль, связанный с изложением, закреплением, повторением и применением учебного материала, обеспечивает освоение образовательного стандарта всеми обучающимися с учетом их индивидуальных особенностей, формирование оценочной самостоятельности обучающихся, формирование адекватной самооценки.

**Промежуточная аттестация** позволяет фиксировать уровень подготовки обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам на каждом этапе обучения. Основными формами промежуточной аттестации в колледже являются: экзамен и дифференцированный зачет. Результаты промежуточной аттестации обучающихся представлены в таблице 4.

Для осуществления текущей и промежуточной аттестации обучающихся в колледже разработаны фонды оценочных средств. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации включают в себя тесты, контрольные работы, практические, лабораторные и расчетно-графические работы, компетентностно - ориентированные

задания, задания для самостоятельной работы обучающихся (в том числе и внеаудиторной).

Комплекты оценочных средств для проведения промежуточной аттестации содержат тесты, практические, практико-ориентированные и компетентностно - ориентированные задания. Структура и содержание оценочных средств позволяет проводить объективную оценку успеваемости студентов. Фонд оценочных средств по всем дисциплинам и профессиональным модулям каждой образовательной программы разрабатывается и хранится на бумажном и электронном носителе, ежегодно актуализируется совместно с учебно-планирующей документацией.

#### Результаты промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам

Таблица 4.

№ п/п	Наименование специальности	Доля обучающихся, получивших оценки	
		«отлично» и «хорошо»	«неудовлетворительно»
1.	09.02.03 Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем	63,7%	0 %
2.	19.02.10 Технология продукции общественного питания	64,5 %	0 %
3.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в промышленности)	79,6 %	0 %
4.	38.02.03 Операционная деятельность в логистике	61,2 %	0 %
5.	38.02.04 Коммерция	56,8 %	0 %
6.	38.02.07 Банковское дело	85,9%	0 %
7.	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	74,6 %	0 %
8.	40.02.02 Правоохранительная деятельность	74,3 %	0 %
9.	43.02.10 Туризм	77,2 %	0 %
10.	54.02.08 Техника и искусство фотографии	64,7%	0 %

Анализ результатов промежуточной аттестации студентов показал, что порядок ее проведения соответствует установленным требованиям, а качество знаний студентов колледжа находится на достаточном уровне.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится с целью установления соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС и запросам регионального рынка труда. Основным документом является Программа

государственной итоговой аттестации по специальности, включающая подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Анализ выпускных квалификационных работ показал, что объем и содержание дипломных работ соответствует требованиям ФГОС. На все выпускные квалификационные работы имеются заключения руководителей, где отмечены их сильные и слабые стороны, а также отзывы рецензентов, отражающие хорошее качество дипломных работ, высокий уровень теоретической и практической подготовки специалистов.

Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК) по каждой образовательной программе. Отчеты председателей ГЭК также свидетельствуют о должном уровне выпускных квалификационных работ, хорошей подготовленности студентов колледжа, грамотной организации и проведении процедуры ГИА.

## 5 ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ КОЛЛЕДЖА

Таблица 6.

№	Наименование специальности	Доля выпускников, трудоустроившихся по специальности (профессии) в первый год после окончания обучения	Доля выпускников (за последние три года), работающих по специальности (профессии) в течение 2 лет после окончания обучения
1	09.02.03 Программирование в компьютерных системах	80%	80%
2	19.02.10 Технология продукции общественного питания	100%	100%
3	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в промышленности)	90%	90%
4	38.02.03 Операционная деятельность в логистике	95%	95%
5	38.02.04 Коммерция (в торговле)	80%	80%
6	38.02.07 Банковское дело	85%	85%
7	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	80%	80%
8	40.02.02 Правоохранительная деятельность	90%	90%
9	43.02.10 Туризм	85%	85%



## 6 КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОЛЛЕДЖА

### 6.1 Качественный состав педагогических работников

Таблица 7.

	Число штатных работников	Из них			
		Имеют высшее образование	в т.ч. педагогическое	Среднее профессиональное	Другое (указать какое), ученую степень кандидата наук, доктора наук
Руководители образовательных организаций, структурных подразделений и их заместители	8	8	1	-	-
Педагогические работники	36	36	11	0	7
Иные работники	6	5	2	0	

### 6.2 Сведения о повышении квалификации

Таблица 8.

	Всего	Сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке за последние 3 года			
		Число прошедших обучение (возможна накопительная система)			Удельный вес в общей численности
		Всего	в т.ч.		
			по инновационным программам обучения	путем стажировки	
Руководители и заместители	8	4	-	-	8%
Педагогические работники	36	26	2	3	32%
в т.ч. мастера производственного обучения	-	-	-	-	-
Воспитатели	-	-	-	-	-

## 7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная задача учебно-методической работы колледжа – создание необходимых условий для достижения качества образования. В целях повышения эффективности образовательного процесса, совершенствования методики и качества проведения учебных занятий, повышения профессионального уровня педагогического коллектива учебно-методическая работа ведется по следующим направлениям:

- разработка единых требований и методических указаний, положений и нормативных документов по вопросам организации и методического обеспечения образовательного процесса;
  - информатизация образовательного и управленческого процесса в колледже;
  - создание учебно-методических комплексов по отдельным дисциплинам и профессиональным модулям, методических пособий, рекомендаций, направленных на последовательное создание частных методик преподавания,
  - оснащение учебного процесса необходимыми дидактическими материалами и учебно-наглядными пособиями;
  - совершенствование педагогического мастерства преподавателей;
- и обобщение, внедрение и распространение передового педагогического опыта, изучение внедрение в практику новых педагогических технологий.
- создание условий для повышения эффективности и качества образовательного процесса и мотивации педагогических работников.

Координацию всей учебно-методической работы осуществляет научно-методический совет колледжа, определяющий направления деятельности методических комиссий и преподавателей на учебный год.

Для преподавателей колледжа разработаны инструкции и положения по оформлению содержания рабочих программ учебных дисциплин, календарно-тематических планов, рекомендации по проведению олимпиад, деловых учебных игр, научно-практических конференций, рекомендации по подготовке к урокам, формированию и внедрению инновационных технологий обучения. Особенно востребованы они молодыми преподавателями.

Методическая работа в колледже осуществляется на основе единой системы планирования работы всех структурных подразделений и направлена на создание качественного методического обеспечения образовательного процесса.

В колледже ведется работа по методическому обеспечению образовательного процесса: созданию учебно-методических комплексов дисциплин и практик, для чего методической службой разработана структура и содержание указанных комплексов, проводятся методические совещания с преподавателями и председателями предметных цикловых комиссий.

Учебно-методические материалы колледжа, разработанные педагогическими работниками, направлены на обеспечение качества

учебного процесса, на формирование личностных качеств студентов, которые обеспечивают им активную жизненную позицию и профессиональную самостоятельность. Учебно-методические материалы разрабатываются преподавателями в рамках реализации образовательной программы по специальности (профессии), проходят техническую экспертизу, и утверждаются методическим советом колледжа.

Учебно-методическая работа преподавателей направлена на обеспечение самостоятельной деятельности студента, как на учебном занятии, так и во внеурочное время. В соответствии с рабочими программами дисциплин разработаны методические рекомендации по выполнению лабораторных, практических работ и по проведению семинарских занятий. Методические рекомендации по курсовым и дипломным работам обеспечивают условия для самостоятельной работы студентов через четкую постановку цели и алгоритм выполнения работы, помогают студентам формировать умения применять теоретические знания при самостоятельном решении поставленных задач, пользоваться справочной, нормативной и правовой документацией, что способствует развитию ответственности и организованности.

За 2017 год преподавателями колледжа разработаны и актуализированы учебные и методические материалы, контрольно-оценочные средства для студентов.

Разработанные материалы на бумажных и электронных носителях, используются студентами при проведении учебных занятий, выполнении внеаудиторной самостоятельной работы, при прохождении практик, выполнении курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ, при подготовке к зачетам и экзаменам.

Методическое обеспечение образовательного процесса в колледже напрямую связано с удовлетворенностью потребителей качеством преподавания.

## 7.1 Библиотечно-информационное обеспечение

### Характеристика фонда основной учебной литературы

Таблица 9.

Фонд основной учебной литературы по циклам дисциплин	Количество экземпляров			Обеспеченность на одного обучающегося, экз.
	Всего	в т.ч. электронные учебные издания	в т.ч. изданных за последние 5 лет	
Общий фонд литературы,	<b>7892</b>	<b>129</b>	<b>1808</b>	<b>1,28</b>
фонд учебной литературы по общеобразовательным дисциплинам	2595	-	628	1,8
<b>по программам подготовки специалистов</b>	<b>5297</b>	<b>129</b>	<b>1180</b>	<b>1,2</b>

<b>среднего звена:</b>				
фонд учебной литературы по общему гуманитарному и социально-экономическому циклу	919	-	165	0,8
фонд учебной литературы по математическому и общему естественнонаучному циклу	1053	-	105	1,5
фонд учебной литературы по общепрофессиональным дисциплинам	2201	129	537	1,5
фонд учебной литературы по профессиональным модулям	1124	-	373	0,6

## 8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА КОЛЛЕДЖА

8.1 Информация о наличии у колледжа на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности

Таблица 10.

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Назначение объекта	Площадь
1	Часть здания МБУ Школа № 46	г. Тольятти, б-р Курчатова, 16	Учебный процесс, учебно-производственный процесс	1475,2 кв.м.
2	Часть офисного здания	г. Тольятти, б-р Туполева, 17А	Учебный процесс, учебно-производственный процесс.	638,8 кв.м.
3	Часть здания МБУ Школа № 61	г. Тольятти, ул. Свердлова, 23	Учебный процесс, спортивный зал.	331,11 кв. м.

8.2 Наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Таблица 11.

Наименование объекта	Адрес	Оборудованные учебные кабинеты	Объекты для проведения практических занятий
----------------------	-------	--------------------------------	---

		Количество	Общая площадь, кв.м	Количество	Общая площадь, кв.м
Часть здания МБУ Школа № 46	г. Тольятти, б-р Курчатова, 16	13	700	8	442
Часть офисного здания	г. Тольятти, б-р Туполева, 17А	-	-	6	390
Часть здания МБУ Школа № 61	г. Тольятти, ул. Свердлова, 23	-	-	1	279,6

### 8.3 Учебно-производственная база производственного обучения, производственной практики

#### 19.02.10 Технология продукции общественного питания

Таблица 12.

№ п/п	Учебные мастерские (цеха, полигоны, залы, салоны, столовая, магазин и др.)	Количество ученических мест	% обеспеченности учебным оборудованием в соответствии с ФГОС	% обеспеченности и технической документацией	% обеспеченности справочной литературой
1.	Лаборатория Технологии продукции общественного питания	25	100	100	100
2.	Лаборатория метрологии и стандартизации	15	100	100	100
3.	Лаборатория микробиологии, санитарии и гигиены	15	100	100	100
4.	«Учебный кулинарный цех»	15	100	100	100
5.	Учебный кабинет «Технологического оборудования кулинарного и кондитерского производства»	25	100	100	100
6.	«Учебный кондитерский цех»	15	100	100	100

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Таблица 13.

№ п/п	Учебные мастерские (цеха, полигоны, залы, салоны, столовая, магазин и др.)	Количество ученических мест	% обеспеченности учебным оборудованием в соответствии с ФГОС	% обеспеченности и технической документацией	% обеспеченности справочной литературой
1.	Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности	15	100	100	100
2.	Лаборатория метрологии и стандартизации	15	100	100	100

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в промышленности)

Таблица 14.

№ п/п	Учебные мастерские (цеха, полигоны, залы, салоны, столовая, магазин и др.)	Количество ученических мест	% обеспеченности учебным оборудованием в соответствии с ФГОС	% обеспеченности и технической документацией	% обеспеченности справочной литературой
1.	Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности	15	100	100	100

38.02.07 Банковское дело

Таблица 15.

№ п/п	Учебные мастерские (цеха, полигоны, залы, салоны, столовая, магазин и др.)	Количество ученических мест	% обеспеченности учебным оборудованием в соответствии с ФГОС	% обеспеченности и технической документацией	% обеспеченности справочной литературой
1.	Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности	15	100	100	100



40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Таблица 16.

№ п/п	Учебные мастерские (цеха, полигоны, залы, салоны, столовая, магазин и др.)	Количество ученических мест	% обеспеченности учебным оборудованием в соответствии с ФГОС	% обеспеченности и технической документацией	% обеспеченности справочной литературой
1.	Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности	15	100	100	100

38.02.04 Коммерция (в торговле)

Таблица 17.

№ п/п	Учебные мастерские (цеха, полигоны, залы, салоны, столовая, магазин и др.)	Количество ученических мест	% обеспеченности учебным оборудованием в соответствии с ФГОС	% обеспеченности и технической документацией	% обеспеченности справочной литературой
1.	Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности	15	100	100	100
2.	Лаборатория метрологии и стандартизации	15	100	100	100

09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Таблица 18.

№ п/п	Учебные мастерские (цеха, полигоны, залы, салоны, столовая, магазин и др.)	Количество ученических мест	% обеспеченности учебным оборудованием в соответствии с ФГОС	% обеспеченности и технической документацией	% обеспеченности справочной литературой
-------	--	-----------------------------	--	--	---

1.	Лаборатория Системного и прикладного программирования	15	100	100	100
2.	Лаборатория Информатики и информационных технологий	15	100	100	100
3.	Лаборатория информационно-коммуникационных технологий	15	100	100	100

#### 43.02.10 Туризм

Таблица 19.

№ п/п	Учебные мастерские (цеха, полигоны, залы, салоны, столовая, магазин и др.)	Количество ученических мест	% обеспеченности учебным оборудованием в соответствии с ФГОС	% обеспеченности и технической документацией	% обеспеченности справочной литературой
1.	Лаборатория Информационно-коммуникационных технологий	15	100	100	100

#### 54.02.08 Техника и искусство фотографии

Таблица 20.

№ п/п	Учебные мастерские (цеха, полигоны, залы, салоны, столовая, магазин и др.)	Количество ученических мест	% обеспеченности учебным оборудованием в соответствии с ФГОС	% обеспеченности и технической документацией	% обеспеченности справочной литературой
1.	Лаборатория Информационно-коммуникационных технологий	15	100	100	100
2.	Фотопавильон с фотолабораторией	15	100	100	100
3.	Учебный кабинет рисунка и истории	25	100	100	100

	изобразительного искусства				
--	----------------------------	--	--	--	--

#### 8.4 Компьютерное обеспечение

Таблица 21.

Кабинет	Количество компьютеров	В том числе со сроком эксплуатации не более 5 лет	Используются в учебном процессе	Наличие сертификатов в на компьютеры (лицензионное ПО)	Количество компьютеров, имеющих выход в Интернет	Количество компьютеров, находящихся в локальной сети ОУ	Площадь кабинета
8	21	21	21	+	21	21	70,6
9	15	15	15	+	15	15	50,2
3	1	1	-	+	1	1	35
4	1	1	-	+	1	1	8,7
5	2	2	-	+	2	2	56,4
10	2	2	-	+	2	2	17,3
12	3	3	-	+	3	3	17,5
32	3	3	-	+	3	3	32,0
37	1	1	-	+	1	1	18,0
<b>Всего</b>	<b>49</b>	<b>49</b>	<b>36</b>	<b>+</b>	<b>49</b>	<b>49</b>	<b>305,7</b>

#### 9 ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА

Таблица 22.

№	Направления мониторинговых исследований	Тематика мониторинговых исследований	Цель проведения мониторингового исследования	Год проведения исследования	Результат мониторингового исследования
1.	Наличие мониторинговых исследований качества образования, проводимых в ОУ	1. Мониторинг качества образовательных результатов  2. Мониторинг качества организации образовательного процесса	- мониторинг результатов промежуточной и итоговой аттестации; - мониторинг результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы; - мониторинг участия и достижений обучающихся на городских, региональных и федеральных	ежегодно	Качество обучаемости имеет положительную динамику  Положительная динамика результатов государственной итоговой аттестации.

			конференциях, конкурсах, олимпиадах; - анализ соответствия учебных планов и учебно-планирующей документации; - анализ качества внеурочной деятельности обучающихся		Увеличение количества выпускников, продолжающих обучение в ВПО.
2.	Проведение исследований по изучению удовлетворенности и обучающихся состоянием образовательного процесса	Соответствие организации образовательного процесса запросам потребителя образовательных услуг	- удовлетворенность обучающихся организацией образовательного процесса	ежегодно	Повышение мотивации к обучению в колледже
3.	Проведение исследований по изучению удовлетворенности и родителей состоянием образовательного процесса	Соответствие организации образовательного процесса требованиям родителей	- мониторинг удовлетворенности родителей предоставляемыми образовательными услугами	ежегодно	Привлечение родителей к участию в образовательном процессе
4.	Проведение исследований по изучению удовлетворенности и педагогов состоянием образовательного процесса	Соответствие условий, обеспечивающих образовательный процесс нормативным требованиям	- соответствие материально-технического обеспечения; - соответствие информационно-коммуникационной среды; - психологическая и комфортная среда, обеспечивающая качество образовательного процесса	ежегодно	Повышение мотивации преподавательского коллектива к профессиональному росту

**10 УЧАСТИЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА  
В КОНФЕРЕНЦИЯХ, ОЛИМПИАДАХ И КОНКУРСАХ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО, РЕГИОНАЛЬНОГО И ГОРОДСКОГО УРОВНЯХ**

Таблица 23.

№ п/п	Мероприятия	Уровень	Участники	Результат
<b>2016-2017 уч. год</b>				
1.	VIII Областная научно-практическая конференция студентов и преподавателей образовательных учреждений «От творческого поиска к профессиональному становлению»	Региональный	Лабутина А., Холодова Ю. гр. К-163, научный руководитель Власов О.В.	Диплом за II место
			Лабутина А., Холодова Ю. гр. К-163, научный руководитель Галеева Р.Ф.	Грамота
			Айтыканов М. гр. П-215, научный руководитель Подулыбина О.И.	Грамота
			Дегтярева Е, Утева В. гр. К-163 научный руководитель Галеева Р.Ф.	Диплом за II место
2.	Региональная олимпиада по юридическим дисциплинам	Региональный	Гафуров Д., гр.ПД- 413 научный	Диплом за I место
			руководитель Рахматулин Э.Т.	
			Кравец Е. гр. ПД-314 научный руководитель Рахматулин Э.Т.	Диплом
			Загодина А. гр. ПД-314 научный руководитель Рахматулин Э.Т.	Диплом
3.	Международная дистанционная олимпиада по документационному обеспечению управления	Международный	Кравец Е. гр. ПД-314 научный руководитель Рахматулин Э.Т.	Диплом
			Загодина А. гр. ПД-314 научный руководитель	Диплом

			Рахматулин Э.Т.	
4.	I Всероссийская межпредметная олимпиада 2016-2017 в рамках Всероссийского социального проекта «Страна талантов»	Всероссийский	Белобородько Я. кр. К-162 научный руководитель Стадникова Т.Е.	Диплом за лучший результат на муниципальном уровне
			Лабутина А. кр. К-163 научный руководитель Стадникова Т.Е.	Диплом за лучший результат на муниципальном уровне
			Холодова Ю. кр. К-163 научный руководитель Стадникова Т.Е.	Диплом за лучший результат на муниципальном уровне
5.	Конференция по литературе ОАНО ВО «ВУиТ»	Региональный	Белобородько Я. кр. К-162 научный руководитель Благов Ю.В.	Диплом за I место
			Клименко М. кр. К-163 научный руководитель Благов Ю.В.	Диплом за II место
6.	Всероссийская олимпиада по истории, математике русскому языку II поток 2016-2017 в рамках Всероссийского социального проекта «Страна талантов»	Всероссийский	45 студентов, преподаватели: Галеева Р.Ф. Дарякина С.Н. Стадникова Т.Е. Подулыбина О.И.	
			Математика	Диплом за лучший результат на региональном уровне – 3 Диплом участника – 7
			Русский язык	Диплом за лучший результат на муниципальном уровне – 3 Диплом участника – 5
			История	Диплом победителя I степени на



				муниципальном уровне – 1 Диплом победителя II степени на муниципальном уровне – 2 Диплом участника – 13
			Информатика	Диплом за лучший результат на региональном уровне – 3 Диплом участника – 8
7.	Региональный чемпионат профессионального мастерства по стандартам «WorldSkills Russia»	Региональный	Компетенция «Поварское дело» - Бескровная А. гр. ТП-414 Компетенция «Веб-разработка» - Мельников Д. гр. П-414	Сертификат участника  Диплом за III место

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Итоговые оценки деятельности НЧУ ПО «Колледж управления и экономики» позволяют отметить, что образовательный процесс данного учреждения организован в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Колледж сформировал собственную систему локальной нормативной документации согласно действующему законодательству и Уставу НЧУ ПО «Колледж управления и экономики». Созданная структура управления адаптирована к современным требованиям и обеспечивает достижение поставленных целей и задач по реализации требований ФГОС СПО, профессиональных стандартов и запросов регионального рынка труда.

Уровень подготовленности педагогических кадров позволяет реализовывать обучение студентов по всем специальностям. Этому же способствует материально-техническая база, программно-информационное, библиотечно-информационное и учебно-методическое обеспечение колледжа.

Таким образом, содержание и условия реализации профессиональных образовательных программ по ППССЗ, организация учебного процесса соответствуют требованиям образовательных и профессиональных стандартов.

Качество подготовленных колледжем специалистов оценивается не только по образовательным результатам (итоги промежуточной и государственной итоговой аттестации), но и, в большей степени, по их профессиональной компетентности и востребованности на рынке труда. В результате самообследования выявлена достаточно высокая оценка деятельности студентов (как образовательной, так и общественно активной, творческой) на уровне колледжа, также подтверждаемая отзывами работодателей.

С целью дальнейшего повышения качества образовательных услуг необходимо развивать систему дуального обучения, организовывать дипломное и курсовое проектирование под заказ работодателей, организовывать стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения в реальных условиях современного производства. Также продолжить работу по:

- совершенствованию материально-технической базы колледжа, информационного и методического обеспечения специальностей в рамках ФГОС СПО;
- духовно-нравственному воспитанию студентов;
- исследовательской и экспериментальной деятельности студентов и преподавателей;
- совершенствованию профориентационной работы с использованием инновационных технологий.