



НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»

---

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ИЧУПО  
«Колледж  
управления  
и экономики»  
«14» июля 2015г. /Г.В. Огнева/

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
«Колледж  
управления  
и экономики»  
«23» июля 2016г. /Г.В. Огнева/

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
«Колледж  
управления  
и экономики»  
«29» июля 2017г. /Г.В. Огнева/

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Квалификация **Менеджер по продажам**

вид подготовки - базовая

форма подготовки - очная

г.о Тольятти 2015 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности  
38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовый уровень подготовки).

Организация-разработчик НЧУ ПО «Колледж управления и экономики»

Разработчики:

Рахматулин Тауфик Сагитович, заместитель директора по учебно-методической и научной работе НЧУ ПО «Колледж управления и экономики»

Полстянова Анна Александровна, заместитель директора по учебно-производственной работе НЧУ ПО «Колледж управления и экономики»

Марченко Татьяна Ивановна, преподаватель специальных дисциплин НЧУ ПО «Колледж управления и экономики»

Рекомендована Методическим советом НЧУ ПО «Колледж управления и экономики»

Заключение Методического совета № 4 от «28» 05 2015 г.

**Согласовано:**

№ п/п	Ф.И.О.	Учреждение (организация, предприятие)	Должность	Контактная информация (служебный телефон e – mail)	Подпись печать
1.	Моисеев Юрий Петрович	ООО «ГранД»	Директор	8(8482) 39-10-90 info@radadoors.ru	



## **Структура ППССЗ: по специальности 38.02.04 Коммерция (в торговле)**

1. Характеристика подготовки специальности
  - 1.1. Реализуемая образовательная программа СПО
  - 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ
  - 1.3. Общая характеристика ППССЗ
    - 1.3.1. Нормативные сроки освоения программы
    - 1.3.2. Требования к поступающим
    - 1.3.3. Рекомендуемый перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКО 16-94)
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ
  - 2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников
    - 2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускников
    - 2.1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников
  - 2.2. Требования к результатам освоения ППССЗ
    - 2.2.1. Общие компетенции
    - 2.2.2. Основные виды профессиональной деятельности
    - 2.2.3. Профессиональные компетенции
3. Учебный план
4. Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик
  - 4.1. Дисциплины цикла ОГСЭ
  - 4.2. Дисциплины цикла ЕН
  - 4.3. Дисциплины профессионального цикла
  - 4.4. Профессиональные модули
  - 4.5. Учебная практика
  - 4.6. Практика по профилю специальности
  - 4.7. Преддипломная практика
5. Материально-техническое обеспечение ППССЗ
  - 5.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.
  - 5.2. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ
  - 5.3. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ
6. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускника
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения

обучающимися ППССЗ

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников.

7.2.1. Требования к содержанию, объему, структуре, процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

## **1. Характеристика подготовки специальности**

**1.1.** Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), реализуемая НЧУ ПО «Колледж управления и экономики» представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных образовательным учреждением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программу преддипломной практики, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности**

#### **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 24 января 2013 года №42 «Об утверждении плана Министерства образования и науки Российской Федерации по разработке нормативных правовых актов, необходимых для реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 года N 539.

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013г. №291 «Об утверждении Положения о

практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

- Приказ министерства образования и науки Самарской области «Об утверждении Положения о региональной системе квалификационной аттестации по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ и основных программ профессионального обучения» от 16.07.2015 №229-од.

- Устав НЧУ ПО «Колледж управления и экономики»

### **1.3 Общая характеристика ППССЗ 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

#### **1.3.1 Нормативные сроки освоения программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Нормативные сроки освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ
на базе среднего (полного) общего образования	Менеджер по продажам	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

*Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 147 недель, в том числе:*

<i>Обучение по учебным циклам</i>	<i>98 нед.</i>
<i>Учебная практика</i>	<i>6 нед.</i>
<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	<i>4 нед.</i>
<i>Производственная практика (преддипломная)</i>	<i>4 нед.</i>
<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>5 нед.</i>
<i>Государственная (итоговая) аттестация</i>	<i>6 нед.</i>
<i>Каникулярное время</i>	<i>24 нед.</i>
<i>Итого</i>	<i>147 нед.</i>

#### **1.3. 2 Требования к поступающим**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании;
- документ об образовании более высокого уровня.

### 1.3.3 Рекомендуемый перечень профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках ППССЗ 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Код	Наименование профессий рабочих и должностей
1	2
17351	Продавец непродовольственных товаров
17353	Продавец продовольственных товаров

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

### 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника:

Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

### 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- товары, производимые и (или) реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

### 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
- Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

### 2.4. Компетенции выпускника ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) формируемые в результате освоения данной ППССЗ

Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя

способности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11 Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12 Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способности:

### **1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации

услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8 использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9 Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

## **2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.**

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации. ПК 2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3 Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спроси стимулировать сбыт продукции.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

## **3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности**

**товаров.**

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внутрисистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8 Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

4. Выполнение работ по профессии продавец продовольственных товаров.

## План учебного процесса

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Формы промежуточной аттестации						Учебная нагрузка обучающихся (час.)				Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)							
		1	2	3	4	5	6	Макс.учеб.нагрузка обучающ. (час.)	Самостоятельная работа	Обязательная учебная нагрузка			1	2	3	4	5	6	
										Всего	в том числе								
											ЛПЗ без деления	курс. работа (проект)	неделя	неделя	неделя	неделя	неделя	неделя	
<b>ОО.00</b>	<b>Общеобразовательные дисциплины</b>	<b>1з/11дз/3э</b>						<b>2106</b>	<b>702</b>	<b>1404</b>	<b>601</b>		<b>612</b>	<b>792</b>					
	<b>Общие</b>	<b>1з/4дз/2э</b>						<b>1273</b>	<b>423</b>	<b>850</b>	<b>396</b>		<b>344</b>	<b>506</b>					
ОУД.01	Русский язык		КЭ					117	39	78	18		34	44					
ОУД.02	Литература								175	58	117	17		51	66				
ОУД.03	Иностранный язык		ДЗ					175	58	117	115		51	66					
ОУД.04	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия		Э					351	117	234	84		76	158					
ОУД.05	История		ДЗ					175	58	117	27		51	66					
ОУД.06	Физическая культура	3	ДЗ					175	58	117	115		51	66					
ОУД.07	ОБЖ		ДЗ					105	35	70	20		30	40					
	<b>По выбору из обязательных предметных областей</b>	<b>6дз/1э</b>						<b>772</b>	<b>257</b>	<b>515</b>	<b>195</b>		<b>268</b>	<b>247</b>					
ОУД.08	Информатика		Дз					150	50	100	90		44	56					
ОУД.09	Обществознание		Дз					117	39	78	8		34	44					
ОУД.10	Экономика		Э					108	36	72	36		34	38					
ОУД.11	Право		Дз					127	42	85	25		36	49					
ОУД.12	Естествознание		Дз					162	54	108	20		48	60					
ОУД.13	География	Дз						54	18	36	10		36						
ОУД.14	Экология	Д						54	18	36	6		36						

		3															
	<b>Дополнительные</b>	<b>1 дз</b>					<b>61</b>	<b>22</b>	<b>39</b>	<b>10</b>			<b>39</b>				
ОУД.15	Психология		Дз				61	22	39	10			39				
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>3з/7дз</b>					<b>798</b>	<b>266</b>	<b>532</b>	<b>334</b>				<b>248</b>	<b>148</b>	<b>100</b>	<b>36</b>
ОГСЭ.01	Основы философии				Дз		60	12	48					48			
ОГСЭ.02	История		Дз				60	12	48	8			48				
ОГСЭ.03	Иностранный язык					Дз	142	24	118	118			34	32	34	18	
ОГСЭ.04	Физическая культура			з	з	з	Дз	236	118	118	116		34	32	34	18	
ОГСЭ.05	<i>Психология делового общения</i>				Дз		144	56	88	44			52	36			
ОГСЭ.06	<i>Введение в профессию: общие компетенции профессионала</i>		Дз				122	42	80	40			80				
ОГСЭ.07	<i>Эффективное поведение на рынке труда</i>					Дз	34	2	32	8						32	
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>1э</b>					<b>174</b>	<b>58</b>	<b>116</b>	<b>80</b>							
ЕН.01	Математика						60	20	40	20			40				
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности			Кэ			114	38	76	60			76				
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>13дз/10э</b>					<b>2214/2574</b>	<b>738</b>	<b>1476</b>	<b>716</b>	<b>40</b>						
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>8дз/2э</b>					<b>1164</b>	<b>388</b>	<b>776</b>	<b>400</b>			<b>204</b>	<b>152</b>	<b>420</b>		
ОП.01	Экономика организации			Дз			138	46	92	46			92				
ОП.02	Статистика			Дз			84	28	56	28			56				
ОП.03	Менеджмент (в торговле)						156	52	104	52						104	
ОП.04	Документационное обеспечение управления					Кэ	96	32	64	32						64	
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности					Дз	99	33	66	32						66	
ОП.06	Логистика				К		126	42	84	42					84		

ОП.07	Бухгалтерский учет				Э			102	34	68	34					68				
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия			Дз				84	28	56	28				56					
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности				Дз			102	34	68	48						68			
ОП.10	<i>Основы предпринимательства</i>				Дз			54	18	36	18						36			
ОП.11	<i>Реклама в торговле</i>				Дз			60	20	40	20						40			
ОП.12	<i>Санитария и гигиена</i>				Дз			63	21	42	20						42			
<b>ПМ.00</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ</b>	<b>5дз/8э</b>							<b>1050/1410</b>	<b>350</b>	<b>700</b>	<b>316</b>	<b>40</b>				<b>44</b>	<b>276</b>	<b>92</b>	<b>288</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Организация и управление торговой-сбытовой деятельностью</b>	<b>Э(к)</b>							<b>318/462</b>	<b>106</b>	<b>212</b>	<b>88</b>	<b>20</b>				<b>44</b>	<b>168</b>		
<b>МДК.01.01</b>	Организация коммерческой деятельности				К э			117	39	78	20	20			44	34				
<b>МДК.01.02</b>	Организация торговли							102	34	68	34						68			
<b>МДК.01.03</b>	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда							99	33	66	34						66			
<b>УП.01</b>	<b>Учебная практика</b>				Д з			<b>72</b>		<b>72</b>							<b>72</b>			
<b>ПП.01.</b>	<b>Производственная практика (практика по профилю специальности)</b>				Д з			<b>72</b>		<b>72</b>							<b>72</b>			
<b>ПМ.02</b>	<b>Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</b>	<b>Э(к)</b>							<b>312/384</b>	<b>104</b>	<b>208</b>	<b>86</b>	<b>20</b>					<b>30</b>	<b>178</b>	
<b>МДК.02.01</b>	Финансы, налоги и налогообложение				Кэ			99	33	66	34						30	36		
<b>МДК.02.02</b>	Анализ финансово-хозяйственной деятельности							93	31	62	32								62	
<b>МДК.02.03</b>	Маркетинг							120	40	80	20	20							80	
<b>ПП.02</b>	<b>Производственная практика (практика по профилю специальности)</b>					Дз		<b>72</b>		<b>72</b>								<b>72</b>		
<b>ПМ.03</b>	<b>Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров</b>	<b>Э(к)</b>							<b>258/330</b>	<b>86</b>	<b>172</b>	<b>88</b>						<b>62</b>	<b>110</b>	
<b>МДК.03.01</b>	Теоретические основы товароведения					Кэ		135	45	90	46						30	60		

<b>МДК.03.02</b>	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров							123	41	82	42					32	50		
<b>ПП.03</b>	<b>Производственная практика (практика по профилю специальности)</b>					Дз		72		72							72		
<b>ПМ.04</b>	<b>Выполнение работ по профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров</b>	Э(к)							162/234	54	108	54					108		
<b>МДК.04.01</b>	Организация выполнения работ по профессии Продавец непродовольственных товаров				Кэ			102	34	68	34					68			
<b>МДК.04.02</b>	Эксплуатация контрольно - кассовой техники							60	20	40	20					40			
<b>ПП.04</b>	<b>Производственная практика (практика по профилю специальности)</b>				Дз			72		72						72			
	<b>Всего</b>	<b>4з/31дз/14э</b>							<b>5292/5652</b>	<b>1764</b>	<b>3528/3888</b>	<b>1731</b>	<b>40</b>	<b>612</b>	<b>792</b>	<b>612</b>	<b>576</b>	<b>612</b>	<b>324</b>
<b>ПДП</b>	<b>Преддипломная практика</b>																		4 нед.
<b>ГИА</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>																		6 нед
Консультации из расчета 4 часа на одного студента на каждый учебный год																			
<b>Государственная итоговая аттестация</b>										<b>Всего</b>	дисциплин и МДК		612	792	612	576	612	324	
1. Программа базовой подготовки											учебной практики					72			
1.1. Выпускная квалификационная работа в форме дипломной работы											производст. практики					144		144	
Выполнение ВКР с 17.05 по 13.06 (всего 4 недели)											преддипл. практики							144	
Защита ВКР с 14.06 по 27.06 (всего 2 недели)											экзаменов			3	1	5	1	4	
											диф.зачетов		2	9	5	5	6	4	
											зачетов		1		1	1	1		

#### 4. Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик

№ п/п	Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик
4.1	Дисциплины ОО цикла
1.	Русский язык
2.	Литература
3.	Иностранный язык
4.	История
5.	Обществознание
6.	География
7.	Естествознание
8.	Физическая культура
9.	ОБЖ
	Профильные
10.	Математика
11.	Информатика и ИКТ
12.	Экономика
13.	Право
14.	ОБЖ
4.1	Дисциплины ОГСЭ цикла
1.	Основы философии
2.	История
3.	Иностранный язык
4.	Физическая культура
4.2	Дисциплины ЕН цикла
1.	Математика
2.	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	Дисциплины профессионального цикла
1.	Статистика
2.	Менеджмент (по отраслям)
3.	Документационное обеспечение управления
4.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
5.	Логистика
6.	Бухгалтерский учет

7.	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
8.	Безопасность жизнедеятельности
	Рабочие программы профессиональных модулей
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
ПМ 04.01 Выполнение работ по профессии продавец непродовольственных товаров, контролер-кассир	
	Учебная практика
	Практика по профилю специальности
	Преддипломная практика

### **Программы учебной и производственной практик**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно в несколько периодов (блоками).

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики отдельно и закреплены в соответствующих нормативных документах.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Практика закрепляет компетенции, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, помогает приобрести практический опыт выполнения профессиональных заданий, продолжает формировать общие и закрепляет профессиональные

компетенции обучающихся.

Организацией практики занимается заведующая практическим обучением, во взаимодействии с работодателями. При организации практики руководствуются приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы».

Содержание всех видов практики определяется программой, устанавливающей дидактически обоснованную последовательность процесса формирования общих и профессиональных компетенций студентов в соответствии со спецификой специальности.

Организация учебной и производственной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

### **Программы учебных практик**

При реализации данной ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная).

*Учебная практика* является частью двух профессиональных модулей: «Организация и управление торгово–сбытовой деятельностью», «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров». Целью является подготовка к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей, ознакомление с целями, задачами, содержанием, структурой, условиями и другими особенностями специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на практике и подготовка к квалификационному экзамену.

*Производственная практика (по профилю специальности)* ориентирована на включение студента в профессиональную деятельность в качестве менеджера по продажам и осуществление им самостоятельной практической деятельности на третьем курсе обучения. Указанная практика представлена одним блоком, входящим в состав профессиональных модулей, «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности», «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью», «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров».

Целью указанной практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов, продолжение формирования общих и профессиональных компетенций на основе полученного практического опыта, подготовка к сдаче экзаменов квалификационных по окончании указанных профессиональных модулей.

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом подготовки специалиста и направлена на достижение следующих целей:

- овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин, определяющих специфику специальности;
- обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
- сбор материалов к итоговой государственной аттестации.

Образовательное учреждение обеспечивает студентов программами, методическими указаниями по прохождению практик; закрепляет руководителя практики из числа преподавателей специальных дисциплин.

С места прохождения практики студенты получают характеристику. По окончании практики студенты готовят отчеты и аттестационные листы по практике.

Базы практик способствуют проведению практической подготовки студентов на высоком современном уровне. Объем практики по основной профессиональной образовательной программе в учебном плане соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта специальности. Вопросы о прохождении студентами практики систематически обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссиях, методического и педагогического советов.

Основными базами практик являются предприятия любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), органы государственного и муниципального управления г.Тольятти.

Программы практик разрабатываются в соответствии с требованиями к ее организации, содержащимися в ФГОС СПО, Положении об организации практики студентов колледжа, а также с учетом специфики подготовки выпускников по специальности. Приобретению студентами навыков самостоятельного поиска практического материала, решения конкретных практических задач, развитию их творческих способностей, формированию умений и навыков по различным видам профессиональной деятельности способствует разработка индивидуальных заданий на период прохождения практик. Перечень индивидуальных заданий с учетом специфики конкретных предприятий, а также перечень материалов, которые необходимо собрать для

выполнения курсовых и выпускной квалификационной работ, содержатся в программах производственной практики специальности.

## **5. Материально-техническое обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.04**

### **Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка) Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса**

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во всех учебно-методических комплексах, существуют разделы, содержащие рекомендации для организации самостоятельной работы студентов.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по ППССЗ обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящему в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Обеспечен доступ к библиотечным фондам, которые включают следующие ведущие отечественные журналы: «Коммерсант», «Спрос», «Российская торговля».

Обучающимся обеспечены возможности доступа к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам: электронным каталогам библиотеки знаниум.

### **5.2. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ**

Реализация ППССЗ специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, базовое профессиональное высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. В учебном процессе в подготовке по профессиональному циклу участвуют 16 преподавателей, из них 6 преподавателей высшей категории, 3 преподавателя первой категории; 1 преподаватель имеет звание почетный работник СПО РФ.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ**

Образовательный процесс в колледже организован в здании общей площадью 1817 кв.м. В составе используемых помещений имеются:

- учебные аудитории,
- 3 компьютерных класса с доступом в Интернет по скоростному каналу;
- библиотека с читальным залом, оснащенный компьютерами с выходом в Интернет, точкой доступа Wi-Fi.
- столовая-лаборатория на 20 посадочных мест;

Для реализации творческих способностей студентов в колледже работает Досуговый центр, в структуру которого входят: студия современного танца, студия вокала. Для физического развития и оздоровительной работы в колледже открыты спортивные секции по волейболу, баскетболу, настольному теннису. Занятия проводятся в спортивном и тренажерном залах.

Все площади, участвующие в образовательном процессе арендуются колледжем на основании договора аренды. В колледже созданы все необходимые условия для подготовки высококвалифицированных специалистов.

Информационно-техническая база колледжа составляет:

- 59 компьютеров, из них все имеющие доступ в Интернет;
- портативных компьютеров (ноутбук) – 2 шт;
- 8 принтеров;
- 6 сканеров;
- 6 мультимедиапроекторов с настенными экранами;
- видеокамера -1шт;
- фотоаппараты - 1шт.
- интерактивная доска – 1 шт.

В образовательном процессе используется две локальных сети, с подключением к сети Интернет, обеспечивающих высокую оперативность и качество взаимодействия всех структурных подразделений колледжа.

Программное обеспечение колледжа позволяет проводить тестирование обучающихся в режиме on-line и off-line, видеоконференции, видеолекции, тестирование и анкетирование в режиме реального времени.

## **6. Характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

Воспитание в колледже представляет собой важнейший способ социализации и адаптации молодого человека в постоянно меняющемся обществе. Воспитание как управление процессом социализации индивида заключается в процессе влияния на интеллектуальное, духовное, физическое и культурное развитие личности.

Необходимость воспитания в учреждении СПО подтверждена государственными правовыми актами. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» подчеркивает связь между образованием и воспитанием гражданина, как целостной социальной структуры, стремящейся к самосовершенствованию и преобразованию общества.

Целью воспитательной работы в колледже в рамках ППССЗ подготовки соответствующих специалистов является формирование универсальных (общих) социально-личностных, общекультурных, инструментальных и системных знаний и умений, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть постоянно востребованным на рынке труда.

В «Типовом Положении об образовательном учреждении среднего профессионального образования» РФ указывается, что воспитательные задачи реализуются в совместной учебной, научной, творческой, производственной деятельности студентов и преподавателей.

### **Характеристика внеучебной воспитательной работы**

Внеучебная воспитательная работа направлена на формирование профессионально-значимых личностных качеств выпускника, таких как коммуникативность, мобильность, целеустремленность, способность к творческим подходам в решении профессиональных задач, умение ориентироваться в нестандартных условиях и ситуациях, позитивное отношение к своей профессии, стремление к непрерывному личностному и профессиональному совершенствованию, способность разрешать конфликты и т.д.).

Вся воспитательная работа строится на основе концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России. В целях формирования у студентов более полного представления о требованиях, которые предъявляются работодателями выпускникам, особенностях работы на реальных предприятиях, а также формирования у студентов позитивного отношения к своей профессии, организовываются встречи студентов с ведущими специалистами предприятий и организаций региона.

Воспитательная работа со студентами направлена также на:

- формирование здорового образа жизни;
- формирование культурного социально-общественного профессионального поведения.

Воспитательную внеучебную работу осуществляют все преподаватели, кураторы учебных групп.

Деятельность всех структурных подразделений колледжа, участвующих в воспитательном процессе, организует и координирует начальник отдела по воспитательной работе.

За каждой учебной группой первых, вторых, третьих и четвертых курсов приказом директора закреплен куратор с целью обеспечения единства профессионального воспитания и обучения студентов, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, усиления влияния на формирование личности будущих специалистов.

Кураторы знакомят первокурсников с законодательством в области образования, Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, правами и обязанностями студента, работой библиотеки, здравпункта, организацией культурно-массовой и спортивно-оздоровительной деятельности; с историей и традициями колледжа; воспитывает уважение к ценностям, нормам, законам, нравственным принципам, традициям колледжа; контролируют текущую и семестровую успеваемость и внеучебную занятость; участвуют в развитии различных форм студенческого самоуправления; помогают в культурном и физическом совершенствовании студентов; содействуют привлечению студентов к научно-исследовательской работе и различным формам внеучебной деятельности в соответствии с планами работы.

Кураторы студенческих групп используют в своей деятельности разнообразные формы: тематические классные часы, беседы, экскурсии, круглые столы, спортивные мероприятия, концерты художественной самодеятельности. На классных часах обсуждаются различные вопросы, касающиеся пропаганды здорового образа жизни, подготовки к экзаменационной сессии, культуры поведения в общественных местах, организации досуга и др.

В колледже проводятся семинары кураторов. На семинарах рассматриваются наиболее актуальные проблемы воспитательной деятельности в условиях современного образовательного учреждения.

Проводится конкурс на лучшую студенческую группу.

Активно развивается студенческое самоуправление, представленное Советом студенческого самоуправления в колледже, который ведет свою деятельность в следующих направлениях:

- социальная защита студентов (это систематический контроль за своевременностью и правильностью выплат стипендии, материальной помощи, пособий по случаю рождения ребенка и уходу за ним, компенсаций проезда междугородним транспортом, выплатами студентам-сиротам, организацией практик студентов и др.);
- активизация учебной работы студентов (это участие в конференциях, семинарах, форумах и иных мероприятиях)
- информационное обеспечение студентов (это работа по информированию студентов о студенческой жизни в колледже и возможностях студентов, освещение событий внеучебной жизни и др.);

- развитие гражданско-правовой культуры.

Культурно-массовая работа в колледже является основой внеучебной деятельности. В колледже имеется актовый зал на 200 мест, спортивный зал, тренажерная комната и стрелковый тир. Данные объекты обеспечивают занятость студентов в различных сферах деятельности.

Ежегодно проводятся такие мероприятия как: «Посвящение в студенты», концерты, посвященные Дню учителя и Международному женскому дню, фестиваль талантов «Время открытий», праздник, посвященный Международному дню студентов, новогодняя программа, игры КВН, спортивно-развлекательная игра «А ну-ка, парни!», торжественное вручение дипломов выпускникам, различные молодежные акции и флеш-мобы на социально-значимые темы. По традиции студенты нашего колледжа являются постоянными участниками республиканского конкурса-фестиваля «Студенческая весна», регионального конкурса на лучшую постановку деятельности органов студенческого самоуправления и др.

С целью формирования физической культуры, пропаганды здорового образа жизни, организована работа футбольной, волейбольной, баскетбольной секций. В течение учебного года студенты задействованы в проведении внутреколледжеских, городских, республиканских соревнованиях по разным видам спорта.

Регулярно организуются субботники, в которых, кроме студентов, обязательно участвуют кураторы групп и преподаватели.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и Положением о НЧУ ПО «Колледж управления и экономики» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППСЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) учет осуществляется в соответствии с Положением о НЧУ ПО «Колледж управления и экономики», Порядком проведения промежуточной аттестации студентов.

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

- Методические рекомендации для преподавателей по разработке системы оценочных средств и

технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам и профессиональным модулям ППССЗ (заданий для контрольных работ, вопросов для зачетов, тематики докладов, рефератов и т.п.).

- Методические рекомендации для преподавателей по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (профессиональным модулям) ППССЗ (в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, комплексных экзаменов, курсовых работ и т.п.) и практикам.
- Вопросы и задания для контрольных работ по дисциплинам учебного плана.
- Темы рефератов по дисциплинам учебного плана.
- Вопросы и задания к зачетам, дифференцированным зачетам и экзаменам по дисциплинам учебного плана.
- Контрольные тесты по дисциплинам учебного плана.

Перечисленные фонды оценочных средств приводятся в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

## **7.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников**

Государственная (итоговая) аттестация выпускника среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная (итоговая) государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

Государственная (итоговая) аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией во главе с председателем, представителем работодателя и утверждается Министерством образования и науки Самарской области. На основе требований ФГОС СПО и рекомендаций по реализации ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) Колледжем управления и экономики разработаны и утверждены соответствующие нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА.

### **7.2.1. Требования к содержанию, объему, структуре, процедуре защиты выпускной квалификационной работы**

Обязательным требованием к выпускной квалификационной работе является -соответствие темы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий и организаций, заинтересованных в разработке данных тем и рассматриваются соответствующими предметно - цикловыми комиссиями. Тема выпускной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

*Структура выпускной квалификационной работы включает в себя:*

1. Титульный лист (1 лист)
2. Оглавление (1 лист)
3. Введение (2 листа).

Введение отражает: актуальность, цель, задачи, объект, предмет исследования.

Актуальность исследования определяется несколькими факторами:

- потребностью в новых данных;
- потребностью в новых методиках;
- потребностью практики;
- социальным заказом со стороны работодателей, социальных партнеров; Объект исследования - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию.

Предмет исследования - это то, что находится в границах объекта, определенные свойства объекта их соотношения, зависимость объекта от каких-либо условий. Предметом исследования могут быть явления в целом отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым (совокупность элементов, связей, отношений в конкретной области исследуемого объекта, в которой выявлена проблема, требующая решения).

Цель исследования - практикоориентированный результат профессиональной деятельности выпускника.

Задачи исследования - это выбор путей и средств для достижения цели исследования. В работе может быть поставлено несколько задач.

4. Глава I. Теоретическая часть исследования по теме «\_\_». (11 - 13 листов) освещает объект и предмет исследования по реализуемым видам профессиональной деятельности выпускника.

Выводы по теоретической части исследования (1 лист)

5. Глава II. Практическая часть исследования по теме «\_\_». (14 - 16 листов) раскрывает цель, этапы и методы исследования, практическую деятельность выпускника по видам профессиональной деятельности с учетом ФГОС по специальности. В практической части должны быть представлены критерии эффективности исследовательской работы (анализ, самоанализ).

Выводы по практической части исследования (1 лист)

6. Заключение (2 листа)

Текст заключения не должен дублировать содержание выводов.

В заключении ВКР формулируются общие выводы, отражающие наиболее значимые результаты проведенной работы, и предлагаются конкретные рекомендации по теме исследования.

7. Список использованной литературы (2 листа)

Отражает список литературы, проработанный автором, независимо от того имеются ли в тексте ссылки на нее или нет. ВКР должна иметь не менее 25 источников, из них 75% - последних

5 лет издания.

6. Приложения.

Приложение оформляется отдельно шрифтом 12, интервалом 1.

7. Презентация ВКР.

*Защита выпускных квалификационных работ*

Защита ВКР носит публичный характер и проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии (ГЭК).

На защиту ВКР отводится до одного академического часа на студента. Процедура защиты включает:

- доклад студента (не более 10-12 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- доклад выпускника; отзыв рецензента;
- отзыв руководителя;
- ответы студента на вопросы.

Ход заседания ГЭК протоколируется. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

## Примерная тематика выпускных квалификационных работ

- Анализ организации и совершенствование сбытовой деятельности.
- Организация системы товародвижения.
- Разработка средств повышения эффективности реализационной политики.
- Анализ организации и совершенствование товарной политики.
- Анализ и совершенствование системы продвижения товаров.
- Организация сбытовой и маркетинговой деятельности торгового предприятия.
- Оптимизация издержек обращения торгово-посреднической фирмы.
- Эффективность торгово-закупочной деятельности предприятия .
- Эффективность использования оборотных средств торгово-посреднической фирмы.
- Мерчандайзинг в организации продвижения товаров в торговых сетях.
- Организация и планирование коммерческой деятельности торгово-посреднической фирмы.
- Управление ассортиментом товаров
- Формирование ассортиментной политики в оптовой торговле
- Формирование ассортиментной политики в розничной торговле
- Анализ и совершенствование ассортиментной политики торгового предприятия
- Формирование товарных запасов в розничной торговой сети
- Формирование товарных запасов в оптовой торговле
- Совершенствование организации оказания услуг покупателям на розничном торговом предприятии
- Совершенствование организации продажи группы товаров.
- Анализ и управление закупочной деятельностью в розничной торговле
- Организация и управление коммерческой деятельностью в торговле
- анализ и управление основными технологическими процессами в розничной торговле
- Совершенствование системы товародвижения продукции на оптовом торговом предприятии
- Анализ и совершенствование системы стимулирования продаж в предприятии
- Способы повышения конкурентоспособности торгового предприятия
- Исследование ассортимента и оценка конкурентоспособности товаров предприятий розничной торговли
- Организация изучения покупательского спроса розничном торговом предприятии
- Совершенствование ценовой стратегии розничного торгового предприятия
- Организация и управление выставочно-ярмарочной деятельностью в торговле
- Управление инновационными процессами в торговле.