



УТВЕРЖДАЮ
Директор
НЧУПО
«Колледж
управления
и экономики
«15» августа 2015 г. /Г.В. Огнева/

УТВЕРЖДАЮ
Директор
НЧУПО
«Колледж
управления
и экономики
«15» июля 2016 г. /Г.В. Огнева/

УТВЕРЖДАЮ
Директор
НЧУПО
«Колледж
управления
и экономики
«15» мая 2017 г. /Г.В. Огнева/

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

38.02.07 Банковское дело

Квалификация **Специалист банковского дела**

вид подготовки - базовая

форма подготовки - очная

г.о. Тольятти 2015 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.07 Банковское дело (базовый уровень подготовки).

Организация-разработчик НЧУ ПО «Колледж управления и экономики»

Разработчики:

Рахматулин Тауфик Сагитович, заместитель директора по учебно-методической и научной работе НЧУ ПО «Колледж управления и экономики»


Полстянова Анна Александровна, заместитель директора по учебно-производственной работе НЧУ ПО «Колледж управления и экономики»

Нестерова Майна Александровна, преподаватель специальных дисциплин НЧУ ПО «Колледж управления и экономики»

Рекомендована Методическим советом НЧУ ПО «Колледж управления и экономики»

Заключение Методического совета № 4 от « 28 » 05 2015 г.

Согласовано:

№ п/п	Ф.И.О.	Учреждение (организация, предприятие)	Должность	Контактная информация (служебный телефон e-mail)	Подпись печать
1.	Чумаченко Евгения Владимировна	АО «Тольяттихимбанк»	Начальник операционного отдела	8(8482)20-89-11	



Структура ППССЗ: по специальности 38.02.07 Банковское дело

1. Характеристика подготовки специальности
 - 1.1. Реализуемая образовательная программа СПО
 - 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ
 - 1.3. Общая характеристика ППССЗ
 - 1.3.1. Нормативные сроки освоения программы
 - 1.3.2. Требования к поступающим
 - 1.3.3. Рекомендуемый перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКО 16-94)
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ
 - 2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников
 - 2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускников
 - 2.1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников
 - 2.2. Требования к результатам освоения ППССЗ
 - 2.2.1. Общие компетенции
 - 2.2.2. Основные виды профессиональной деятельности
 - 2.2.3. Профессиональные компетенции
3. Учебный план
4. Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик
 - 4.1. Дисциплины цикла ОГСЭ
 - 4.2. Дисциплины цикла ЕН
 - 4.3. Дисциплины профессионального цикла
 - 4.4. Профессиональные модули
 - 4.5. Учебная практика
 - 4.6. Практика по профилю специальности
 - 4.7. Преддипломная практика
5. Материально-техническое обеспечение ППССЗ
 - 5.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.
 - 5.2. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ
 - 5.3. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ
6. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общекультурных и

социально-личностных компетенций выпускника

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников.

7.2.1. Требования к содержанию, объему, структуре, процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

1. Характеристика подготовки специальности

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, реализуемая НЧУ ПО «Колледж управления и экономики» представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных образовательным учреждением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программу преддипломной практики, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 24 января 2013 года №42 «Об утверждении плана Министерства образования и науки Российской Федерации по разработке нормативных правовых актов, необходимых для реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года N 837.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
- Приказ министерства образования и науки Самарской области «Об утверждении
- Положения о региональной системе квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ и основных программ профессионального обучения» от 16.07.2015 №229-од.
- Устав НЧУ ПО «Колледж управления и экономики»

1.3 Общая характеристика ППССЗ 38.02.07 Банковское дело

1.3.1 Нормативные сроки освоения программы по специальности 38.02.07 Банковское дело

Нормативные сроки освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ
на базе среднего (полного) общего образования	Специалист банковского дела	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 147 недель, в том числе:

<i>Обучение по учебным циклам</i>	<i>98 нед.</i>
<i>Учебная практика</i>	<i>6 нед.</i>
<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	<i>4 нед.</i>
<i>Производственная практика (преддипломная)</i>	<i>4 нед.</i>
<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>5 нед.</i>
<i>Государственная (итоговая) аттестация</i>	<i>6 нед.</i>
<i>Каникулярное время</i>	<i>24 нед.</i>
<i>Итого</i>	<i>147 нед.</i>

1.3. 2 Требования к поступающим

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании;
- документ об образовании более высокого уровня.

1.3.3 Рекомендуемый перечень профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках ППССЗ 38.02.07 Банковское дело

Код	Наименование профессий рабочих и должностей
1	2
20002	Агент банка
23548	Контролер (Сберегательного банка)

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников:

- осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств;
- оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

2.1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчетная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских операций.

2.1.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

- ведение расчетных операций;
- осуществление кредитных операций;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: агент банка, контролер (Сберегательного банка).

2.2. Требования к результатам освоения ППСЗ

Специалист банковского дела должен обладать общими компетенциями.

Таблица 3

Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
ОК 11.	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Специалист банковского дела также должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

Таблица 4

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Ведение расчетных операций.
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ВПД 2	Осуществление кредитных операций.
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
ВПД 3	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

План учебного процесса

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Формы промежуточной аттестации						Учебная нагрузка обучающихся (час.)				Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)								
		1	2	3	4	5	6	Макс. учеб. нагрузка обучающ. (час.)	Самостоятельная работа	Обязательная учебная нагрузка				1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	
										Всего	в том числе			недель	недель	недель	недель	недель	недель	
											Лекций, семинаров	лабораторных и практических занятий	курсовых работ (проектов)	17	22	17	16	17	9	
О.00	Общеобразовательные дисциплины	1з/11дз/3э						2106	702	1404	815	589		612	792					
	Общие	1з/4дз/2э						1275	425	850	458	392		416	434					
ОУД.01	Русский язык и литература		Э				293	98	195	160	35		85	110						
ОУД.02	Иностранный язык		Д 3				143	26	117		117		51	66						
ОУД.03	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия		Э				351	117	234	150	84		148	86						
ОУД.04	История		Д 3				149	32	117	90	27		51	66						
ОУД.05	Физическая культура	3	Д 3				234	117	117	8	109		51	66						
ОУД.06	ОБЖ		Д 3				105	35	70	50	20		30	40						
	По выбору из обязательных предметных областей	бдз/1э						772	257	515	328	187		196	319					

ОУД.07	Информатика		Д 3					150	50	100	30	70		44	56					
ОУД.08	Обществознание		Д 3					116	38	78	70	8		34	44					
ОУД.09	Экономика		Э					108	36	72	20	52		34	38					
ОУД.10	Право		Д 3					128	43	85	60	25		36	49					
ОУД.11	Естествознание		Д 3					162	54	108	88	20		48	60					
ОУД.12	География		Д 3					54	18	36	30	6			36					
ОУД.13	Экология		Д 3					54	18	36	30	6			36					
	Дополнительные	1 дз						59	20	39	29	10			39					
ОУД.14	Психология		Д 3					59	20	39	29	10			39					
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	3з/7дз						741	247	494	180	314				196	112	150	36	
ОГСЭ.01	Основы философии				ДЗ			60	12	48	48						48			
ОГСЭ.02	История			ДЗ				60	12	48	40	8				48				
ОГСЭ.03	Иностранный язык					ДЗ		142	24	118		118				34	32	34	18	
ОГСЭ.04	Физическая культура			3	3	3	ДЗ	236	118	118		118				34	32	34	18	
ЭГСЭ.05	<i>Деловое общение</i>					Д 3		87	37	50	16	34						50		
ЭГСЭ.06	<i>Введение в профессию: общие компетенции профессионала</i>			ДЗ				122	42	80	60	20				80				
ЭГСЭ.07	<i>Эффективное поведение на рынке труда</i>					Д 3		34	2	32	16	16						32		
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	1дз/1э						210	70	140	60	80				84	56			
ЕН.01	Элементы высшей математики			К Э				63	21	42	20	22				42				
ЕН.02	Финансовая математика			Э				63	21	42	20	22				42				
ЕН.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности				ДЗ			84	28	56	20	36						56		

П.00	Профессиональный цикл	11дз/10э					2235	745	1490	724	766	40						
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	7дз/4э					1311	437	874	420	454				332	254	288	
ОП.01	Экономика организации				К		102	34	68	34	34				68			
ОП.02	Статистика				Э		81	27	54	26	28				54			
ОП.03	Менеджмент					Д 3	90	30	60	30	30					60		
ОП.04	Документационное обеспечение управления					Д 3	72	24	48	24	24					48		
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности					Д 3	84	28	56	28	28					56		
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит				К Э		141	47	94	46	48			48	46			
ОП.07	Бухгалтерский учет			ДЗ			96	32	64	32	32			64				
ОП.08	Организация бухгалтерского учета в банках				К Э		141	47	94	46	48			46	48			
ОП.09	Анализ финансово-хозяйственной деятельности					Э	132	44	88	44	44					88		
ОП.10	Основы экономической теории			ДЗ			96	32	64	32	32			64				
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности			ДЗ			102	34	68	20	48			68				
ОП.12	<i>Организация деятельности коммерческого банка</i>					Э	120	40	80	40	40			42	38			
ОП.13	<i>Основы предпринимательства</i>					Д 3	54	18	36	18	18					36		
ПМ.00	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ	4дз/6э					924	308	616	304	312	40			0	154	174	288
ПМ.01	Ведение расчетных операций	Э(к)					231	77	154	76	78			0	154			
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов				Э		231	77	154	76	78				154			
УП.01	Учебная практика				ДЗ				72						72			
ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)				ДЗ				144						144			
ПМ.02	Осуществление кредитных операций	Э(к)					339	113	226	112	114	40				102	124	

МДК.02.01	Организация кредитной работы						Э	339	113	226	112	114	40				102	124		
ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)						ДЗ			72								72		
ПМ.03	Выполнение работ по должности 23548 Контролер (Сберегательного банка)	Э(к)							354	118	236	116	120					72	164	
МДК.03.01	Организация работы с банковскими вкладами (депозитами)						К Э	231	77	154	76	78					72	82		
МДК.03.02	Организация кассовой работы в банке							123	41	82	40	42							82	
ПП.03	Производственная практика (практика по профилю специальности)						ДЗ			72								72		
	Всего	4з/30дз/14э							5292	1764	3528	1779	1749	40	612	792	612	576	612	324
ПДП	Преддипломная практика																			4 нед.
ГИА	Государственная итоговая аттестация																			6 нед.
Консультации из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год													дисциплин и МДК	612	792	612	576	612	324	
Государственная итоговая аттестация													учебной практики				72			
1. Программа базовой подготовки													производ.практики				144		144	
1.1. Выпускная квалификационная работа в форме: дипломной работы													преддипл.практики						144	
Выполнение дипломной работы с 17.05. по 13.06 .(всего 4 недели)													экзаменов	0	3	1	5	1	4	
Защита дипломной работы с 14.06. по 27.06. (всего 2 недели)													дифф.зачетов	0	11	5	4	6	4	
													зачетов	1	0	1	1	1	0	

4. Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик

№ п/п	Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик
	Общие
ОУД.01	Русский язык и литература
ОУД.02	Иностранный язык
ОУД.03	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия
ОУД.04	История
ОУД.05	Физическая культура
ОУД.06	ОБЖ
	По выбору из обязательных предметных областей
ОУД.07	Информатика
ОУД.08	Обществознание
ОУД.09	Экономика
ОУД.10	Право
ОУД.11	Естествознание
ОУД.12	География
ОУД.13	Экология
	Дополнительные
ОУД.14	Психология
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЭГСЭ.05	<i>Деловое общение</i>
ЭГСЭ.06	<i>Введение в профессию: общие компетенции профессионала</i>
ЭГСЭ.07	<i>Эффективное поведение на рынке труда</i>
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл
ЕН.01	Элементы высшей математики
ЕН.02	Финансовая математика
ЕН.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности
П.00	Профессиональный цикл
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент

ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Организация бухгалтерского учета в банках
ОП.09	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.10	Основы экономической теории
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	<i>Организация деятельности коммерческого банка</i>
ОП.13	<i>Основы предпринимательства</i>
ПМ.00	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ
ПМ.01	Ведение расчетных операций
МДК.01. 01	Организация безналичных расчетов
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ПМ.02	Осуществление кредитных операций
МДК.02.01	Организация кредитной работы
ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)
ПМ.03	Выполнение работ по должности 23548 Контролер (Сберегательного банка)
МДК.03.01	Организация работы с банковскими вкладами (депозитами)
МДК.03.02	Организация кассовой работы в банке
ПП.03	Производственная практика (практика по профилю специальности)

Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно в несколько периодов (блоками).

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики отдельно и закреплены в соответствующих нормативных документах.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Практика закрепляет компетенции, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, помогает приобрести практический опыт выполнения профессиональных заданий, продолжает формировать общие и закрепляет профессиональные компетенции обучающихся.

Организацией практики занимается заведующая практическим обучением, во взаимодействии с работодателями. При организации практики руководствуются приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих ППССЗ».

Содержание всех видов практики определяется программой, устанавливающей дидактически обоснованную последовательность процесса формирования общих и профессиональных компетенций студентов в соответствии со спецификой специальности.

Организация учебной и производственной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки

выпускника.

Программы учебных практик

При реализации данной ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная).

Учебная практика является частью одного профессионального модуля. Целью является подготовка к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей, ознакомление с целями, задачами, содержанием, структурой, условиями и другими особенностями специальности 38.02.07 Банковское дело на практике и подготовка к квалификационному экзамену.

Производственная практика (по профилю специальности) ориентирована на включение студента в профессиональную деятельность в качестве специалиста банковского дела и осуществление им самостоятельной практической деятельности.

Целью указанной практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов, продолжение формирования общих и профессиональных компетенций на основе полученного практического опыта, подготовка к сдаче экзаменов квалификационных по окончании указанных профессиональных модулей.

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом подготовки специалиста и направлена на достижение следующих целей:

- овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин, определяющих специфику специальности;
- обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
- сбор материалов к итоговой государственной аттестации.

Образовательное учреждение обеспечивает студентов программами, методическими указаниями по прохождению практик; закрепляет руководителя практики из числа преподавателей специальных дисциплин.

С места прохождения практики студенты получают характеристику. По окончании практики студенты готовят отчеты и аттестационные листы по практике.

Базы практик способствуют проведению практической подготовки студентов на высоком современном уровне. Объем практики по основной профессиональной образовательной программе в учебном плане соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта специальности. Вопросы о прохождении студентами практики систематически обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссиях, методического и педагогического советов.

Основными базами практик являются предприятия любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), органы государственного и муниципального управления г.Тольятти.

Программы практик разрабатываются в соответствии с требованиями к ее организации, содержащимися в ФГОС СПО, Положении об организации практики студентов колледжа, а также с учетом специфики подготовки выпускников по специальности. Приобретению студентами навыков самостоятельного поиска практического материала, решения конкретных практических задач, развитию их творческих способностей, формированию умений и навыков по различным видам профессиональной деятельности способствует разработка индивидуальных заданий на период прохождения практик. Перечень индивидуальных заданий с учетом специфики конкретных предприятий, а также перечень материалов, которые необходимо собрать для выполнения курсовых и выпускной квалификационной работ, содержатся в программах производственной практики специальности.

5. Материально-техническое обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.07

Банковское дело (базовая подготовка) Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах, существуют разделы, содержащие рекомендации для организации самостоятельной работы студентов.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин. Во

время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по ППССЗ обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящему в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Обеспечен доступ к библиотечным фондам, которые включают следующие ведущие отечественные журналы: «Коммерсант», «Спрос», «Российская торговля».

Обучающимся обеспечены возможности доступа к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам библиотеки знаниум.

5.2. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ

Реализация ППССЗ специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, базовое профессиональное высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. В учебном процессе в подготовке по профессиональному циклу участвуют 16 преподавателей, из них 6 преподавателей высшей категории, 3 преподавателя первой категории; 1 преподаватель имеет звание почетный работник СПО РФ.

5.3. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ

Образовательный процесс в колледже организован в здании общей площадью 1817 кв.м. В составе используемых помещений имеются:

- учебные аудитории,
- 3 компьютерных класса с доступом в Интернет по скоростному каналу;
- библиотека с читальным залом, оснащенный компьютерами с выходом в Интернет, точкой доступа Wi-Fi.
- столовая-лаборатория на 20 посадочных мест;

Для реализации творческих способностей студентов в колледже работает Досуговый центр, в структуру которого входят: студия современного танца, студия вокала.

Для физического развития и оздоровительной работы в колледже открыты спортивные секции по волейболу, баскетболу, настольному теннису. Занятия проводятся в спортивном и тренажерном залах.

Все площади, участвующие в образовательном процессе арендуются колледжем на основании договора аренды. В колледже созданы все необходимые условия для подготовки высококвалифицированных специалистов.

Информационно-техническая база колледжа составляет:

- 59 компьютеров, из них все имеющие доступ в Интернет;
- портативных компьютеров (ноутбук) – 2 шт;
- 8 принтеров;
- 6 сканеров;
- 6 мультимедиапроекторов с настенными экранами;
- видеокамера -1шт;
- фотоаппараты - 1шт.
- интерактивная доска – 1 шт.

В образовательном процессе используется две локальных сети, с подключением к сети Интернет, обеспечивающих высокую оперативность и качество взаимодействия всех структурных подразделений колледжа.

Программное обеспечение колледжа позволяет проводить тестирование обучающихся в режиме on-line и off-line, видеоконференции, видеолекции, тестирование и анкетирование в режиме реального времени.

6. Характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

Воспитание в колледже представляет собой важнейший способ социализации и адаптации молодого человека в постоянно меняющемся обществе. Воспитание как управление процессом социализации индивида заключается в процессе влияния на интеллектуальное, духовное, физическое и культурное развитие личности.

Необходимость воспитания в учреждении СПО подтверждена государственными правовыми актами. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» подчеркивает связь между образованием и воспитанием гражданина, как целостной социальной структуры, стремящейся к самосовершенствованию и преобразованию общества.

Целью воспитательной работы в колледже в рамках ППССЗ подготовки соответствующих специалистов является формирование универсальных (общих) социально-личностных, общекультурных, инструментальных и системных знаний и умений, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть постоянно востребованным на рынке труда.

В «Типовом Положении об образовательном учреждении среднего профессионального образования» РФ указывается, что воспитательные задачи реализуются в совместной учебной, научной, творческой, производственной деятельности студентов и преподавателей.

Характеристика внеучебной воспитательной работы

Внеучебная воспитательная работа направлена на формирование профессионально-значимых личностных качеств выпускника, таких как коммуникативность, мобильность, целеустремленность, способность к творческим подходам в решении профессиональных задач, умение ориентироваться в нестандартных условиях и ситуациях, позитивное отношение к своей профессии, стремление к непрерывному личностному и профессиональному совершенствованию, способность разрешать конфликты и т.д.).

Вся воспитательная работа строится на основе концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России. В целях формирования у студентов более полного представления о требованиях, которые предъявляются работодателями выпускникам, особенностях работы на реальных предприятиях, а также формирования у студентов позитивного отношения к своей профессии, организовываются встречи студентов с ведущими специалистами предприятий и организаций региона.

Воспитательная работа со студентами направлена также на:

- формирование здорового образа жизни;
- формирование культурного социально-общественного профессионального поведения.

Воспитательную внеучебную работу осуществляют все преподаватели, кураторы учебных групп.

Деятельность всех структурных подразделений колледжа, участвующих в воспитательном процессе, организует и координирует начальник отдела по воспитательной работе.

За каждой учебной группой первых, вторых, третьих и четвертых курсов приказом директора закреплен куратор с целью обеспечения единства профессионального воспитания и обучения студентов, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, усиления влияния на формирование личности будущих специалистов.

Кураторы знакомят первокурсников с законодательством в области образования, Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, правами и обязанностями студента, работой библиотеки, здравпункта, организацией культурно-массовой и спортивно-оздоровительной деятельности; с историей и традициями колледжа; воспитывает уважение к ценностям, нормам, законам, нравственным принципам, традициям колледжа; контролируют текущую и семестровую успеваемость и внеучебную занятость; участвуют в развитии различных форм студенческого самоуправления; помогают в культурном и физическом совершенствовании студентов; содействуют привлечению студентов к научно-исследовательской работе и различным формам внеучебной деятельности в соответствии с планами работы.

Кураторы студенческих групп используют в своей деятельности разнообразные формы: тематические классные часы, беседы, экскурсии, круглые столы, спортивные мероприятия, концерты художественной самодеятельности. На классных часах обсуждаются различные вопросы, касающиеся пропаганды здорового образа жизни, подготовки к экзаменационной сессии, культуры поведения в общественных местах, организации досуга и др.

В колледже проводятся семинары кураторов. На семинарах рассматриваются наиболее актуальные проблемы воспитательной деятельности в условиях современного образовательного учреждения.

Проводится конкурс на лучшую студенческую группу.

Активно развивается студенческое самоуправление, представленное Советом студенческого самоуправления в колледже, который ведет свою деятельность в следующих направлениях:

- социальная защита студентов (это систематический контроль за своевременностью и правильностью выплат стипендии, материальной помощи, пособий по случаю рождения ребенка и уходу за ним, компенсаций проезда междугородним транспортом, выплатами студентам-сиротам, организацией практик студентов и др.);
- активизация учебной работы студентов (это участие в конференциях, семинарах, форумах и иных мероприятиях)
- информационное обеспечение студентов (это работа по информированию студентов о студенческой жизни в колледже и возможностях студентов, освещение событий внеучебной жизни и др.);
- развитие гражданско-правовой культуры.

Культурно-массовая работа в колледже является основой внеучебной деятельности. В колледже имеется актовый зал на 200 мест, спортивный зал, тренажерная комната и

стрелковый тир. Данные объекты обеспечивают занятость студентов в различных сферах деятельности.

Ежегодно проводятся такие мероприятия как: «Посвящение в студенты», концерты, посвященные Дню учителя и Международному женскому дню, фестиваль талантов «Время открытий», праздник, посвященный Международному дню студентов, новогодняя программа, игры КВН, спортивно-развлекательная игра «А ну-ка, парни!», торжественное вручение дипломов выпускникам, различные молодежные акции и флеш-мобы на социально-значимые темы. По традиции студенты нашего колледжа являются постоянными участниками республиканского конкурса-фестиваля «Студенческая весна», регионального конкурса на лучшую постановку деятельности органов студенческого самоуправления и др.

С целью формирования физической культуры, пропаганды здорового образа жизни, организована работа футбольной, волейбольной, баскетбольной секций. В течение учебного года студенты задействованы в проведении внутреколледжеских, городских, республиканских соревнований по разным видам спорта.

Регулярно организуются субботники, в которых, кроме студентов, обязательно участвуют кураторы групп и преподаватели.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело и Положением о НЧУ ПО «Колледж управления и экономики» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело учет осуществляется в соответствии с Положением о НЧУ ПО «Колледж управления и экономики», Порядком проведения промежуточной аттестации студентов.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по специальности 38.02.07 Банковское дело

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело созданы фонды оценочных средств для

проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

- Методические рекомендации для преподавателей по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам и профессиональным модулям ППСЗ (заданий для контрольных работ, вопросов для зачетов, тематики докладов, рефератов и т.п.).
- Методические рекомендации для преподавателей по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (профессиональным модулям) ППСЗ (в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, комплексных экзаменов, курсовых работ и т.п.) и практикам.
- Вопросы и задания для контрольных работ по дисциплинам учебного плана.
- Темы рефератов по дисциплинам учебного плана.
- Вопросы и задания к зачетам, дифференцированным зачетам и экзаменам по дисциплинам учебного плана.
- Контрольные тесты по дисциплинам учебного плана.

Перечисленные фонды оценочных средств приводятся в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

7.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников

Государственная (итоговая) аттестация выпускника среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная (итоговая) государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

Государственная (итоговая) аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией во главе с председателем, представителем работодателя и утверждается Министерством образования и науки Самарской области. На основе требований ФГОС СПО и рекомендаций по реализации ППСЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело Колледжем управления и экономики разработаны и утверждены соответствующие нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА.

7.2.1. Требования к содержанию, объему, структуре, процедуре защиты выпускной квалификационной работы

Обязательным требованием к выпускной квалификационной работе является - соответствие темы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий и организаций, заинтересованных в

разработке данных тем и рассматриваются соответствующими предметно - цикловыми комиссиями. Тема выпускной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Структура выпускной квалификационной работы включает в себя:

1. Титульный лист (1 лист)

2. Оглавление (1 лист)

3. Введение (2 листа).

Введение отражает: актуальность, цель, задачи, объект, предмет исследования.

Актуальность исследования определяется несколькими факторами:

- потребностью в новых данных;
- потребностью в новых методиках;
- потребностью практики;
- социальным заказом со стороны работодателей, социальных партнеров; Объект исследования - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию.

Предмет исследования - это то, что находится в границах объекта, определенные свойства объекта их соотношения, зависимость объекта от каких-либо условий.

Предметом исследования могут быть явления в целом отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым (совокупность элементов, связей, отношений в конкретной области исследуемого объекта, в которой выявлена проблема, требующая решения).

Цель исследования - практикоориентированный результат профессиональной деятельности выпускника.

Задачи исследования - это выбор путей и средств для достижения цели исследования. В работе может быть поставлено несколько задач.

4. Глава I. Теоретическая часть исследования по теме « __ ». (11 - 13 листов) освещает объект и предмет исследования по реализуемым видам профессиональной деятельности выпускника.

Выводы по теоретической части исследования (1 лист)

5. Глава II. Практическая часть исследования по теме «__ ». (14 - 16 листов) раскрывает цель, этапы и методы исследования, практическую деятельность выпускника по видам профессиональной деятельности с учетом ФГОС по специальности. В практической части должны быть представлены критерии эффективности исследовательской работы (анализ, самоанализ).

Выводы по практической части исследования (1 лист)

6. Заключение (2 листа)

Текст заключения не должен дублировать содержание выводов.

В заключении ВКР формулируются общие выводы, отражающие наиболее значимые результаты проведенной работы, и предлагаются конкретные рекомендации по теме исследования.

7. Список использованной литературы (2 листа)

Отражает список литературы, проработанный автором, независимо от того имеются ли в тексте ссылки на нее или нет. ВКР должна иметь не менее 25 источников, из них 75% - последних 5 лет издания.

8. Приложения.

Приложение оформляется отдельно шрифтом 12, интервалом 1.

9. Презентация ВКР.

Защита выпускных квалификационных работ

Защита ВКР носит публичный характер и проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии (ГЭК).

На защиту ВКР отводится до одного академического часа на студента. Процедура защиты включает:

- доклад студента (не более 10-12 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- доклад выпускника;
- отзыв рецензента;
- отзыв руководителя;
- ответы студента на вопросы.

Ход заседания ГЭК протоколируется. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или

получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.