

## АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ

### ОБЩЕ ГУММАНИТАРНЫЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### ДИСЦИПЛИНЫ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ, УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧЕРЕЖДЕНИЯМИ.

##### **Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы философии» (базовая и углубленная подготовка)**

**Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет: 64 часа.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

**Максимальная учебная нагрузка (всего часов)- 64, в том числе: аудиторная учебная нагрузка – 48 часов, самостоятельная работа – 16 часов.**

##### **Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:

– способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

– уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-2);

– готовности к самостоятельной, индивидуальной работе, принятию решений в рамках своей профессиональной компетенции (ОК-7);

– использовать основные положения и методы гуманитарных наук при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);

– владеть осознанием значения гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; готовностью принять нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе (ОК-12).

##### **В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

– знать теоретические основы исторической науки, фундаментальные концепции и принципы, на которых они построены; движущие силы и закономерности исторического процесса; главные события, явления и проблемы истории Отечества; основные этапы, тенденции и особенности развития России в контексте мирового исторического процесса; хронологию, основные понятия, определения, термины и ведущие мировоззренческие идеи курса; основные труды крупнейших отечественных и зарубежных историков, о школы и современные концепции в историографии;

– уметь выявлять и обосновывать значимость исторических знаний для анализа и объективной оценки фактов и явлений отечественной и мировой истории; определять связь исторических знаний со спецификой и основными сферами деятельности; извлекать уроки из истории и делать самостоятельные выводы по вопросам ценностного отношения к историческому прошлому;

– владеть навыками работы с исторической картой, научной литературой, написания

рефератов, докладов, выполнения контрольных работ и тестовых заданий; аргументации, ведения дискуссии и полемики.

Вид промежуточной аттестации – экзамен.

Наименование разделов дисциплины:

1. Введение
2. Историко-философское введение
3. Систематический курс

### **Аннотация рабочей программы дисциплины «История» (базовая и углубленная подготовка)**

**Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет: 60 часов.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

**Максимальная учебная нагрузка (всего часов)- 60, в том числе: аудиторная учебная нагрузка - 48 часов, самостоятельная работа – 12 часов.**

**Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих компетенций:

– способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

- уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-2);

– готовности к самостоятельной, индивидуальной работе, принятию решений в рамках своей профессиональной компетенции (ОК-7);

- использовать основные положения и методы гуманитарных наук при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);

- владеть осознанием значения гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; готовностью принять нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе (ОК-12).

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

– знать основные этапы формирования и развития философской мысли; содержание основных понятий онтологии, гносеологии, философской антропологии, социальной философии, периодизацию философских направлений и школ, идеи ведущих мыслителей, их философские концепции; место философии в развитии культуры;

– уметь классифицировать и систематизировать мировоззренческие представления, характеризовать политические, религиозные, правовые, нравственные, эстетические идеи; использовать полученные знания в изучении социальной философии, философии истории, современной религиозной философии;

– владеть (быть в состоянии продемонстрировать) знаниями научных, философских, религиозных картин мира, фундаментальных концепций и принципов, с помощью которых описываются эти картины; умением описывать основные характеристики современного общества с точки зрения тенденций современной цивилизации и процессов глобализации, использовать их в анализе современной социокультурной ситуации в России, навыками аргументации, ведения дискуссии и полемики, работы с научной литературой.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Наименование разделов дисциплины:

Введение

1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало «холодной войны»
2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века
3. Новая эпоха в развитии науки, культуры. Духовное развитие во второй половине XX–начале XXI вв.
4. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Иностранный язык»  
(базовая подготовка)**

**Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет: 138 часов.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

**Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:

- способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);
- уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-2);
- готовности к самостоятельной, индивидуальной работе, принятию решений в рамках своей профессиональной компетенции (ОК-7);
- использовать основные положения и методы гуманитарных наук при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);
- владеть осознанием значения гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; готовностью принять нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе (ОК-12).

**Максимальная учебная нагрузка (всего часов)- 138, в том числе: аудиторная учебная нагрузка - 122 часов, самостоятельная работа – 16 часов.**

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

- знать лексический минимум общего и терминологического характера;
- уметь использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранных языках в учебной и профессиональной деятельности;
- владеть одним из иностранных языков на уровне бытового общения.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Наименование разделов дисциплины:

1. Вводно-коррективный курс
2. Деловой иностранный язык
3. Экономический иностранный язык
4. Деловая корреспонденция

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Физическая культура»  
(базовая подготовка)**

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет: 244 часа.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

**Максимальная учебная нагрузка (всего часов)- 244 часа, в том числе: аудиторная учебная нагрузка - 122 часа, самостоятельная работа – 122 часа.**

**Требования к уровню освоения содержания дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:

- готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-3);
- умеет критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-7);
- ориентирован на применение методов и средств познания, обучения и самоконтроль для интеллектуального развития, повышение культурного уровня и профессиональной компетенции, сохранение своего здоровья, нравственное и физическое самосовершенствование (ОК-15);

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

- знать: основы здорового образа жизни; основы самостоятельных занятий физическими упражнениями; основы методик развития физических качеств; основные методы оценки физического состояния; методы регулирования психоэмоционального состояния; средства и методы мышечной релаксации.

- уметь: осуществлять самоконтроль психофизического состояния организма; контролировать и регулировать величину физической нагрузки самостоятельных занятий физическими упражнениями; составлять индивидуальные программы физического самосовершенствования различной направленности; проводить общеразвивающие физические упражнения и подвижные игры;

- владеть: основными жизненно важными двигательными действиями; навыками использования физических упражнений с целью сохранения и укрепления здоровья, физического самосовершенствования.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Наименование разделов дисциплины:

Введение. Физические способности человека и их развитие

1. Легкая атлетика
2. Гимнастика
3. Лыжная подготовка
4. Спортивные игры (волейбол)
5. Спортивные игры (баскетбол)
6. Общая физическая подготовка

Вид промежуточной аттестации - зачет.

**ОГСЭ ДИСЦИПЛИНЫ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ, УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

**Аннотация рабочей программы дисциплины**

**Введение в профессию: общие компетенции профессионала**

**Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет: 63 часа.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Цель содействие самораскрытию и самопознанию первокурсников, развитию ценностно-смысловой сферы будущих профессионалов в области социальной работы. Задачи: ознакомление студентов с теоретическими и практическими знаниями, относящимися к сфере компетенции социальной работы; повышение степени осознанности роли профессиональной деятельности в жизни взрослого человека и индивидуально-личностных причин выбора профессии; описание специфики университетского образования по сравнению со школьным, идеологии самообразования; знакомство с системой учреждений социальной защиты населения; обучение технологии работы в библиотеке и др.

**Требования к уровню освоения содержания дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:

- владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);
- уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-2);
- быть готовым к сотрудничеству с коллегами, работе в коллективе (ОК-3);
- быть способным находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовым нести за них ответственность (ОК-4);
- уметь использовать в своей деятельности нормативные правовые документы (ОК-5);
- стремиться к саморазвитию, повышению квалификации и мастерства (ОК-6);
- понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-11);
- быть способным работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);
- владеть способностью понимать и использовать в профессиональной и общественной деятельности современное сочетание инновационного и традиционного, социально-исторического и повседневно-прагматического, социогенетического и актуально-сетевого, технологического и феноменологического (ОК-18);
- быть способным использовать специфику этнокультурного развития своей страны для формирования и эффективного использования социоинженерных и социально-технологических практик обеспечения психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы (ОК-19);

– быть готовым к эффективному применению психолого-педагогических знаний для решения задач общественного, национально-государственного и личностного развития, проблем социального благополучия (ОК-20).

– быть способным использовать специфику этнокультурного развития своей страны для формирования и эффективного использования социоинженерных и социально-технологических практик обеспечения психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы (ОК-19);

– быть готовым к эффективному применению психолого-педагогических знаний для решения задач общественного, национально-государственного и личностного развития, проблем социального благополучия (ОК-20).

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

– **Знать:** современные научные взгляды на профессию «Социальная работа»; основные понятия профессионального поля в области социальной работы; сущность и социальную значимость своей будущей профессии; содержание основных нормативных и методических документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс в вузе;

– **Уметь:** оперировать основными терминами и понятиями социологии; воспроизводить содержание тем дисциплины, апеллируя к необходимым источникам; работать в библиотеке с различными каталогами, подбирать необходимую литературу; в устной и письменной речи правильно оформить результаты мышления.

– **Владеть:** навыками организации своего труда; концептуальными основами и теоретическим аппаратом профессии; навыками современного поиска и обработки информации; методами критической оценки информации.

**Наименование разделов дисциплины:**

- Социальная работа как профессия.
- Социальная работа как вид непрофессиональной деятельности.
- Содержание и структура работы по формированию профессиональной компетентности студентов в области социальной работы.

**Вид промежуточной аттестации:** зачет.

**Аннотация примерной программы дисциплины**

**«Эффективное поведение на рынке труда»**

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет: 48 часов.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Цели преподавания дисциплины: Получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для трудоустройства на рынке труда.

Основные задачи курса:

Обеспечить обучающихся необходимыми знаниями для формирования у будущих специалистов теоретических знаний и умений решать проблемы трудоустройства на работу в кадровой службе организации (предприятия). В условиях становления современных рыночных отношений меняется не только характер экономической деятельности организаций, но и методы управления ими.

Способствовать развитию у обучающихся, а в будущем – практиков аналитического восприятия организации как хозяйствующего элемента в многогранной внешней среде.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

1. Сформировать себя как специалиста с учетом собственных склонностей и способностей;
2. Составлять документы, необходимые в ситуации трудоустройства;
3. Правильно проходить собеседование;
4. Планировать и реализовывать свою профессиональную карьеру.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

1. Систему управления трудовыми ресурсами в организации;
2. Основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда;
3. Современную ситуацию на рынке труда Самарской области и г.о Тольятти;
4. Виды профессиональных карьер;
5. Как сохранить работу в процессе адаптации на рабочем месте.

Самостоятельная работа обучающихся направлена:

- на глубокое изучение дисциплины по дополнительной литературе и периодическим изданиям, итогом которой является написание рефератов или выступление с докладами на практических занятиях, научных семинарах и тренингах;

- изучение отдельных вопросов дисциплины, рассматриваемых на лекциях кратко.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 34 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

#### **Деловое общение**

**Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет: 78 часов.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;
- устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета;
- работать в команде и осуществлять лидерские функции;
- принимать решения и нести за них ответственность;
- использовать эффективные приемы управления конфликтами;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания;
- специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта;
- нормы и правила профессионального поведения и этикета;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; закономерности - формирования и развития команды

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- пользоваться правилами поведения в условиях конфликта;
- преодолеть конфликтную ситуацию;
- использовать особенности речевого поведения (голос, манера речи, скорость речи, громкость голоса, произношение слов, артикуляция, окраска звучания голоса ритмично говорение) в профессиональной деятельности;
- использовать правила подбора одежды в профессиональной деятельности.
- процесс общения в профессиональной деятельности;
- конфликты в профессиональной деятельности, причины их возникновения;
- понятия «этика», «мораль», «добро и зло», «этикет» «манеры».
- о роли этики, морали, добра и зла в профессиональной деятельности.
- связь этикета с профессиональной этикой, его роль в профессиональной деятельности;
- основные моральные принципы и нормы нравственного поведения человека.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 82 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

## ОБЩИЕ МАТЕМАТИЧЕСКИЕ И ЕСТЕСТВЕННО НАУЧНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

### Аннотация рабочей программы дисциплины «Математика»

**Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет: 96 часов.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины. Цели дисциплины: привить студентам навыки математического мышления, воспитать в них математическую культуру, достаточную для использования математических методов и основ математического моделирования в дальнейшей практической деятельности. Задачи изучения дисциплины: изучить основные разделы высшей математики и научиться применять математические методы в рамках своей профессиональной деятельности.

#### **Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:

- способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и



выбору путей ее достижения (ОК-1);

– готовности к самостоятельной, индивидуальной работе, принятию решений в рамках своей профессиональной компетенции (ОК-7);

– способности и готовности использовать информационные технологии в своей предметной области исследования (ПК-1);

– способности демонстрировать базовые знания в области естественнонаучных дисциплин, применять методы математического анализа и моделирования (ПК 2);

– готовности выявить естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности и способности привлечь для их решения соответствующий математический аппарат (ПК 3).

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

– знать: основные понятия и методы линейной алгебры, аналитической геометрии, дифференциального и интегрального исчисления, теории вероятностей и математической статистики, функций комплексного переменного и численные методы решения алгебраических и дифференциальных уравнений;

– уметь: применять изученные математические методы при решении инженерных задач;

– владеть: достаточным объемом математических знаний и методов для решения задач в своей предметной области.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

**Наименование разделов дисциплины:**

– Линейная алгебра и аналитическая геометрия.

– Дифференциальное исчисление.

– Интегральное исчисление.

– Теория вероятностей.

– Математическая статистика.

– Теория функций комплексного переменного.

– Численные методы решения алгебраических и дифференциальных уравнений.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Информатика»**

**Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет: 54 часа.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины. Цели дисциплины формирование мировоззрения и развитие системного мышления студентов. Задачи дисциплины изучения дисциплины является приобретение студентами практических навыков алгоритмизации, программирования; овладение персональным компьютером на пользовательском уровне.

**Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– способность и готовность владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, использовать компьютер как средство работы с информацией (ОК-11);

– способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать

основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-15);

- способностью и готовностью использовать информационные технологии, в том числе современные средства компьютерной графики в своей предметной области (ПК-1);

- готовность использовать информационные технологии в своей предметной области (ПК-10);

**В результате изучения дисциплины студент должен:**

- Знать методы получения, хранения и переработки информации, понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества;

- Уметь создавать информационные модели коммуникаций;

- Владеть средствами компьютерной техники.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

**Наименование разделов дисциплины:**

- Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации;

- технические и программные средства реализации информационных процессов;

- модели решения функциональных и вычислительных задач; алгоритмизация и программирование;

- локальные и глобальные сети ЭВМ;

- основы защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну;

- методы защиты информации;

- компьютерный практикум.

## ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Теория государства и права»

**Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 69 часов.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Теория государства и права» - показать студенту то важное обстоятельство, что кардинальное демократическое преобразование нашего общества, возвращение к современной цивилизации, достижение в нем гражданского мира и согласия возможно только на основе утверждения правового государства. Рабочая программа курса построена таким образом, что воспринимается все то позитивное, что было накоплено юридической наукой в ходе сложного и противоречивого развития. Вместе с тем в ней выражено стремление к очищению нашей правовой науки от догм и устаревших стереотипов. Задачи дисциплины: дать студентам навыки верного толкования и применения правовых норм; позволить грамотно оценивать правовые обстоятельства и квалифицировать юридические факты; овладевать основными приемами осуществления разнообразных юридических действий.

**Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и

выбору путей ее достижения (ОК-1);

- уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-2);

- готовности к самостоятельной, индивидуальной работе, принятию решений в рамках своей профессиональной компетенции (ОК-7);

- использовать основные положения и методы гуманитарных наук при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);

- владеть осознанием значения гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; готовностью принять нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе (ОК-12).

**В результате изучения дисциплины «Теория государства и права» студент должен:**

- знать: природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; типы и формы государства и права; механизмы государства, систему права, механизмы и средства правового регулирования, реализации права; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; закономерности и особенности становления и развития государства и права России.

- уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.

- владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; разрешения правовых проблем и коллизий.

**Наименование разделов дисциплины:**

- Предмет теории государства и права как науки; методология познания государства и права; происхождение государства и права;

- экономические и природные основы бытия государства и права;

- социальная структура общества, государство и право;

- государство, право и культура;

- понятие и сущность государства;

- типология и форма государства;

- гражданское общество и правовое государство; государство в политической системе общества; государство и личность;

- понятие и сущность права; типология права; разновидности правовых общностей (семейств);

- право в системе социальных норм;

- нормы права и их виды; источники (формы) права;

- правотворчество;

- система права;

- систематизация нормативных правовых актов;

- реализация норм права;

- пробелы к коллизии в праве;

- толкование норм права;

- правомерное поведение;

- правонарушение и юридическая ответственность;

- законность и правопорядок; правосознание.

**Вид промежуточной аттестации:** 3 семестр – дифференцированный зачет.

## **Аннотация учебной дисциплины «Конституционное право»**

**Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 90 часов.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины. Цели освоения учебной дисциплины – сформировать системное представление об основных институтах современного конституционного и административного права, определить проблемы их становления и развития, предложить пути их разрешения.

### **Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:

– способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

- уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-2);

– готовности к самостоятельной, индивидуальной работе, принятию решений в рамках своей профессиональной компетенции (ОК-7);

- использовать основные положения и методы гуманитарных наук при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);

- владеть осознанием значения гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; готовностью принять нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе (ОК-12).

### **Наименование разделов дисциплины:**

- Содержание дисциплины (коротко в дидактических единицах):
- Конституционное право России как отрасль права и юридическая наука.
- Конституция и конституционализм.
- Проблемы федерализма и автономии в Российской Федерации.
- Основы правового (конституционного) статуса человека и гражданина в Российской Федерации.
- Проблемы организации и деятельности органов государственной власти РФ.
- Проблемы производства по делам об административных правонарушениях
- Основные направления проведения административной реформы в РФ
- Административный процесс: понятие, элементы, проблемы
- Институт административной ответственности в РФ: понятие, специфика, проблемы, тенденции развития
- Государственная служба в РФ: понятие, система, стадии развития, направления реформирования.

**Вид промежуточной аттестации:** 4 семестр – экзамен.

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Административное право»**

**Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 90 часов.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения

дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Цели и задачи дисциплины «Административное право» являются формирование у представления об административном праве как отрасли права, его основных понятиях, субъектах, формах и методах реализации; овладение умениями и навыками, необходимых в условиях происходящей в Российской Федерации административной реформы; овладение навыками самостоятельной работы с законодательными и иными нормативно-правовыми актами, правильного толкования и применения норм административного права к конкретным юридическим фактам, установления в противоправном деянии признаков административного правонарушения и квалификации его состава, а также составления протокола об административном правонарушении, иных процессуальных и управленческих документов.

### **Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:

– способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

- уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-2);

– готовности к самостоятельной, индивидуальной работе, принятию решений в рамках своей профессиональной компетенции (ОК-7);

- использовать основные положения и методы гуманитарных наук при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);

- владеть осознанием значения гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; готовностью принять нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе (ОК-12).

**Знать:** предмет и метод административно-правового регулирования; нормы и источники административного права; основные черты и принципы отношений, регулируемых административным правом; административно-правовой статус субъектов административного права; механизм защиты прав личности, основы государственной службы, административно-правовые формы и методы государственного управления; понятие и признаки юридического состава административного правонарушения; задачи и порядок производства по делам об административных правонарушениях; порядок обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти, административно-правовое регулирование в административно-политической, социально-экономической и социально-культурной сферах управления, а также в сфере межотраслевого управления; формы коррупционной деятельности в сфере государственного управления;

**Уметь:** анализировать источники административного права и использовать конкретные административно-правовые нормы для разрешения проблемных ситуаций; квалифицировать составы административных правонарушений, определять правомерность принятых по ним мер; осуществлять процессуальные действия по делам об административных правонарушениях, владеть элементарными навыками научного анализа; давать характеристику основным институтам системы государственного управления; использовать результаты правового изучения в практической деятельности; пользоваться специальной научной литературой и справочными пособиями; связывать знания, полученные в результате изучения курса с общественными и экономическими проблемами; применять административно-правовые исследования при изучении и применении различных отраслей

права (правильно ставить вопросы для исследования, анализировать юридические факты, толковать правовые нормы, устанавливать содержание иностранного законодательства, проводить экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения); использовать полученные знания в дальнейшей практической деятельности; распознавать условия, способствующие появлению коррупции;

**Владеть:** навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, правоприменительной практики, являющихся объектами административно-правового изучения; навыками разрешения правовых проблем и коллизий; способностью свободно мыслить, использовать для выражения своих мыслей юридическую терминологию; навыками самостоятельного поиска правовой информации; опытом самостоятельной работы, дискуссий и научного творчества.

Наименование разделов дисциплины:

- Административное право как отрасль права
- Административно-правовые нормы
- Административно-правовые отношения
- Субъекты административного права
- Административно-правовые формы и методы
- Государственное управление. Законность в сфере управления
- Основы организации управления и развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях
- Организация управления в особых условиях
- Система органов исполнительной власти
- Основы государственной службы.
- Организация управления в экономической сфере: управление промышленностью и сельским хозяйством
- Организация управления в экономической сфере: управление природопользованием и охраной природных ресурсов, финансами и кредитом
- Организация управления в административно-политической сфере: управление внутренними делами и юстицией
- Организация управления в административно-политической сфере: управление обороной и безопасностью
- Организация управления в социально-культурной сфере: управления образованием, наукой и культурой
- Организация управления в социально-культурной сфере: управление здравоохранением и занятостью населения
- Административное правонарушение и административная ответственность
- Сущность административного процесса

**Вид промежуточной аттестации:** 3 семестр – экзамен.

#### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Основы экологического права»**

**Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет: 75 часов.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Цели и задачи дисциплины формирование общего представления о регулировании отношений по охране окружающей среды, обеспечении рационального природопользования и экологической безопасности в Российской Федерации, понимания важности его изучения в контексте теоретической и практической значимости; овладение методами научных исследований в этой области и навыками их практического применения; ознакомление с особенностями правовых источников и функционирования важнейших правовых институтов экологического права.

#### **Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:

- способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);
- уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-2);
- готовности к самостоятельной, индивидуальной работе, принятию решений в рамках своей профессиональной компетенции (ОК-7);
- использовать основные положения и методы гуманитарных наук при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);
- владеть осознанием значения гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; готовностью принять нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе (ОК-12).

#### **В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

– **знать:** основные категории, определения и понятия экологического права; методологию экологического права; закономерности возникновения, функционирования и особенности отношений, входящих в предмет регулирования экологического права, характеристики его важнейших правовых институтов; современные тенденции развития экологического права; иметь целостное представление о значении и экологического права в системе юридических наук.

– **уметь:** применять полученные знания при применении экологического законодательства;

– **владеть:** методологическими приемами экологического права; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, правоприменительной практики, являющихся объектами экологического права; навыками, разрешения правовых проблем и коллизий; способностью свободно мыслить, использовать для выражения своих мыслей юридическую терминологию; навыками самостоятельного поиска правовой информации; опытом самостоятельной работы, дискуссий и научного творчества

#### **Наименование разделов дисциплины:**

- Понятие, содержание и история экологического права
- Понятие, предмет, метод и система экологического права
- Источники экологического права
- Объекты экологического права
- Право собственности на природные ресурсы. Право природопользования
- Экологические права и обязанности граждан Российской Федерации
- Государственное управление в сфере экологии. Функции экологического управления

– Нормирование качества окружающей среды (экологическое нормирование).

Понятие экологического нормирования

- Оценка воздействия на окружающую среду (ОВОС). Экологическая экспертиза
- Правовые аспекты регулирования экономического механизма охраны окружающей среды

- Ответственность по экологическому праву
  - Правовая охрана окружающей природной среды в сельском хозяйстве
  - Правовая охрана окружающей природной среды в населенных пунктах
  - Правовой режим особо охраняемых природных территорий и объектов
  - Эколого-правовой режим водопользования, недропользования и лесопользования
  - Эколого-правовой режим пользования животным миром и эколого-правовая защита атмосферного воздуха
  - Международно-правовое регулирование охраны окружающей среды.
  - Правовое регулирование экологических отношений в зарубежных странах
- Вид промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Трудовое право**

**Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет: 135 часов.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Цели освоения учебной дисциплины: овладение знаниями теории трудового права; знание и умение ориентироваться в трудовом законодательстве и иных нормативно-правовых актах, содержащих нормы трудового права; приобретение практических навыков работы с актами, содержащими нормы трудового права; ознакомление с судебной практикой.

#### **Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:

- способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);
- уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-2);
- готовности к самостоятельной, индивидуальной работе, принятию решений в рамках своей профессиональной компетенции (ОК-7);
- использовать основные положения и методы гуманитарных наук при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);
- владеть осознанием значения гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; готовностью принять нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе (ОК-12).
- способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1).
- способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2).
- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4).
- владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7).
- способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10).



– готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– Знать: Понятие труда, его сущность; Нормы трудового законодательства, законодательства, регулирующего занятость населения, договор подряда, договор на оказание услуг, выполнение работ; Основные механизмы регулирования отношений в сфере труда; Политику государства в сфере социального партнерства; Дисциплину труда;

– Уметь: Грамотно излагать и толковать нормы, регулирующие отношения в сфере труда; Давать анализ (юридическое заключение) по трудовым договорам и иным документам, используемых для регулирования отношений в сфере труда; Разрабатывать и составлять правовые документы в указанной сфере отношений; Осуществлять управление трудом (в том числе рассчитывать и учитывать рабочее время);

– Владеть: навыками управления самостоятельной работой обучающихся; эффективного осуществления правового воспитания, разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

#### **Наименование разделов дисциплины:**

- Предмет и метод трудового права;
- принципы, функции, источники трудового права;
- субъекты трудового права;
- социальное партнерство;
- трудовой договор;
- рабочее время и время отдыха;
- заработная плата;
- ответственность в трудовом праве;
- охрана труда;
- способы защиты трудовых прав.

**Вид промежуточной аттестации:** 3 семестр – экзамен.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

#### **Гражданское право**

**Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 135 часов.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Цели освоения учебной дисциплины: Привитие навыков выработки цивилистического знания, суждений о содержании частных правоотношений. Достижение этой цели осуществляется путем: 1) ознакомления студентов с содержанием гражданско-правовой отрасли и науки гражданского права; 2) привитие навыков практической работы, связанных с правильным применением гражданского законодательства.

#### **Требования к уровню освоения содержания дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:

- способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);
- уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную

речь (ОК-2);

- готовности к самостоятельной, индивидуальной работе, принятию решений в рамках своей профессиональной компетенции (ОК-7);

- использовать основные положения и методы гуманитарных наук при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);

- владеть осознанием значения гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; готовностью принять нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе (ОК-12).

- способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1).

- способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2).

- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4).

- владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

- способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10).

- готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14).

#### **В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

- Знать: основные положения гражданского права; сущность и содержание понятия, категорий и институтов гражданского права; правовой статус субъектов гражданского права; правовое регулирование вещных прав; положения договорного права; положения, принципы и систему наследственного права на результаты; интеллектуальной деятельности и их использование в экономической сфере.

- Уметь: оперировать понятиями и категориями гражданского права; анализировать юридические факты и порожденные ими гражданско-правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского права; правильно составлять и оформлять юридические документы; эффективно работать с юридической литературой.

- Владеть: гражданско-правовой терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, гражданско-правовых норм и гражданско-правовых отношений; навыками анализа правоприменительной практики и ее обобщения по отдельным категориям гражданских дел; правилами применения гражданского законодательства для решения правовых проблем и коллизий; принимать необходимые меры для защиты прав субъектов гражданского права.

#### **Наименование разделов дисциплины:**

- Осуществление и защита гражданских прав, граждане, юридические лица и публично-правовые образования как субъекты гражданского права, правовой режим отдельных видов объектов гражданских прав, сделки, представительство и доверенность, сроки, в т.ч. исковая давность, право собственности, общие положения об обязательствах, общие положения о гражданско-правовом договоре.

- отдельные виды договорных и иных обязательств: обязательства по передаче;

- имущества и пользование; обязательства по производству работ; обязательства по реализации результатов интеллектуальной деятельности;

- обязательства по оказанию услуг;

- обязательства по совместной деятельности; обязательства из односторонних действий;

- внедоговорные (правоохранительные) обязательства; наследование

- собственности граждан; гражданско-правовое регулирование отношений в сфере интеллектуальной деятельности; исключительное право (интеллектуальная собственность); авторское право; патентное право на изобретение, полезную модель и промышленный образец; права на средства индивидуализации юридических лиц.

**Вид промежуточной аттестации:** 4 семестр – экзамен.

### **Аннотация примерной программы дисциплины Гражданский процесс**

**Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет: 72 часа.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Цели освоения учебной дисциплины: формирование у студентов умения ориентироваться в системе гражданских; процессуальных отношений; исследование норм и институтов гражданского процессуального права; приобретение профессиональных навыков применять; процессуальное законодательство и использовать правоприменительную практику.

Требования к результатам освоения дисциплины (указать компетенции):

- владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);
- уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-2);
- использовать основные положения и методы гуманитарных наук при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);
- владеть осознанием значения гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; готовностью принять нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе (ОК-12).
- способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)
- владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7)

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**Наименование разделов дисциплины:**

- Предмет, метод, система гражданского процессуального права.
- Источники гражданского процессуального права.
- Принципы гражданского процессуального права.
- Подведомственность и подсудность гражданских дел.
- Лица, участвующие в деле.
- Представительство в суде.
- Иск. Доказывание и доказательства.
- Возбуждение гражданского дела и подготовка дел к судебному разбирательству.
- Судебное разбирательство.
- Постановления суда первой инстанции.
- Приказное производство.
- Заочное производство.

- Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений.
- Особое производство.
- Апелляционное производство.
- Кассационное производство.
- Надзорное производство.
- Исполнительное производство.

**Вид промежуточной аттестации:** 4 семестр – экзамен.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Семейное право»**

**Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 57 часов.**

Цели дисциплины: формирование общего представления о регулировании брачно-семейных отношений, понимания важности его изучения в контексте теоретической и практической значимости; овладение методами научных исследований в этой области и навыками их практического применения; ознакомление с особенностями правовых источников и функционирования важнейших правовых институтов семейного права. **Задачи дисциплины:** изучение предмета и методов используемых в семейном праве; изучение основных определений, понятий и категорий семейного права; познание истории становления и развития, места и роли курса семейного права в жизни общества и юридической практики; понимание соотношения курса с гражданским правом, отдельными юридическими науками; изучение основных правовых институтов семейного права; требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

#### **Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общепрофессиональные компетенции:

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, овладение достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2)
- способность принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом (ПК-4);
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)
- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способность толковать различные правовые акты (ПК-15);
- способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);
- способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);
- способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19)

#### **В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

- знать: основные категории, определения и понятия международного частного права; методологию международного частного права; закономерности возникновения, функционирования и особенности брачно-семейных отношений, характеристики их важнейших правовых институтов; современные тенденции семейного права; иметь целостное представление о значении семейного права в системе юридических наук.

- уметь: применять полученные знания при применении семейного законодательства;
- владеть: методологическими приемами семейного права; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, правоприменительной практики, являющихся объектами семейного права; навыками, разрешения правовых проблем и коллизий; способностью свободно мыслить, использовать для выражения своих мыслей юридическую терминологию; навыками самостоятельного поиска правовой информации; опытом самостоятельной работы, дискуссий и научного творчества.

**Наименование разделов дисциплины:**

- Понятие семейного права. Семейное правоотношение
- Семейно-правовое законодательство. История развития семейного права в дореволюционное и советское время.
- Понятие брака. Условия и порядок заключения брака. Недействительность брака. Прекращение брака
- Личные права и обязанности супругов. Имущественные права и обязанности супругов. Личные права и обязанности родителей и детей. Имущественные права и обязанности родителей и детей
- Алиментные права и обязанности других членов семьи. Порядок уплаты и взыскания алиментов
- Устройство детей, оставшихся без попечения родителей. Усыновление (удочерение).
- Применение семейного законодательства к отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.

**Вид промежуточной аттестации:** 6 семестр – дифференцированный зачет.

**Аннотация примерной программы дисциплины  
Страховое дело**

**Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет: 54 часа.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Основной **целью** курса страхового права является формирование знаний о страховом праве как отрасли национальной правовой системы России, представляющей совокупность финансово-правовых норм, регулирующих общественные отношения, складывающиеся в процессе организации и функционирования страхования. В этих целях в программе предусмотрено рассмотрение места страхового права в системе Российской Федерации; управления, государственного управления, исполнительная власти; понятия страхового права, предмета и метода страхования; соотношения страхового права с другими отраслями права; системы страхового права; правовых норм; источников страхового права; страховых правовых отношений; субъектов страхового права; ответственности по страховому праву; соотношения страхового права и законности; страховое право зарубежных стран. Задачами курса являются: раскрытие места и значения страхового права в правовом регулировании общественных отношений.

### **Требования к уровню освоения содержания дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:

- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановки цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);
- способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);
- владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способен толковать различные правовые акты (ПК-15);
- способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17).

В результате изучения дисциплины «Страховое право» обучающийся должен

- **Знать:** цели и инструменты страхования; правовой механизм функционирования рынка страховых услуг; порядок осуществления и методы страхования; основания наступления ответственности за нарушения страхования.
- **Уметь:** использовать порядок правоприменительной практики в сфере страхования; уметь пользоваться нормативными актами при отработке и экспертной оценке содержания договоров в части страхования.
- **Владеть:** навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права, принятия необходимых мер защиты прав.

### **Наименование разделов дисциплины:**

- Страхование: основные понятия, определения и классификация. Предмет и метод.
- Нормы страхового права и других отраслей права, действующих в сфере страхования. Регулирование страховой деятельности.
- Организация страхового дела
- Основы возникновения и реализации страховых правоотношений. Договор страхования.
- Имущественное страхование
- Личное страхование
- Страховые споры и их разрешение

**Вид промежуточной аттестации:** 5 семестр - экзамен.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Статистика»**

**Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет: 48 часов.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных

изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

**Требования к уровню освоения содержания дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общепрофессиональные компетенции:

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, овладение достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2)
- способность принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом (ПК-4);

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

– Уметь: собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники;

– Знать: предмет, метод и задачи статистика; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учёта; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчётности; технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления

**Наименование разделов дисциплины:**

- Введение в статистику
- Статистическое наблюдение
- Сводка и группировка статистических данных
- Способы наглядного представления статистических данных
- Статистические показатели
- Ряды динамики в статистике
- Индексы в статистике
- Выборочное наблюдение в статистике
- Статистическое изучение связи между явлениями

**Вид промежуточной аттестации:** 3 семестр – дифференцированный зачет.

**Аннотация примерной программы дисциплины  
«Экономика организации»**

**Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет: 48 часов.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

**Требования к уровню освоения содержания дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:

- владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК - 1);
- умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК - 2);
- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК - 3);
- стремлением к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; способностью критически оценить свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства их развития или устранения (ОК - 11);
- пониманием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК - 12);
- знанием основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук, способностью использовать их при решении социальных и профессиональных задач, способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК - 14);
- способностью и готовностью понимать и анализировать экономические проблемы (ОК – 19).

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

- уметь: собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники;
- знать: предмет, метод и задачи статистика; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учёта; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчётности; технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления

**Наименование разделов дисциплины:**

- Организация в условиях рынка
- Материально – техническая база организации
- Кадры и оплата труда в организации
- Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации
- Внешнеэкономическая деятельность организации

**Вид промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«Менеджмент»**

**Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет: 48 часов.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины "Менеджмент" предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки



выпускников по специальностям среднего профессионального образования и является единой для всех форм обучения, а также для всех типов и видов образовательных учреждений, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Учебная дисциплина "Менеджмент" является общепрофессиональной дисциплиной, формирующей базовые знания, необходимые для освоения специальных дисциплин.

**Требования к уровню освоения содержания дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:

- владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК - 1);

- умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК - 2);

- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК - 3);

- стремлением к постоянному саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; способностью критически оценить свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства их развития или устранения (ОК - 11);

- пониманием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК - 12);

- знанием основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук, способностью использовать их при решении социальных и профессиональных задач, способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК - 14);

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

– уметь: использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

– знать: сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений;

– владеть: основами формирования мотивационной политики организации; функциями менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; детали управления, коммуникации, делового общения.

**Наименование разделов дисциплины:**

- Основы менеджмента и эволюционные преобразования в его развитии
- Организация как система управления
- Эффективность управления
- Лидерство и руководство
- Коммуникации в управлении
- Особенности банковского менеджмента

**Вид промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет.

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления»**

**Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет: 60 часов.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

### **Требования к уровню освоения содержания дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:

- владеет навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (составляет документы о поощрениях и взысканиях) (ПК-32)
- знает основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающую документацию (ПК-33) .
- владеет навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами (ПК-34).
- умеет вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, знает основы кадровой статистики, владеет навыками составления кадровой отчетности.(ПК-35)
- владеет навыками работы с внешними организациями (Пенсионным фондом РФ, Фондом социального страхования, Фондом обязательного медицинского страхования РФ, Государственной инспекцией труда, кадровыми агентствами, службами занятости населения и пр.). (ПК-37)

### **В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

- знать: понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел
- уметь: оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; осваивать технологии автоматизированной обработки документации; использовать унифицированные формы документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

### **Наименование разделов дисциплины:**

- Введение в делопроизводство. Общие правила оформления документов
- Основные виды организационно-распорядительной документации
- Организация документооборота
- Правила передачи документов в архив и организация архивного хранения документов.

**Вид промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет.

## **Аннотация примерной программы дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

**Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет: 60 часов.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

**Требования к уровню освоения содержания дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:

– способность и готовность владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, использовать компьютер как средство работы с информацией (ОК-11);

– способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-15);

– способностью и готовностью использовать информационные технологии, в том числе современные средства компьютерной графики в своей предметной области (ПК-1);

– готовность использовать информационные технологии в своей предметной области (ПК-10);

**В результате изучения дисциплины студент должен:**

– Знать методы получения, хранения и переработки информации, понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества;

– Уметь создавать информационные модели коммуникаций;

– Владеть средствами компьютерной техники.

**Наименование разделов дисциплины:**

– Информационные технологии

– Информационные технологии в банковской деятельности

**Вид промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет.

## **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»**

**Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет: 102 часа.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

**Требования к уровню освоения содержания дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:

- способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);
- способностью в условиях развития науки и изменяющейся социальной практики к переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей, готовностью приобретать новые знания, использовать различные средства и технологии обучения (ОК-6);
- способностью и готовностью использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности (ПК-4);
- способностью и готовностью анализировать научно-техническую информацию, изучать отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования (ПК-6);
- способностью формировать законченное представление о принятых решениях и полученных результатах в виде отчета с его публикацией (публичной защитой) (ПК-7);
- готовностью участвовать в испытаниях объектов профессиональной деятельности по заданной программе (ПК-15);
- готовностью соблюдать и обеспечивать соблюдение производственной и трудовой дисциплины (ПК-23).

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

- знать: уровни управления в индустрии туризма и соответствующие им документы; основные термины и определения по делопроизводству, функции документов. способы и средства документирования; структуру документа; типовой состав систем документации предприятия; правила составления и оформления документов; порядок организации документов в комплексы; нормативно-правовые акты в индустрии туризма; туристскую документацию; требования к составлению договоров.
- уметь: находить необходимые актуализированные нормативно-правовые акты и работать с ними; разрабатывать стандарты предприятия индустрии туризма; унифицировать и проектировать формы документов; составлять документы с использованием языковых вариантов в зависимости от назначения содержания и вида документа; унифицировать тексты документов; оформлять документы в соответствии с требованиями национальных стандартов; внедрять унифицированные формы документов; применять полученные знания при решении профессиональных задач.

**Наименование разделов дисциплины:**

- Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени.
- Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях
- Основы военной службы и медицинских знаний

**Вид промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет.

**ОПД. ВД. ДИСЦИПЛИНЫ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ, УСТАНОВЛИВАЕМЫЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**История отечественного государства и права**

**Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет: 81 час.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

**Требования к уровню освоения содержания дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать государственные и правовые явления в их историческом развитии, исследовать важнейшие отечественные правовые памятники и практику их применения;
- исторически осмысливать государственно-правовые явления и политико-правовые теории современности;
- применять полученные знания в практической работе юриста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- процессы возникновения и развития государственных институтов и правовых систем у народов России,
- основные памятники права и историческую практику их применения;
- исторические аспекты становления и развития отечественной политико-правовой мысли.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 030912 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

- ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события, обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.
- ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
- ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
- ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону.
- **Вид промежуточной аттестации:** экзамен.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Основы предпринимательства**

**Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет: 54 часа.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами:
- нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности;
- состояние экономики и предпринимательства в России и Самарской области;
- потенциал и факторы, благоприятствующие развитию малого и среднего бизнеса, кредитование малого бизнеса;
- технологию разработки бизнес-плана;
- теоретические и методологические основы организации собственного дела.

**уметь:**

- проводить психологический самоанализ предрасположенности к предпринимательской деятельности;
  - выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности;
  - заполнять формы бухгалтерской отчетности;
  - применять различные методы исследования рынка;
  - принимать управленческие решения;
  - собирать и анализировать информацию о конкурентах, потребителях, поставщиках;
  - делать экономические расчёты;
  - осуществлять планирование производственной деятельности;
  - разрабатывать бизнес-план;
  - проводить презентации.
- **Вид промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
Предпринимательское право**

**Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет: 105 часов.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- толковать и применять законодательство, регулирующее предпринимательские отношения;
- юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства, давать квалифицированные юридические заключения и консультации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основы правового регулирования предпринимательских отношений, в том числе вопросов создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц, выбора организационно-правовой формы, лицензирования, технического, экологического и санитарно-эпидемиологического регулирования, ценообразования, расчетов, банкротства, рекламы, конкуренции и др.
- практику применения законодательства в сфере предпринимательства.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 030912 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

– ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК) (Приложение):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- **Вид промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Основы уголовного права и процесса 141 час**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере уголовно-правовых отношений.
- проводить квалификацию преступлений;
- давать юридический анализ отдельного состава преступлений, раскрывать содержание его элементов;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере уголовно-процессуальных отношений;
- составлять уголовно-процессуальные документы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные принципы и содержание российского уголовного и уголовно-процессуального права;
- правовое значение Постановлений Пленума Верховного Суда РФ;
- принципы осуществления правосудия;
- обстоятельства, исключающие производство по уголовному делу;
- сроки проведения предварительного расследования и судебного разбирательства.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 030912 Право и организация социального обеспечения и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

- ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК) (Приложение):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
- **Вид промежуточной аттестации:** экзамен.

### **Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Правовые основы медико–социальной экспертизы 87 часов**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

#### **Требования к уровню освоения содержания дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:

- способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);
- способностью в условиях развития науки и изменяющейся социальной практики к переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей, готовностью приобретать новые знания, использовать различные средства и технологии обучения (ОК-6);
- способность участвовать в разработке нормативных актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);
- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способностью и готовностью использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности (ПК-4);
- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов (ПК- 14);
- способность толковать различные правовые акты (ПК-15);
- способностью формировать законченное представление о принятых решениях и полученных результатах в виде отчета с его публикацией (публичной защитой) (ПК-7);



– готовностью участвовать в испытаниях объектов профессиональной деятельности по заданной программе (ПК-15);

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

- Знать:
- основные особенности проведения медико-социальной экспертизы,
- правовое обеспечение медико-социальной экспертизы
- уметь:
- оценить социальные факторы при экспертизе трудоспособности;
- комментировать трудовые рекомендации; оценить правильность оформления соответствующей документации;
- использовать нормативно-управленческую информацию в своей профессиональной деятельности;
- оказать правовую помощь специалистам учреждения МСЭ по организации работы;
- оказать правовую помощь гражданам по вопросам МСЭ.

**Наименование разделов дисциплины:**

- Основные особенности проведения медико-социальной экспертизы,
- Правовое обеспечение медико-социальной экспертизы;
- Нормативно-управленческая информация в профессиональной деятельности;
- Правовая помощь специалистам учреждения МСЭ по организации работы;
- Правовая помощь гражданам по вопросам МСЭ.

**- Вид промежуточной аттестации:** экзамен.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Жилищное право**

**Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет: 132 часа.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Цели освоения учебной дисциплины: Профессиональная подготовка специалистов в жилищной сфере, формирование комплексных знаний о правовом регулировании жилищных правоотношений, состоянии и перспективах дальнейшего развития жилищного законодательства в Российской Федерации, привитие умений и навыков, необходимых для профессионального совершения юридически значимых действий в соответствии с действующим законодательством с учетом общетеоретических положений и новейших течений в науке жилищного права.

**Требования к уровню освоения содержания дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих компетенций:

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общепрофессиональные компетенции:

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, овладение достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2)
- способность принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом (ПК-4);
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)
- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);
- способность толковать различные правовые акты (ПК-15);
- способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);
- способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

- знать основные положения жилищного законодательства, сущность и содержание понятия, категорий и институтов жилищного права, правовой статус субъектов жилищного права, правовой режим жилого помещения как объекта жилищных правоотношений, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, сущность и содержание права собственности и ограниченных вещных прав на жилое помещение, положения договоров найма жилого помещения, положения, принципы и систему формирования платы за жилое помещение и коммунальные услуги, положения и систему управления многоквартирными домами;
- уметь оперировать понятиями и категориями жилищного права, анализировать юридические факты и порожденные ими жилищные отношения, анализировать, толковать и правильно применять положения жилищного законодательства, правильно составлять и оформлять юридические документы, эффективно работать с юридической литературой;
- владеть терминологией жилищного права, навыками работы с правовыми актами, навыками анализа юридических фактов, положений жилищного законодательства, жилищных отношений, навыками анализа правоприменительной практики и ее обогащения по отдельным вопросам в жилищной сфере, правилами применения жилищного законодательства для решения правовых проблем и коллизий, принимать необходимые меры защиты прав субъектов жилищных правоотношений.

**Наименование разделов дисциплины:**

- Понятие и система жилищного права. Предмет и метод жилищного права. Основные начала жилищного законодательства. Система источников жилищного права.
- Действие жилищного законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Место жилищного права в системе российского права. Понятие и признаки жилых помещений. Виды жилых помещений. Порядок перевода нежилого помещения в жилое, жилого помещения в нежилое. Признание жилого помещения непригодным для проживания.
- Понятие жилищного фонда. Виды жилищного фонда. Порядок учета жилищного фонда и его использование. Государственный контроль за сохранностью и использованием жилищного фонда. Содержание права собственности на жилое помещение. Основания возникновения и прекращения вещных прав на жилое помещение. Право граждан на приватизацию жилого помещения.
- Предоставление жилого помещения по договору социального найма. Права и обязанности, сторон по договору социального найма. Члены семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма. Поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма. Временные жильцы. Изменение договора социального найма. Прекращение договора социального найма. Понятие специализированного жилого помещения и их виды.

– Основания предоставления специализированных жилых помещений. Предоставление освобожденных жилых помещений в коммунальной квартире. Договор коммерческого найма. Понятие и правовая природа управления многоквартирным домом. Выбор способа управления многоквартирными жилыми домами. Непосредственное управление. Управление многоквартирным жилым домом управляющей организацией. Договор управления многоквартирным домом. Правовое положение товарищества собственников жилья.

– Порядок проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. Формы голосования на общем собрании. Порядок обжалования результатов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. Сроки и порядок внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Размер платы за жилое помещение. Размер платы за коммунальные услуги. Формирование тарифов на коммунальные услуги. Субсидии и компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Ответственность за несвоевременное внесение средств на оплату жилья и коммунальных услуг.

**- Вид промежуточной аттестации: экзамен.**

### **Аннотация рабочей программы дисциплины Муниципальное право**

**Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет: 150 часов.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО. Включает в себя: паспорт рабочей программы (место учебной дисциплины в структуре ОПОП, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины); структуру и содержание учебной дисциплины (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины); условия реализации дисциплины (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы); контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

Цели освоения учебной дисциплины – Сформировать системное представление о местном самоуправлении, особенностях его функционирования и нормативно-правовом регулировании.

**Требования к уровню освоения содержания дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих компетенций:

- способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

- способностью в условиях развития науки и изменяющейся социальной практики к переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей, готовностью приобретать новые знания, использовать различные средства и технологии обучения (ОК-6);

– способностью и готовностью использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности (ПК-4);

– способностью и готовностью анализировать научно-техническую информацию, изучать отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования (ПК-6);

– способностью формировать законченное представление о принятых решениях и полученных результатах в виде отчета с его публикацией (публичной защитой) (ПК-7);

– готовностью участвовать в испытаниях объектов профессиональной деятельности по заданной программе (ПК-15);

– готовностью соблюдать и обеспечивать соблюдение производственной и трудовой дисциплины (ПК-23).

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

### **Наименование разделов дисциплины:**

- Муниципальное право-комплексная отрасль российского права.
  - Истоки местного самоуправления
  - Принципы местного самоуправления. Функции местного самоуправления
  - Правовая основа местного самоуправления
  - Экономическая основа местного самоуправления
  - Формы непосредственной демократии и участие населения в реализации местного самоуправления
  - Органы местного самоуправления
  - Муниципальные правовые акты
  - Компетенция местного самоуправления
  - Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления
- Вид промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет.

## **ПМ. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ**

### **Аннотация рабочей программы профессионального модуля**

#### **ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

**Общая трудоемкость освоения профессионального модуля составляет: 240 часов.**

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; определения права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат; определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи; установления психологического контакта с клиентами; адаптации в трудовом коллективе; использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции.

**Вид промежуточной аттестации:** 4 семестр – комплексный экзамен, квалификационный экзамен.

### **Аннотация рабочей программы**

#### **Модуля ПМ МДК. 01.01.**

#### **Право социального обеспечения**

**Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 165 часов.**

Основные проблемы периодизации становления систем социального обеспечения связаны с точкой отсчета практики общественной помощи, динамикой изменения понятий, спецификой исторического пространства, процессом, лежащим в основе данной исторической матрицы и определяющим предметную специфику исторического познания.

Процесс, лежащий в основе различных систем социального обеспечения, – это процесс помощи и взаимопомощи в культурно-исторической общности.

При рассмотрении способов помощи и взаимопомощи в их культурно-исторической перспективе можно отметить то особое «социальное поле», где намечаются различные типы взаимодействий между субъектами со своими социальными, этическими, экономическими принципами и законами. Призрение нищих и юродивых, организация детских приютов, обучение глухонемых и трудовая помощь, благотворительность и социальное страхование – явления, имеющие свою логику исторического развития, свою систему существования, свое место в историческом процессе.

Право Социального Обеспечения является приобретение студентами глубоких знаний о системе и содержании законодательства регулирующего социальное обеспечение граждан, и практики его применения в современных условиях.

#### **Требования к уровню освоения содержания дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, овладение достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- овладение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-3);
- способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);
- Способен использовать основные положения и методы социально-гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-8);
- способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-9);
- способность участвовать в разработке нормативных актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);
- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов (ПК- 14);
- способность толковать различные правовые акты (ПК-15);

#### **В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

– Знать: основные категории, определения и понятия ПСО, методы, принципы, тенденции развития российской правовой системы и ее интеграции с правовыми системами других стран; иметь целостное представление о значении и месте сравнительного правоведения в системе юридических наук. ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ПК1, ПК-2, ПК-6, ПК-14, ПК-15 (номер/индекс компетенции)

– Уметь: давать догматическую характеристику основным правовым системам современности, анализировать особенности их правовых источников; использовать результаты сравнительно-правового изучения в практической деятельности; применять механизм сближения национальных правовых систем; пользоваться специальной научной литературой и справочными пособиями; связывать знания, полученные в результате изучения курса сравнительное правоведение с общественными и экономическими проблемами; применять сравнительно-правовые исследования при изучении и применении различных отраслей права (правильно ставить вопросы для исследования, анализировать юридические факты, толковать правовые нормы, устанавливать содержание иностранного законодательства, проводить экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения). ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ПК1, ПК-2, ПК-6, ПК-14, ПК-15 (номер/индекс компетенции)

– Владеть: методологическими приемами сравнительно-правового исследования; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, правоприменительной практики, являющихся объектами сравнительно-правового изучения; навыками, разрешения правовых проблем и коллизий; способностью свободно мыслить, использовать для выражения своих мыслей юридическую терминологию; навыками самостоятельного поиска правовой информации; опытом самостоятельной работы, дискуссий и научного творчества. ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ПК1, ПК-2, ПК-6, ПК-14, ПК-15 (номер/индекс компетенции)

**Наименование разделов дисциплины:**

– Изучение предмета, принципов в дисциплине право социального обеспечения изучение основных определений, понятий и категорий право социального обеспечения;

– Формирование представлений о трудовых, государственных и социальных пенсиях, пособий по безработице, по временной нетрудоспособности, по беременности, родам и др.

– Анализ основных прав граждан в области охраны здоровья и социального обслуживания, а так же перспективы развития социального обеспечения с современными направлениями пенсионной реформы.

– формирование представления об особенностях правовой системы России и возможностях заимствования опыта отдельных институтов права зарубежных стран;

– Возможность освоения на практических занятиях процедуры реализации своих субъективных прав.

**Вид промежуточной аттестации:** 4 семестр – экзамен.

**Аннотация рабочей программы**

**Модуля ПМ МДК. 01.02.**

**«Психология социально-правовой деятельности»**

**Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет: 75 часов.**

Целями освоения дисциплины «Психология социальной работы» являются: 1) ознакомление студентов с психологическими основами помогающей деятельности относительно разных категорий лиц, остро нуждающихся в ней; 2) показать студентам, каким образом полученные ими знания по предыдущим учебным дисциплинам области «Психология» могут быть приложены к пониманию тех субъектов профессионального взаимодействия, которые чаще всего становятся клиентами специалиста по психосоциальной работе в системе социальной защиты населения.

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой части профессионального цикла: «Конфликтология в социальной работе», «Социальная педагогика».

Освоение данной дисциплины является основой для последующего изучения дисциплин вариативной части профессионального цикла: «Коммуникативные технологии в социальной работе», «Практика психосоциальной помощи», «Психосоциальная работа с клиентами социальных служб», «Технология консультирования в социальной работе».

**Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– Уметь использовать в своей деятельности нормативные правовые документы(ОК-5);

– Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией(ОК-9);

– Стремиться к саморазвитию, повышению квалификации и мастерства (ОК-11);

– Быть способным целенаправленно и эффективно эффективно реализовывать современные технологии психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной

социальной работы, медико-социальной помощи населению (ПК - 9);

**В результате изучения дисциплины студент должен:**

– Знать: основные методы переработки информации; основные концепции и теории в области психосоциальной, структурной и комплексно-ориентированной социальной работы; основные технологии и области применения психосоциальной работы;

– Уметь: заботиться о воспроизводстве, саморазвитии и наращивании ресурсных сил; ориентироваться в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.) соотносить психологические и медико-социальные технологии с концепциями и теориями психосоциальной, структурной и комплексно-ориентированной социальной работы; осуществлять технологии посредничества в конфликте, их социально- психологического обеспечения.

– Владеть: навыками поиска и извлечения необходимой информации, способностью обеспечивать высокий уровень профессионализма общей культуры своей деятельности как социального работника, гражданина своей страны; навыками использования индивидуально-групповых технологий психосоциальной работы;

**Наименование разделов дисциплины:**

**Вид промежуточной аттестации:** 4 семестр – экзамен.

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля  
ПМ.02 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и  
социальной защиты**

**Общая трудоемкость освоения профессионального модуля составляет: 225 часов.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

– поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

– выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

– организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

– участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

**уметь:**

– поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

– выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

– участвовать в организационно-управленческой работе органов и учреждений социальной защиты населения, органов работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;

– взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, предприятиями, учреждениями, общественными организациями;

– собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

– выявлять по базе данных лица, нуждающиеся в мерах государственной социальной поддержки и помощи с применением компьютерных технологий;

– принимать решения об установлении опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда РФ, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;
- Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.

**Вид промежуточной аттестации:** 4 семестр – экзамен, квалификационный экзамен.

**Аннотация рабочей программы**

**Модуля ПМ МДК. 02.01.**

**Организация обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения, и органов пенсионного фонда Российской Федерации**

**Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет: 225 часов.**

Целями освоения дисциплины являются теоретическая и практическая подготовка студентов, направленная на формирование системы знаний пенсионного законодательства Российской Федерации, основных принципах пенсионного обеспечения, организационно-управленческих аспектах пенсионного страхования в Российской Федерации и регионе. Освоение данной дисциплины является основой для подготовки к итоговой государственной аттестации.

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой части профессионального цикла:

**Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Уметь использовать в своей деятельности нормативные правовые документы



(ОК-5);

- Быть готовым к обеспечению социальной защиты, помощи и поддержки, предоставлению социальных услуг отдельным лицам и социальным группам (ПК-4);
- Быть способным к компетентному использованию законодательных и других нормативных актов федерального и регионального уровней (ПК-11).

**В результате изучения дисциплины студент должен:**

– Знать: основные нормы современного пенсионного законодательства, основы современной концепции развития социального государства; виды социальных выплат различным категориям граждан; виды социальных выплат различным категориям граждан правила обращения, назначения и выплаты пенсий в соответствии с нормативными актами федерального и регионального уровней.

– Уметь: применять Федеральные законы по пенсионному страхованию и обеспечению на практике; применять федеральные и региональные законы по пенсионному страхованию и обеспечению при установлении социальных выплат; применять федеральные и региональные законы по пенсионному страхованию и обеспечению при расчете трудовых пенсий и назначении социальных выплат.

– Владеть: навыками работы с нормативными документами, регламентирующими пенсионное обеспечение; навыками работы с нормативными документами, регламентирующими установление социальных выплат; навыками работы с нормативными документами, регламентирующими пенсионное обеспечение.

**Наименование разделов дисциплины:**

– Организация обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации

– Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения/ органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

– Государственные органы социальной защиты населения

– Понятие социальной защиты населения российской федерации

– Источники финансирования социальной защиты населения. Негосударственные пенсионные фонды

– Органы исполнительной власти субъектов российской федерации

– Пенсионный отдел города или района

– Организация работы районных (городских) органов социальной защиты населения

– Основы научной организации труда в системе социальной защиты населения

– Планирование работы районных (городских) органов социальной защиты населения

– Организация работы органов социальной защиты населения с письмами, жалобами, заявлениями

– Организация работы органов социальной защиты населения с общественностью

– Подготовка пенсионных дел районным (городским) пенсионным отделом

– Организация социального обслуживания населения. Новые социальные службы

– Общие вопросы организации работы органов пенсионного фонда РФ

– Функциональные обязанности должностных лиц управлений Пенсионного фонда РФ в городах (районах)

– Прием граждан. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ с обращениями граждан

– Планирование работы органов Пенсионного фонда РФ

**Вид промежуточной аттестации:** 6 семестр – экзамен, квалификационный экзамен.