

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор НЧУПО
«Колледж управления и экономики»

Т.В. Огнева
2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации выполнения
и защиты выпускной квалификационной работы (проекта)
по программам подготовки специалистов среднего звена**

Тольятти 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации выполнения
и защиты выпускной квалификационной работы (проекта)
по программам подготовки специалистов среднего звена

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения деятельности колледжа в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, п. 27 Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543, на основании Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.10.2012 г. № 02-52 и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава колледжа, федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) СПО.

1.2. Выпускная квалификационная работа, именуемая далее – ВКР (ВКП)– это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

1.3. Выполнение ВКР (ВКП) призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных студентом знаний, профессиональных, учебно-исследовательских умений, проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности и соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС среднего профессионального образования.

1.4. ВКР (ВКП) должна иметь актуальность и практическую значимость и может выполняться по предложениям образовательных учреждений, организаций, предприятий, студентов и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

1.5. Защита ВКР (ВКП) является обязательным испытанием для выпускников колледжа, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования на основе ФГОС.

2. Организация разработки и утверждения тематики
выпускных квалификационных работ (проектов)

2.1. Тематика ВКР (ВКП) определяется предметно-цикловыми комиссиями в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией.

2.2. Тематика ВКР (ВКП) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.3. Темы ВКР (ВКП) разрабатываются преподавателями колледжа и рассматриваются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями. Рекомендуются выполнение ВКР (ВКП) по заявкам работодателей, других образовательных учреждений и организаций, заинтересованных в разработке данных тем. Тема ВКР (ВКП) может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

2.4. Темы ВКР (ВКП) должны отражать современный уровень развития образования, культуры, науки, техники, производства, и соответствовать социальному заказу общества.

2.5. Руководитель ВКР (ВКП) назначается приказом исполнительного директора колледжа.

3. Организация выполнения выпускных квалификационных работ (проектов)

Общее руководство и контроль хода выполнения ВКР (ВКП) осуществляют заместители директора в соответствии с должностными обязанностями:

3.1. Заместитель директора по учебно-методической и научной работе:

- координирует и контролирует работу заведующих учебно-методической частью дневного и заочного отделений и председателей ПЦК по организации выполнения ВКР (ВКП);
- проводит рассмотрение программ Итоговой государственной аттестации (далее ИГА) на заседании Научно-методического совета колледжа.

3.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе:

- готовит подготовку приказа о руководстве ВКР (ВКП) и организации их рецензирования по всем специальностям;
- координирует работу руководителей ВКР (ВКП) по организации выполнения ВКР (ВКП);
- проводит консультации для руководителей ВКР (ВКП) по мере необходимости;
- контролирует работу председателей предметно-цикловых комиссий по организации и проведению производственно-методических семинаров для руководителей ВКР (ВКП);
- проводит совместно с председателями предметно-цикловых комиссий экспертизу формулировок предложенных тем ВКР (ВКП);
- руководит работой проводимых председателями предметно-цикловых комиссий производственно-методических семинаров для руководителей ВКР (ВКП) по специальностям, реализуемым в колледже;
- обобщает результаты защиты ВКР (ВКП) на основании отчетов заведующих учебно-методической частью дневного и заочного отделений.

3.3. Промежуточный контроль осуществляют заведующие учебно-методической частью дневного и заочного отделений и председатели предметно-цикловых комиссий.

3.3.1. Заведующие учебно-методической частью дневного и заочного отделений:

- проводят собрание студентов выпускных групп для ознакомления с данным Положением;
- утверждают заявления студентов по выбору (утверждению) и изменению тем ВКР (ВКП) ;
- организуют и проводят предзащиту ВКР (ВКП) (Приложения 7,8);
- осуществляет контроль проведения для студентов групповых и индивидуальных консультаций руководителей ВКР (ВКП) не реже одного раза в семестр с составлением справки и распоряжения по отделению;
- контролирует ведение журнала выполнения ВКР (ВКП).
- проводят собеседование с руководителями ВКР (ВКП) по определению направлений исследований и тем студенческих исследовательских работ и контролирует их соответствие требованиям ФГОС СПО по специальности;
- организуют процедуру выбора направлений и тем ВКР (ВКП) студентами;
- составляют проект приказа об утверждении тем ВКР (ВКП) по отделению до 15 марта последнего года обучения;
- принимают заявления об утверждении и изменении тем ВКР (ВКП) для составления проектов приказа (Приложения 7,8);
- составляют проект приказа по отделению об определении рецензентов за 1 месяц до защиты ВКР (ВКП);
- составляют проект расписания групповых и индивидуальных консультаций для студентов, утверждаемый зам. директора колледжа по учебно-производственной работе;
- организуют и проводят предзащиту ВКР (ВКП);

- проводят работу в рамках производственно-методического семинара для руководителей ВКР (ВКП);
- контролируют проведение систематических консультаций руководителями ВКР (ВКП);
- контролируют сроки сдачи ВКР (ВКП) для рецензирования;
- ведут Индивидуальный протокол защиты выпускной квалификационной работы (Приложение 6);
- составляют отчет о результатах защиты ВКР (ВКП) (Приложение 5).

3.3.3. Председатели предметно-цикловых комиссий:

- организуют разработку тематики ВКР (ВКП);
- планируют отчеты руководителей о ходе ВКР (ВКП) на заседаниях ПЦК;
- контролирует соответствие тем ВКР (ВКП) утвержденной тематике, рекомендуемой в программах ГИА.

3.4. Непосредственный контроль хода выполнения ВКР (ВКП) осуществляет руководитель (преподаватель соответствующей дисциплины или модуля).

Основными функциями руководителя ВКР (ВКП) являются:

- помощь студенту в выборе темы;
- помощь студенту в разработке плана исследования;
- рекомендация основной литературы по избранной теме;
- помощь в формулировке понятийного (научного) аппарата исследования, в выявлении актуальности темы;
- помощь студенту в представлении результатов исследований как теоретического, так и практического характера на студенческих конференциях различного уровня;
- проверка выполненной работы, оценка выполнения отдельных частей работы и всего исследования в целом;
- контроль по ознакомлению студента с отзывом и рецензией на исследовательскую работу.

3.5. По завершении проверки (за две недели до защиты) руководитель ВКР (ВКП) подписывает ее, готовит отзыв, знакомит с ним студента, передает работу для рецензирования. В отзыв руководителя ВКР (ВКП) не включается отметка (Приложение 1). Отзыв заполняется в печатном виде.

3.6. Основные обязанности студента при написании ВКР (ВКП) :

- выполнение требований Положения;
- своевременный выбор направления исследований и темы ВКР (ВКП) ;
- посещение консультаций и выполнение в соответствии с индивидуальным планом подготовки и выполнения ВКР (ВКП) требований и заданий руководителя;
- завершение ВКР (ВКП) в полном объеме не позднее, чем за две недели до начала Итоговой государственной аттестации, определенного графиком учебного процесса;
- предоставление на процедуру ВКР (ВКП) текста исследования на бумажном и электронном носителях;
- предоставление на процедуру защиты ВКР (ВКП) пояснительной записки, материалов и заключительного варианта работы, оформленных в соответствии с требованиями;
- подготовка доклада защиты на бумажном и мультимедийной презентации ВКР (ВКП) на электронном носителе.

4. Требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы (проекта)

4.1. ВКР должна быть представлена на бумажном и электронном носителе.

4.2. Структура ВКР (ВКП) должна включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список используемой литературы, приложения.

4.3 Требования к выполнению и оформлению ВКР (ВКП) изложены в Методических рекомендациях (Приложение 2).

4.4. Все страницы окончательно оформленной работы брошюруются в специальных папках-скоросшивателях без файлов. Приложения могут быть оформлены в файлах.

4.5. Окончательно оформленная работа подписывается автором и представляется студентом руководителю не позднее сроков, определенных данным Положением.

4.6. ВКР (ВКП) может иметь разный структурный характер:

4.6.1. **Структура выпускной квалификационной работы опытно-практического характера:**

- **введение, структура и логическая последовательность элементов которого могут выглядеть следующим образом:**

- обоснование актуальности выбранной темы;
- определение объекта и предмета исследования;
- формулирование целей и задач исследования;
- определение используемых методов исследования.

Компоненты научного аппарата оформляются с новой строки.

- **основная часть**, состоящая обычно из двух разделов:

- первый раздел содержит теоретические основы изучаемой проблемы;
- второй раздел (практическая часть ВКР (ВКП)) должен быть направлен на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования практической деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности;

- **заключение**, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы. Это выводное знание не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце глав, представляющих краткое резюме, а должно содержать итоговые результаты исследования, которые можно оформить в виде некоторого количества пронумерованных абзацев;

- **список используемой литературы** (не менее 20 источников);

- **приложение.**

Практическая часть выпускной квалификационной работы может включать в себя:

- систему разработанных мероприятий по решению производственных ситуаций;
- описание опыта практической работы (отдельного учреждения, организации);
- обследование уровня развития субъекта исследования.

Практическая часть выпускной квалификационной работы должна обязательно содержать анализ и оценку результативности проведенной работы.

4.6.2. **Структура выпускной квалификационной работы опытно-экспериментального характера:**

- **введение, структура и логическая последовательность элементов которого могут выглядеть следующим образом:**

- обоснование актуальности выбранной темы;
- определение объекта и предмета исследования;
- формулирование гипотезы, целей и задач исследования;
- определение используемых методов исследования.

Компоненты научного аппарата оформляются с новой строки.

- 2) **основная часть**, состоящая обычно из двух разделов:

- первый раздел содержит теоретические основы разрабатываемой темы: историю вопроса, анализ уровня разработанности проблемы в теории и практике, обоснование конкретной производственной ситуации;
- второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся:
 - план проведения эксперимента;
 - характеристика использованных методов экспериментальной работы и обоснование выбранного метода;
 - описание основных этапов эксперимента (констатирующего, формирующего, контрольного);
 - методику обработки и анализа результатов опытно-экспериментальной работы;

- **заключение**, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов. Это выводное знание не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце глав, представляющих краткое резюме, а должно содержать итоговые результаты исследования, которые можно оформить в виде некоторого количества пронумерованных абзацев;
- **список используемой литературы** (не менее 20 источников);
- **приложение**.

Практическая часть выпускной квалификационной работы должна обязательно содержать заключение о подтверждении или опровержении выдвинутой гипотезы.

4.6.3. Структура выпускной квалификационной работы теоретического характера:

1) **введение, структура и логическая последовательность элементов которого могут выглядеть следующим образом:**

- обоснование актуальности выбранной темы;
- определение объекта и предмета исследования;
- формулирование целей и задач исследования;
- определение используемых методов исследования.

Компоненты научного аппарата оформляются с новой строки.

- 2) **теоретическая часть**, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы;
- 3) **заклучение**, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования. Это выводное знание не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце глав, представляющих краткое резюме, а должно содержать итоговые результаты исследования, которые можно оформить в виде некоторого количества пронумерованных абзацев;
- 4) **список используемой литературы** (не менее 25 источников);
- 5) **приложение**.

4.6.4. Структура выпускной квалификационной работы проектного характера.

Композиция выпускной квалификационной работы проектного характера включает **пояснительную записку и практическую часть**.

Пояснительная записка ВКР (ВКП) содержит:

- 1) **введение**, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель; Компоненты научного аппарата оформляются с новой строки.
- 2) **описательную часть**, в которой приводится описание выполненной работы, маршрутов, проектов, программ, обосновывается выбор материалов и техники выполнения, особенности изготовления;
- 3) **заклучение**, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования работы;
- 4) **список используемой литературы** (не менее 15 источников);
- 5) **приложения**, связанные с проектом.

Объем пояснительной записки должен составлять от 35 до 50 страниц печатного текста не включая приложения.

Практическая часть ВКР (ВКП) содержит результаты проведенного анализа, представленные в виде схем, таблиц, графиков, диаграмм, планов, маршрутов, проектирование туристско-рекреационных зон и комплексов, программ туров, сайтов, рекламных роликов, буклетов, экскурсионных программ, турпакетов, и других продуктов туристской деятельности проектов и т.п. в соответствии с темой.

4.7. ВКР (ВКП) может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне.

Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР (ВКП) .

Не допускается текстуального совпадения наименований курсовой и выпускной квалификационной работ.

5. Рецензирование выпускных квалификационных работ

5.1. ВКР (ВКП), имеющие отзыв руководителя, рецензируются, специалистами образовательных организаций, организаций, предприятий, владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР (ВКП) .

5.2. Рецензенты ВКР назначаются приказом исполнительного директора колледжа не позднее одного месяца до защиты ВКР (ВКП). На рецензирование одной ВКР (ВКП) предусматривается не более 5 академических часов сверх сетки часов учебного плана.

Рецензия должна включать (Приложение 3):

- заключение о соответствии содержания ВКР (ВКП) заявленной теме;
- оценку качества выполнения и содержания ВКР (ВКП) как по частям, так и в целом, включая:
 - оценку степени разработки поставленных вопросов, актуальности, новизны, теоретической и практической значимости исследовательской работы;
 - оценку соответствия исследовательской работы современному состоянию изученности темы;
 - оценку соблюдения правил оформления исследовательской работы;
 - оценку языка и научного стиля работы;
 - общую отметку выпускной квалификационной работы (проекта).

5.3. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за три дня до защиты ВКР.

Внесение изменений в ВКР (ВКП) после получения рецензии не допускается.

5.4. Заведующий учебно-методической частью при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске студента к защите и передает ВКР (ВКП) в Государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за пять дней до начала государственной итоговой аттестации.

5.5. В случае получения неудовлетворительной рецензии ВКР (ВКП) заведующий учебно-методической частью информирует об этом заместителя директора по учебной и научно-методической работе и готовит проект приказа о недопуске студента к защите ВКР (ВКП).

6. Организация предзащиты выпускной квалификационной работы (проекта)

6.1. Предзащита ВКР (ВКП) является итоговой формой контроля за ходом выполнения выпускных квалификационных работ (проектов) и проводится с целью выявления готовности студента к защите ВКР (ВКП). Предзащита проводится по всем специальностям и на всех отделениях.

6.2. Ответственность за организацию и проведение предзащиты ВКР (ВКП) возлагается на заведующих учебно-методической частью дневного и заочного отделений.

Заведующий учебно-методической частью:

- готовит предложения по списочному составу комиссии по проведению предзащиты ВКР (ВКП) на отделении и согласует его с заместителем директора по учебно-производственной работе;
- составляет график проведения предзащиты, согласует его с заместителем директора по учебно-производственной работе и информирует студентов о дне и месте проведения защиты ВКР (ВКП);

Председатели предметно-цикловых комиссий:

- 1) проверяют соответствие тем представленных к предзащите ВКР (ВКП) тематике ВКР (ВКП) студентов, включенных в приказ об утверждении тем ВКР (ВКП);

2) информирует студентов о порядке проведения предзащиты ВКР (ВКП).

6.3. Предзащита ВКР (ВКП) проводится вне расписания учебных занятий. Конкретные сроки проведения предзащиты ВКР (ВКП) определяются исходя из специфики отделений и специальностей при составлении графика учебного процесса на второй семестр.

6.4. Требования к уровню готовности ВКР (ВКП), выносимых на предзащиту:

6.5.1. выпускная квалификационная работа (проект) опытно-практического характера:

- наличие всех разделов работы (проектом) (введение, основная часть, заключение, библиографический список);
 - наличие оформленных в соответствии с данным Положением приложений:
 - систему разработанных мероприятий по решению производственных ситуаций;
 - описание опыта практической работы (отдельного учреждения, организации);
 - обследование уровня развития субъекта исследования.
- 3) наличие заключения руководителя ВКР (ВКП) с рекомендациями по доработке исследования.

6.5.2. выпускная квалификационная работа (проект) опытно-экспериментального характера:

- наличие всех разделов работы (проекта) (введение, основная часть, заключение, список использованной литературы);
- наличие оформленных в соответствии с данным Положением результатов проведенного эксперимента:
 - программа проведения эксперимента;
 - характеристика использованных методов экспериментальной работы и обоснование выбранного метода;
 - описание основных этапов эксперимента (констатирующего, формирующего, контрольного);
 - методику обработки и анализа результатов опытно-экспериментальной работы;
- наличие заключения руководителя ВКР (ВКП) с рекомендациями по доработке исследования.

6.5.3. выпускная квалификационная работа теоретического характера:

- 1) наличие всех разделов работы (введение, основная часть, заключение, библиографический список);
- 2) наличие выводов и рекомендаций относительно возможностей использования материалов исследования;
- 3) наличие заключения руководителя ВКР с рекомендациями по доработке исследования.

6.5.4. выпускная квалификационная работа проектного характера:

- наличие первоначального печатного варианта текста пояснительной записки (введение, основная часть, заключение, библиографический список);
- наличие практической части в виде поисковых материалов, картона (картонов), эскиза (эскизов); в виде проектов туристско-рекреационных зон и комплексов, программ туров, сайтов, рекламных роликов, буклетов, экскурсионных программ, турпакетов и др.
- наличие заключения руководителя ВКР с рекомендациями по доработке проекта.

6.6. Во время проведения предзащиты студенты представляют доклад, содержащий компоненты методологического аппарата (объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.), основные выводы и рекомендации относительно возможностей использования результатов исследования. Продолжительность доклада студента – 5-7 минут.

6.7. Комиссия по проведению предзащиты после заслушивания доклада студента, отзыва руководителя и ответов на вопросы выносит решение о продолжении студентом работы над ВКР (ВКП) и рекомендации по устранению выявленных в ходе предзащиты недоработок.

6.8. В случае отсутствия к моменту проведения предзащиты ВКР (ВКП) или его

полного несоответствия требованиям настоящего Положения комиссия имеет право рекомендовать учебной части не допустить студента к защите ВКР (ВКП) или установить срок для доработки и провести еще одну предзащиту не позднее, чем за 3 недели до начала ГИА.

7. Организация защиты выпускной квалификационной работы

7.1. Ответственность за организацию и проведение защиты ВКР (ВКП) возлагается на заместителя директора колледжа по учебной и научно-методической работе, заместителя директора колледжа по учебно-производственной работе, заведующих учебно-методической частью дневного и заочного отделений, конкретный перечень обязанностей которых включен в Положение о государственной итоговой аттестации студентов по программам подготовки специалистов среднего звена.

7.2. К началу защиты ВКР (ВКП) (кроме документов, указанных в Положении о государственной итоговой аттестации студентов по программам подготовки специалистов среднего звена), заведующих учебно-методической частью дневного и заочного отделений для государственной аттестационной комиссии должны быть подготовлены рабочие ведомости членов государственной аттестационной комиссии (Приложение 4);

7.3. Заведующий учебно-методической частью отделения ведет индивидуальные протоколы заседания государственной аттестационной комиссии, в котором фиксируются (Приложение 6):

- вопросы к студенту, защищающему ВКР (ВКП) и его ответы;
- особые мнения членов итоговой государственной аттестационной комиссии;
- итоговая оценка ВКР (ВКП).

Протоколы оформляются и сдаются заместителю директора колледжа по учебно-методической и научной работе в двухдневный срок после завершения работы государственной итоговой аттестационной комиссии.

7.4. Заведующий учебно-методической частью отделения, по окончании защиты на отделении составляет отчет о результатах защиты ВКР (ВКП) (Приложение 5).

7.5. Техник по обслуживанию вычислительной техники осуществляет подготовку, установку и проверку мультимедийного оборудования для проведения процедуры защиты ВКР.

8. Защита выпускных квалификационных работ

8.1. Защита ВКР (ВКП) проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

8.2. На защиту ВКР (ВКП) отводится до 1 академического часа. Процедура защиты включает:

- доклад студента в сопровождении мультимедийной презентации (не более 5-7 минут).
- вопросы членов комиссии;
- чтение отзыва и рецензии;
- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР (ВКП), а также рецензента, если они присутствуют на заседании итоговой государственной аттестационной комиссии.

8.3. При определении окончательной отметки по ВКР (ВКП) учитываются:

- качество доклада студента по каждому разделу работы;
- качество ответов на вопросы;
- отметка рецензента;
- отзыв руководителя.

8.4. Результаты защиты определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Отметка «отлично» не может быть поставлена студенту в следующих обстоятельствах:

- при несоответствии оформления работы предъявляемым требованиям;
- при отсутствии правильных ответов на заданные комиссией вопросы по содержанию представленной работы.

8.5. Ход заседания итоговой государственной экзаменационной комиссии протоколируется.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

8.6. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов ее членов, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

8.7. Оценки ВКР (ВКП) объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

8.8. Студенты, выполнившие ВКР (ВКП), но получившие при защите отметку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы ВКР (ВКП), либо вынести решение о закреплении за ним новой темы ВКР (ВКП). Решение государственной экзаменационной комиссии заносится в протокол. Студент, получивший отметку «неудовлетворительно», знакомится с решением комиссии под роспись.

8.9. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР (ВКП), выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом ВКР (ВКП).

9. Хранение выпускных квалификационных работ (проектов)

9.1. После защиты ВКР (ВКП) остается в колледже в полном объеме для последующего использования в учебном процессе. Ответственность за сохранность ВКР возлагается на методистов отделений.

9.2. Лучшие ВКР (ВКП), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий при организации образовательного процесса.

9.3. Выполненные студентами ВКР (ВКП) на бумажных носителях хранятся в архиве колледжа не менее трех лет.

По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении ВКР (ВКП) решается организуемой по приказу директора колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании ВКР (ВКП).

9.4. Списание ВКР (ВКП) оформляется соответствующим актом.

9.5. По письменному запросу организаций, учреждений, предприятий, соответствующим распоряжением директора колледжа разрешается копирование ВКР (ВКП) студентами. При наличии в ВКР (ВКП) изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копирование выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

9.6. Изделия, продукты творческой деятельности по решению государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение трех лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»**

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

на выпускную квалификационную работу (проект)

Раздел 1. Официальные сведения

Выпускная квалификационная работа выполнена студентом (кой) _____
 Специальность _____
 Группа _____
 Наименование темы работы _____

 Наименование профессионального модуля _____

 Руководитель _____
 Предметно-цикловая комиссия _____
 (для штатных преподавателей)
 Место работы, должность _____
 (для внешних совместителей)
 Категория (ученое звание, степень) _____

Раздел 2. Критерии неудовлетворительной оценки

(при наличии нарушений заполняется в обязательном порядке)

№	Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «удовлетворительно»	Отметка о наличии
1	Нарушение требований к содержанию работы, выразившиеся в следующем:	
1.1	Нарушено соответствие объекта и предмета исследования	
1.2	Нарушено соответствие темы, предмета и цели исследования	
1.3	Нарушено соответствие цели и задачи исследования	
2	Объем работы менее 40 листов машинописного текста (с Введения до Заключения включительно)	
3	Нарушение требований ГОСТ 7.1-2003 (при оформлении более 50% источников)	
4	Нарушение требований ГОСТ Р 7.0.5-2008: нарушение правил цитирования, оформления сносок (при оформлении 50% источников)	
5	Нарушение требований Положения об организации выполнения и защиты ВКР о количестве источников, включенных в библиографический список, не имеющих цитирования в тексте (превышает 10%).	

№ критерия	№ страниц, на которых выявлен недостаток	№ критерия	№ страниц, на которых выявлен недостаток
1		2	
3		4	
5			

Раздел 3. Оценка основных элементов ВКР (ВКП)

№	Наименование показателя	Уровни оценивания на соответствие требованиям ФГОС			
		3 «удовл.»	4 «хорошо»	5 «отлично»	*
1	Актуальность тематики работы				
2	Полнота обзора научной литературы				
3	Корректность постановки цели и задач работы				
4	Правильность определения объема и предмета исследования				
5	Ясность, четкость, последовательность и логика изложения материала				
6	Язык, стиль и грамматический уровень работы				
7	Качество оформления				
8	Качество использования иллюстрационного материала (рисунки, таблицы, графики, диаграммы и т.п.)				
9	Применение современного программного обеспечения, компьютерных технологий в работе				
	Итого				
	Мах число баллов - 45				

* - не оценивается (трудно оценить).

3.1 Отмеченные достоинства выпускной квалификационной работы (проекта) _____

3.2 Отмеченные недостатки выпускной квалификационной работы (проекта) _____

3.3 Заключение и выводы

Представленная ВКР (ВКП) соответствует требованиям, предъявленным к данному типу работам в «Положении об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по программам подготовки специалистов среднего звена» в НОУ СПО «Колледж управления и экономики».

Работа _____
(«Рекомендуется к защите», «Не рекомендуется к защите» - выбрать один вариант)

Дата поступления работы _____

Дата проверки работы _____

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

(для руководителей, не являющихся штатными преподавателями колледжа)

С отзывом научного руководителя ознакомлен (а)

_____ (подпись студента) _____ (инициалы, фамилия)

Дата ознакомления с отзывом _____

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»**

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу (проект)

Раздел 1. Официальные сведения

Выпускная квалификационная работа выполнена студентом (кой) _____

Специальность _____

Группа _____

Наименование темы работы _____

Наименование профессионального модуля _____

Рецензент _____

Место работы, должность _____
(для внешних совместителей)

Категория (ученое звание, степень) _____

Представленная ВКР (проект) состоит из (ставить любой знак для выделения, квалифицирующего признака):

Введения _____

Основной части _____

Заключения _____

Списка использованной литературы _____

Приложений _____

Представленная ВКР (ВКП) содержит (указать количественный показатель):

текст работы на _____ листах,

список использованной литературы из _____ источников,

приложения на _____ листах.

Раздел 2. Оценка основных содержательных элементов работы

№	Наименование показателя	Уровни оценивания на соответствие требованиям стандарта			
		3 «удовл»	4 «хор»	5 «отлич»	*
1	Актуальность тематики работы				
2	Полнота обзора научной литературы				
3	Корректность постановки цели и задач работы				
4	Правильность определения объема и предмета исследования				
5	Ясность, четкость, последовательность и логика изложения материала				
6	Язык, стиль и грамматический уровень работы				
7	Качество оформления				
8	Качество использования иллюстрационного материала (рисунки, таблицы, графики, диаграммы)				
9	Применение современного программного обеспечения, компьютерных технологий в работе				
	Итого (макс число баллов 45)				

* - не оценивается (трудно оценить).

Рецензент _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»**

ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (код и наименование специальности)

ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Председатель комиссии _____

Зам. председателя комиссии _____

Члены комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Дата проведения защиты _____

Защита началась _____

Защита закончилась _____

№	Ф. И. О. студента	Тема выпускной квалификационной работы	Отметка (цифрой/прописью)
1			
2			
3			
4			

Председатель комиссии _____ / _____ /

Зам. председателя комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Итого	5-	4-	3-	2-
Средний балл				
качество				

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»**

**РЕЗУЛЬТАТЫ ЗАЩИТЫ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)
по специальности _____**

№ п/п	Показатели	2015/2016 учебный год	
		Всего	
		количество	%
1	Окончили НЧУ ПО «Колледж управления и экономики»		
2	Допущены к защите		
3	Принято к защите выпускных квалификационных работ ВКР		
4	Защищены ВКР		
5	Отметки:		
5.1	«отлично»		
5.2	«хорошо»		
5.3	«удовлетворительно»		
5.4	«неудовлетворительно»		
6	Средний балл		
7	ВКР, выполненных:		
7.1	По темам, предложенным студентами		
7.2	По заявкам организаций, учреждений		
7.3	В области опытно-экспериментальных исследований		
7.4	В области опытно-практических исследований		
8	ВКР, рекомендованных:		
8.1	К опубликованию (в сборнике научно-исследовательских работ студентов)		
8.2	К внедрению (в учебном и учебно-производственном процессе)		
8.3	К участию в Конкурсе выпускных квалификационных работ студентов.		

Заведующий отделением _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 201__ г.

г. Тольятти

**Индивидуальный протокол
защиты выпускной квалификационной работы
Государственная итоговая аттестация
защита выпускной квалификационной работы**

Дата проведения _____

Присутствовали:

Председатель комиссии _____

Зам. председателя комиссии _____

Члены комиссии _____

Секретарь комиссии _____

**Протокол № ____
заседания государственной аттестационной комиссии
по государственной итоговой аттестации выпускников**

Фамилия, имя, отчество выпускника _____

Тема: _____

Руководитель _____

Рецензент _____

Вопросы, заданные студенту после представленной работы:

Вопрос № 1: _____

Отчет: _____

Вопрос № 2: _____

Ответ: _____

Председатель комиссии: _____

Имеется рецензия с отметкой «___» и положительный, отрицательный (*нужное подчеркнуть*) отзыв руководителя ВКР (ВКП).

Решением государственной аттестационной комиссии студенту (ке)

по итогам защиты ВКР (ВКР) поставлена отметка «__» («_____»).

Отметить, что _____

Особые мнения членов комиссии _____

Подписи:

Председатель комиссии

Зам. председателя комиссии

Члены комиссии

Секретарь комиссии

Образец заявления на утверждение темы выпускной работы

Заместителю директора по УМНР
НЧУ ПО «КУиЭ»
Рахматулину Т.С.

студента группы _____

(ф.и.о.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить за мной тему выпускной квалификационной работы (проекта):

(подпись студента)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 2015 г.

Согласовано:

Руководитель

ВКР: _____

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»**

Заместителю директора по УМиНР
НЧУ ПО «КУиЭ»

(ф.и.о.)

студента группы _____

(ф.и.о.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об изменении темы выпускной квалификационной работы**

Прошу Вас изменить тему выпускной квалификационной работы _____

_____ (наименование темы, утвержденной приказом директора колледжа, без кавычек)

утвержденную приказом директора НЧУ ПО «Колледж управления и экономики»

№ _____ от _____

на тему _____

(измененное наименование темы без кавычек)

Студент

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСЕН

на изменение темы

Руководитель ВКР

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Измененная тема ВКР соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности и связана с содержанием профессионального модуля

Председатель ПЦК

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Структура выступления на защите ВКР

1. Приветствие комиссии.
2. Представление студента.
3. Тема ВКР.
4. Научный руководитель.
5. Вступление, актуальность.
6. Методологическая основа.
7. Понятийный аппарат (объект, предмет, цели, задачи, гипотеза).
8. Выводы по теоретической части исследования.
9. Ход экспериментальной работы.
10. Выводы по практической части.
11. Заключение, подтверждение гипотезы.

Требования к презентации

слайд	Содержание слайда	
1	Наименование учреждения Специальность Тема ВКР ФИО студента, группа ФИО руководителя ВКР Год	
2	Объект Предмет	
3	Цель	
4	Задачи	
5	Гипотеза	
6,7...	Фото, графики, схемы ...	