

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

Протокол №1 от 28 августа 2015г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Т.В. Огнева

« 09 »

2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ

I. Общие положения

- 1.1. Куратор назначается приказом директора Колледжа на весь период обучения учебной группы.
- 1.2. Куратор работает в тесном контакте с заместителем директора по воспитательной работе, заместителем директора по УМиНР, преподавателями, родителями, активом группы и студентами.
- 1.3. Вся работа со студентами группы строится на сотрудничестве с органами студенческого самоуправления. Непосредственное руководство и контроль деятельности куратора возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.
- 1.4. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г. № 464, Устава Колледжа.

II. Права и обязанности куратора

- 2.1. Куратор имеет право:
 - 2.1.1. Присутствовать на учебных занятиях, экзаменах, защите курсовых и дипломных проектов студентами.
 - 2.1.2. Вносить предложения:
 - о поощрении студентов за успехи и высокие результаты в учебе, активное участие в общественной жизни группы и техникума;
 - о наложении дисциплинарных взысканий на студентов за нарушение правил внутреннего распорядка;
 - о мерах социальной защиты студентов группы.
- 2.2. Обязанности куратора:

- 2.2.1. Всесторонне изучать интересы, склонности и запросы студентов, их взаимоотношения в семье и группе с целью создания коллектива и развития инициативы у студентов.
- 2.2.2. Планировать внеклассную работу с группой на семестр с учетом интересов и мнений студентов и плана работы колледжа.
- 2.2.3. Для создания состояния психологического комфорта в группе, работать с психологом колледжа и выполнять его рекомендации.
- 2.2.4. Оказывать помощь активу группы в организации культурно-развлекательной работы и способствовать повышению культурного уровня студентов.
- 2.2.5. Выявлять причины неуспеваемости студентов и оказывать им эффективную помощь.
- 2.2.6. Осуществлять меры, направленные на сохранение контингента студентов.
- 2.2.7. Оказывать помощь заместителю директора по УМР в проведении совещаний с преподавателями, кураторами групп по вопросам учебной и воспитательной работы, в подготовке информации к проведению итоговой государственной аттестации студентов.
- 2.2.8. Осуществлять контроль над посещением студентами учебных занятий и готовить отчет методисту Колледжа.
- 2.2.9. Поддерживать постоянную связь с родителями, организовывать родительские собрания в группе и участвовать в проведении родительских собраний колледжа.
- 2.2.10. Вести необходимую документацию, с отражением основной информации о студентах группы и ходе воспитательной работы с группой согласно плану воспитательной работы.
- 2.2.11. Осуществлять контроль и оказание помощи студентам в подготовке и проведении дел, порученных студенческим советом колледжа, предоставляя максимальную возможность для творчества, активности, самостоятельности.
- 2.2.12. Вести дежурство с группой студентов в Колледже в соответствии с графиком дежурств.