

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины в составе ПССЗ
по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

ОГСЭ 01 Основы философии

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа) является частью программы подготовки

специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** базовой подготовки

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Основы философии» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;

- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины (ОК 1 - 4, 10):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 12 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы философии»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе	
-теоретические занятия	48
- практические занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
подготовка практикоориентированных работ проектного характера, докладов, презентаций, эссе	6
- работа с дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	6
Итоговая аттестация в форме	дифференцированного зачета

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Предмет философии и ее история

Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии

Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия
Тема 1.3. Особенности философии Нового времени
Тема 1.4. Философия XX века.

Раздел 2. Место философии в современном мире

Тема 2.1. Структура, методы и внутреннее строение философии

Тема 2.2. Учение о бытии и теория познания

Тема 2.3. Философия и наука. Этика и социальная философия

Тема 2.4. Место философии в духовной культуре и ее значение

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины в составе ППССЗ
по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

ОГСЭ 02 История

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** базовой подготовки.

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «История» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины (ОК 1 - 4, 10):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося **60 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **48 часов**; самостоятельной работы обучающегося – **12 часов**. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ**

ДИСЦИПЛИНЫ «История»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
-теоретические занятия	48
- практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
- подготовка развернутых докладов, презентаций	4
- работа с дополнительной литературой, Интернет-ресурсами	12
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>дифференцированного зачета</i>

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980 – е годы Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг..

Тема 1.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.

Раздел 2.Россия и мир в конце XX – начале XXI века Тема 2.1. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века

Тема 2.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве

Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы

Тема 2.4. Развитие культуры в России

Тема 2.5. Перспективы развития РФ в современном мире

Аннотация

**рабочей программы учебной дисциплины в составе ППССЗ
по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки**

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

ОГСЭ 03 Иностранный язык

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины (далее – программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** базовой подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке рабочих профессий и должностей служащих: менеджер.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина «Иностранный язык» принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

общаться устно и письменно на иностранном языке (устно и письменно) на профессиональные и повседневные темы;
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **140 часов**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **118 часов**; самостоятельной работы обучающегося - **22 часа**.

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины (ОК 4, ОК 9-10, ПК 1.1, 1.5., 2.2) :

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Иностранный язык

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	140
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	118
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
в том числе:	
доклад, реферат, очерк	6
исследование	2
письмо	2
кроссворд	2
заполнение анкеты, резюме	3
перевод текстов	7
Итоговая аттестация в форме	дифференцированного зачета

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1: Британский и американский варианты английского языка

Тема 1. Различия в лексике британского и американского вариантов английского языка

Тема 2 Повседневная жизнь

Тема 3 Мир профессий. Название должностей. Лексика по теме

Тема 4 Поиск работы

Тема 5. Режим работы.

Тема 6. Различные аспекты финансовой и коммерческой деятельности

Тема 7. Менеджмент

Тема 8 Устройство на работу

Аннотация

**рабочей программы учебной дисциплины в составе ППССЗ
по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки**

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

ОГСЭ 04 Физическая культура

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Физическая культура» (далее – программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** базовой подготовки

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина «Физическая культура» по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**
- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины (ОК 6, 8)

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
 максимальной учебной нагрузки обучающегося - **236 часов**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **118 часов**; самостоятельной работы обучающегося – **118 часов**.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Физическая культура

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	236
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	116
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	118
в том числе:	
– самостоятельная работа по изучению лекций	2
– самостоятельные занятия физическими упражнениями, спортом и туризмом	35
– утренняя гигиеническая зарядка	46
– проведение самостоятельных занятий физических упражнений с гигиенической и тренировочной направленностью	35
Итоговая аттестация в форме	зачета

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Легкая атлетика

Тема 1.1. Обучение технике бега на короткие дистанции

Тема 1.2. Совершенствование техники прыжка в длину с места

Тема 1.3. Обучение технике метания гранаты на дальность.

Тема 1.4. Обучение технике эстафетного бега

Тема 1.5. Обучение технике бега на средние дистанции

Раздел 2. Лыжные гонки.

Тема 2.1. Обучение технике попеременного двухшажного хода.

Тема 2.2. Обучение технике одновременного безшажного хода

Тема 2.3. Обучение технике одновременного одношажного хода

Тема 2.4. Обучение технике одновременного двухшажного хода

Тема 2.5. Обучение поворотов переступанием

Тема 2.6. Обучение повороту «плугом»

Тема 2.7. Обучение технике преодоления подъемов

Тема 2.8. Обучение технике спуска с горы

Раздел 3 Настольный теннис

Тема 3.1 Ознакомление с техникой игры в настольный теннис
 Тема 3.2. Обучение занимающегося технике удара слева.
 Тема 3.3. Обучение технике удара справа.

Тема 3.4. Обучение технике подачи мяча справа и слева.

Тема 3.5. Обучение занимающихся тактике игры.

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины в составе ППССЗ
по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки

математический и общий естественнонаучный цикл

ЕН 01 Математика

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины «Математика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** базовой подготовки

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Математика» принадлежит к математическому и общему естественнонаучному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся *должен уметь*: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

знать:

значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;

основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры,

теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления.

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося **60** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **40** часов; самостоятельной работы обучающегося **20** часов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Математика

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практические занятия	10
контрольная работа	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
изучение учебной и специальной литературы	2
решение задач	18
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Основные понятия теории комплексных чисел Тема 1.1. Основные понятия теории комплексных чисел

Раздел 2. Основы дискретной математики

Тема 2.1. Множества и отношения

Тема 2.2. Основные понятия теории графов

Раздел 3. Линейная алгебра

Тема 3.1. Матрицы и определители

Тема 3.2. Системы линейных уравнений

Раздел 4. Элементы теории вероятностей и математической статистики Тема 4.1

Вероятность. Теоремы сложения и умножения вероятностей Тема 4.2 Математическое ожидание и дисперсия случайной величины

Раздел 5. Математический анализ

Тема 5.1 Дифференциальное и интегральное исчисление Тема 5.2 Обыкновенные дифференциальные уравнения

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины в составе ППССЗ
по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки

математический и общий естественнонаучный цикл

ЕН 02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины (далее – программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04**

Коммерция (по отраслям) базовой подготовки

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) принадлежит к математическому и общему естественнонаучному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
 - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
 - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
 - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины (ОК 4, 5; ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4):

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося - **114** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **76 часов**; самостоятельной работы обучающегося –**38 часов**.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **Информационные технологии в профессиональной деятельности**

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	50
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
Итоговая аттестация в форме	дифференцированного зачета

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1 Программное обеспечение информационных технологий

Тема 1.1 Информационные технологии и системы

Тема 1.2. Технические средства информационных технологий

Тема 1.3 Текстовый редактор MSWord

Тема 1.4 Табличный процессор MSExcel

Тема 1.5 Программа презентации MSPowerPoint

Раздел 2 Компьютерные сети. Антивирусные средства защиты информации

Тема 2.1. Электронная почта

Тема 2.2. Глобальная сеть Интернет. Защита информации от вирусов

Раздел 3. Информационно-поисковые системы

Раздел 4. Автоматизированное рабочее место коммерсанта

Тема 4.1 Системы автоматизации профессиональной деятельности Тема 4.2. Ведение учета с помощью автоматизированных систем Тема 4.3 Автоматизация формирования документов Тема 4.4 Электронная торговля

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины в составе ППССЗ
по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки

Общепрофессиональные дисциплины

ОП 01 Экономика организации

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** базовой подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:
Учебная дисциплина «Экономика организации» по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату; находить и использовать необходимую экономическую информацию.

основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; планирование деятельности организации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
основные принципы построения экономической системы организации;

управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования, формы оплаты труда;

основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; планирование деятельности организации.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **120 часов**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **80 часов**; самостоятельной работы обучающихся - **40 часов**.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Экономика организации

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	86
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
в том числе:	
- написание рефератов, сообщений по теме, самостоятельная работа с учебной литературой, конспектами,	20
- подготовка к практическим занятиям, решение задач, подготовка к контрольной работе	20
<i>Итоговая аттестация</i>	<i>в форме экзамена</i>

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Основы экономики организации

Тема 1.1. Роль и место потребительской кооперации в экономике страны.

Тема 1.2. Организация как хозяйствующий субъект экономики отраслей.

Тема 1.3. Экономические ресурсы организации.

Тема 1.4. Экономический механизм функционирования организации.

Раздел 2. Экономика организаций торговли и питания.

Тема 2.1. Формирование объемов деятельности организаций розничной торговли и питания.

Тема 2.2. Формирование объемов деятельности организаций оптовой торговли.

Тема 2.3. Формирование объемов закупок и реализации сельскохозяйственной продукции в организациях потребительской кооперации

Тема 2.4. Оплата труда в организациях торговли и питания.

Тема 2.5. Издержки обращения.

Тема 2.6. Доходы и прибыль организаций торговли и питания.

Раздел 3. Экономика промышленных организаций.

Тема 3.1. Структура и организация деятельности организаций промышленности.

Тема 3.2. Формирование объемов деятельности организации промышленности.

Тема 3.3. Издержки производства и финансовые результаты организации промышленности.

Раздел 4. Внешнеэкономическая деятельность организации.

Тема 4.1. Организация на внешнем рынке.

Аннотация

**рабочей программы учебной дисциплины в составе ППСЗ
по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки**

Общепрофессиональные дисциплины

ОП 02 Статистика

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** базовой подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации руководителей среднего звена, специалистов экономического профиля.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Статистика» по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности;
сбирать и регистрировать статистическую информацию;
-проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
-выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

предмет, метод и задачи статистики;
принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;

основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных;

статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды динамики и ряды распределения, индексы.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **75 часов**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **50 часов**; самостоятельной работы обучающегося - **25 часов**.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Статистика

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
практические занятия	22

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
в том числе:	
решение практических задач, построение таблиц, графиков, написание выводов, составление ребусов, кроссвордов, презентаций;	15
составление опорных конспектов, подготовка ответов на контрольные вопросы.	10
Итоговая аттестация в форме	Дифференцированный зачет

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1.1. Предмет, метод и задачи статистики.

Тема 1.2. Статистическое наблюдение

Тема 1.3. Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения.

Тема 1.4. Статистические таблицы и графики.

Тема 1.5. Абсолютные и относительные величины.

Тема 1.6. Средние величины и показатели вариации.

Тема 1.7. Ряды динамики.

Тема 1.8. Индексы.

Тема 1.9. Выборочное наблюдение.

Тема 1.10. Статистическое изучение связи между явлениями

Аннотация

**рабочей программы учебной дисциплины в составе ППССЗ
по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки**

Общепрофессиональные дисциплины

ОП 03 Менеджмент

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** базовой подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации руководителей среднего звена, профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Менеджмент» является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;

- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
 - сущность и характерные черты современного менеджмента; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента;
 - процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
 - функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления;
 - стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:
- ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины :
 максимальной учебной нагрузки обучающегося - 120 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 80 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 40 часов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Менеджмент

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего);	40
в том числе:	
- домашняя работа – решение управленческих задач и ситуаций, составление ребусов, кроссвордов, презентаций, опорных конспектов, подготовка докладов, ответов на контрольные вопросы.	40

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Основы менеджмента и эволюционные преобразования в его развитии Тема 1.1. Сущность, характерные черты современного менеджмент Тема 1.2. Эволюция управленческой мысли

Раздел 2. Организация как система управления

Тема 2.1. Организация как объект менеджмента

Тема 2.2. Внешняя и внутренняя среда организации

Тема 2.3. Принципы построения организационной структуры

Раздел 3. Концептуальные положения стратегического менеджмента

Тема 3.1. Сущность стратегического менеджмента

Тема 3.2. Стратегическое планирование в системе менеджмента

Раздел 4. Эффективность управления

Тема 4.1. Цикл менеджмента

Тема 4.2. Система методов управления

Тема 4.3. Планирование как функция менеджмент

Тема 4.4. Организация как функция менеджмента

Тема 4.5. Система мотивации в организации

Тема 4.6. Контрольная функция в системе менеджмента

Тема 4.7. Коммуникации в организации

Тема 4.8. Управленческие решения

Раздел 5 Психология менеджмента

Тема 5.1. Руководство: власть и партнерство

Тема 5.2. Лидерство и стиль руководства

Тема 5.3. Деловое общение

Тема 5.4. Управленческое общение

Тема 5.5. Природа и социальная роль конфликтов

Тема 5.6. Способы и правила разрешения конфликтов

Тема 5.7. Управление стрессами

Аннотация

**рабочей программы учебной дисциплины в составе ППССЗ
по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки**

Общепрофессиональные дисциплины

ОП 04 Документационное обеспечение управления**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ****1.1. Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** базовой подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации руководителей среднего звена, специалистов в экономической сфере.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена
Дисциплина «Документационное обеспечение управления» является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины
В результате изучения обязательной части программы обучающийся должен:

уметь:

- оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии; - проводить автоматизированную обработку документов; - осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

знать:

- основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; - системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; классификацию документов; - требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

1.4.Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки - 40 часов;
- самостоятельной работы обучающихся - 20 часов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Документационное обеспечение управления

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>60</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>40</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	18
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>20</i>
в том числе:	
решение практических задач;	<i>10</i>
составление опорных конспектов;	<i>6</i>
подготовка ответов на контрольные вопросы, тесты;	<i>2</i>
работа с учебной, дополнительной литературой	<i>2</i>
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>дифференцированного зачета</i>

Содержание учебной дисциплины

РАЗДЕЛ 1. Документирование управленческой деятельности.

Тема 1.1. Понятие документационного обеспечения управления: основные цели, задачи, принципы.

Тема 1.2 Документирование управленческой деятельности.

РАЗДЕЛ 2. Унифицированная система организационно-распорядительной документации.

Тема 2.1. Унифицированная система организационно-распорядительной документации
Тема 2.2. Учредительная документация

Тема 2.3 Документация по оперативно-информационному регулированию деятельности предприятий
Тема 2.4. Документация по кадрам и трудовым отношениям.

Тема 2.5. Трудовой кодекс. Инструкция по ведению трудовых книжек.

Тема 2.6. Договорно – правовая документация.

Тема 2.7. Документация по внешнеэкономической деятельности.

Тема 2.8. Претензионно-исковая документация.

РАЗДЕЛ 3. Автоматизация процессов документационного обеспечения управления.

Тема 3.1. Автоматизация процессов документационного обеспечения управления.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины в составе ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки

Общепрофессиональные дисциплины

ОП 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки специалистов в области хозяйственного, предпринимательского права.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; знать:
- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Коды формируемых компетенций: ОК 1 - 4, 6, 7, 12; ПК 1.1, 1.3.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции. ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **69 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **46 часов**; самостоятельной работы обучающегося **23 часа**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Правовое обеспечение профессиональной деятельности

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	69
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	
лабораторные занятия	0
практические занятия	20
контрольные работы	0
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	23

В том числе:	
- подготовка сообщений;	6
- работа с нормативно-правовыми актами;	8
- решение правовых ситуаций;	5
- подготовка к практическим работам	4
Итоговая аттестация в форме	экзамена

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Личность, право, государство.

Тема 1.1. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ.

Раздел 2. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности.

Тема 2.1. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.

Тема 2.2. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.

Темы 2.3. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности.

Тема 2.4. Административная ответственность в сфере предпринимательской деятельности.

Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений.

Тема 3.1. Трудовой договор: порядок заключения и расторжения.

Тема 3.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха. Порядок оплаты труда.

Тема 3.4. Дисциплинарная и материальная ответственность.

Тема 3.5. Социальное обеспечение граждан.

Тема 3.6. Порядок урегулирования трудовых споров.

Раздел 4. Разрешение хозяйственных споров.

Тема 4.1. Порядок урегулирования экономических споров.

Аннотация

**рабочей программы учебной дисциплины в составе ПССЗ
по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки**

Общепрофессиональные дисциплины

ОП 06 Логистика

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины (далее программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** базовой подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки специалистов

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Логистика» принадлежит к профессиональному циклу

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

уметь:

- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;
- управлять логистическими процессами организации;

– знать:

- цели, задачи, функции и методы логистики;
- логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; – контроль и управление в логистике; – закупочную и коммерческую логистику

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения

профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов;

практическое обучение – 24 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 24 часа;

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Логистика

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные занятия	0
практические занятия	24
контрольные работы	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>дифференцированного зачета</i>

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Теория и методология логистики

Тема 1.1 Предмет, цели, задачи и функции логистики

Тема 1.2 Объекты логистического управления

Тема 1.3 Логистика в сфере обращения товаров и услуг

Раздел 2 Логистическая деятельность коммерческой организации

Тема 2.1 Закупочная логистика

Тема 2.2 Логистика запасов

Тема 2.3 Распределительная логистика

Тема 2.4 Транспортная логистика

Тема 2.5 Логистика складирования

Тема 2.6 Логистика торговли

Тема 2.7 Информационная логистика

Тема 2.8 Логистический сервис

Аннотация

**рабочей программы учебной дисциплины в составе ППССЗ
по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки**

Общепрофессиональные дисциплины

ОП 07 Бухгалтерский учет

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** базовой подготовки.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» принадлежит к профессиональному циклу ППССЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

уметь:

- использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности; выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; - объекты бухгалтерского учета; - план счетов; - бухгалтерскую отчетность.

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины (ПК 1.3; ПК 2.1; ОК 1; ОК2; ОК 3; ОК 4; ОК 7):

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них

ответственность. ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК1.3 Принимать товары по количеству и качеству.

ПК2.1 Использовать данные бухгалтерского учёта для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учёт товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **120 часов**,

включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **80 часов**;

самостоятельной работы обучающегося – **40 часов**.

2.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Бухгалтерский учет

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
-составление конспекта; -подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ; -систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); - подготовка докладов.	
Итоговая аттестация в форме	экзамена

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Основы бухгалтерского учета

Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учета.

Тема 1.2. Бухгалтерский баланс.

Тема 1.3. Счета и двойная запись.

Тема 1.4. Документация и инвентаризация.

Раздел 2. Бухгалтерский учет в торговле

Тема 2.1. Учет товаров и тары.

Тема 2.2. Учет денежных средств.

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины в составе ПСССЗ
по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки

Общепрофессиональные дисциплины

ОП 08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** базовой подготовки Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в повышении квалификации и переподготовки) специалистов и профессиональной подготовке рабочих и должностей служащих: продавец продовольственных и непродовольственных товаров. Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Данная дисциплина относится к общепрофессиональной дисциплине

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

работать со стандартами при приёмке товаров по качеству и отпуске их при реализации; осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ; переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия – сертификации соответствия и декларирования соответствия; основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля; основные положения Национальной системы стандартизации.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплин:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **60 часов**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **40 часов**; самостоятельной работы обучающегося **20 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
Домашняя работа: составление конспекта, работа с литературой, образовательными Интернет-ресурсами по дисциплине, нормативными документами	7,5
Реферат	8
Составление аналитических таблиц	4,5
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>дифференцированного зачёта</i>

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Основы метрологии

Тема 1.1. Предмет, задачи и структура дисциплины Структурные элементы метрологии.

Тема 1.2. Объекты и субъекты метрологии.

Тема 1.3. Средства и методы измерений.

Тема 1.4. Основы теории измерений.

Раздел 2. Основы стандартизации.

Тема 2.1. Методологические основы стандартизации. Международное и региональное сотрудничество в области стандартизации.

Тема 2.2. Принципы и методы стандартизации.

Тема 2.3. Средства стандартизации. Системы стандартизации.

Тема 2.4. Техническое регулирование.

Раздел 3. Основы оценки соответствия.

Тема 3.1. Подтверждение соответствия.

Тема 3.2. Дифференцированный зачёт.

Аннотация

**рабочей программы учебной дисциплины в составе ПССЗ
по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки**

Общепрофессиональные дисциплины

ОП 09 Безопасность жизнедеятельности

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** базовой подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является общепрофессиональной и принадлежит к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины (ОК 1 – 12; ПК 1.1 - 3.8):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации. ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **102 часа**, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **68 часов**;
- самостоятельная работа обучающихся - **34 часа**.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Безопасность жизнедеятельности

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе:	
- составление схем, таблиц, решение ситуаций	8
- самостоятельная работа с учебной литературой и нормативной литературой	14
- подготовка докладов, рефератов, презентаций	12
Итоговая аттестация в форме	дифференцированного зачёта

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Организация защиты населения

Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера

Тема 1.2. Организационные основы защиты населения в чрезвычайных ситуациях

Тема 1.3. Организация гражданской обороны

Тема 1.4. Защита населения в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени

Тема 1.5. Обеспечение устойчивости объектов экономики

Раздел 2. Основы военной службы

Тема 2.1. Вооруженные Силы России на современном этапе

Тема 2.2. Общевоинские уставы Вооружённых Сил России

Тема 2.3. Строевая подготовка

Тема 2.4. Огневая подготовка

Раздел 3 Основы медицинских знаний

Тема 3.1. Медико-санитарная подготовка

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины в составе ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки

Общепрофессиональные дисциплины

Вариативная часть

ОП 10 Психология и этика деловых отношений

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** базовой подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации руководителей среднего звена, профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Менеджмент» является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 120 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 80 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 40 часов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Менеджмент

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего);	40
в том числе:	
- самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) не предусмотрено)	-
- домашняя работа – решение управленческих задач и ситуаций, составление ребусов, кроссвордов, презентаций, опорных конспектов, подготовка докладов, ответов на контрольные вопросы.	40
Итоговая аттестация в форме	экзамен

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Основы менеджмента и эволюционные преобразования в его развитии

Тема 1.1. Сущность, характерные черты современного менеджмента

Тема 1.2. Эволюция управленческой мысли

Раздел 2. Организация как система управления

Тема 2.1 Организация как объект менеджмента

Тема 2.2. Внешняя и внутренняя среда организации

Тема 2.3. Принципы построения организационной структуры

Раздел 3. Эффективность управления

Тема 3.1. Цикл менеджмента

Тема 3.2. Система методов управления

Тема 3.3. Планирование как функция менеджмента

Тема 3.4. Организация как функция менеджмента

Тема 3.5. Система мотивации в организации

Тема 3.6. Контрольная функция в системе менеджмента

Тема 3.7. Коммуникации в организации

Тема 3.8. Управленческие решения

Раздел 4. Психология менеджмента

Тема 4.1. Лидерство и стиль руководства

Тема 4.2. Деловое общение

Тема 4.3. Управленческое общение

Тема 4.4. Управление конфликтами и стрессами

Аннотация
рабочей программы профессионального модуля в составе ППССЗ
по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки

Профессиональные модули

ПМ 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности МДК.01.02. Организация торговли МДК.01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): **организация и управление торгово-сбытовой деятельностью** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
3. Принимать товары по количеству и качеству.
4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
 7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
 8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
 9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

Программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ профессиональной подготовки и переподготовки менеджеров по продажам на базе среднего (полного) общего образования, среднего или высшего профессионального образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству; – составления договоров; – установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; – эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

уметь:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; – управлять товарными запасами и потоками; – обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;

- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

знать:

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
 - причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля всего – 450 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **378 часов**, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **252 часа**; самостоятельной работы обучающегося – **126 часов**; учебной и производственной практики – **72 часа**.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

МДК 01.01. Организация коммерческой деятельности Раздел

1.Организация управления коммерческой деятельностью.

Тема 1.1.Содержание коммерческой деятельности.

Тема 1.2.Коммерческие службы организации.

Тема 1.3. Государственное регулирование коммерческой деятельности.

Раздел 2. Технология коммерческой деятельности.

Тема 2.1. Виды и инфраструктура коммерческой деятельности.

Тема 2.2.Технологический процесс коммерческой деятельности.

Тема 2.3.Организация хозяйственных связей в торговле.

Тема 2.4.Коммерческая работа по оптовым закупкам.

Тема 2.5.Транспортное обеспечение коммерческой деятельности.

МДК 01.02. Организация торговли

Раздел 3. Организация и технология оптовой торговли.

Тема 3.1. Роль оптовой торговли в обеспечении процесса товародвижения.

Тема 3.2. Организация и технология складских операций.

Тема 3.3. Организация перевозок грузов.

Раздел 4. Организация и технология розничной торговли.

Тема 4.1. Виды розничной торговой сети.

Тема 4.2.Требования к размещению и устройству магазинов.

Тема 4.3. Организация торгово-технологического процесса в магазине.

Тема 4.4. Организация торгового обслуживания на предприятиях розничной торговли.

МДК 01.03. Организация технического оснащения торговых организаций и охраны труда.

Раздел 5. Организация охраны труда.

Тема 5.1. Организационные и правовые нормы охраны труда.

Тема 5.2. Производственный травматизм и профессиональные заболевания.

Тема 5.3. Электробезопасность.

Тема 5.4. Пожарная безопасность.

Раздел 6. Организация технического оснащения торговых организаций.

Тема 6.1. Мебель для торговых организаций.

Тема 6.2. Измерительное оборудование.

Тема 6.3. Контрольно-кассовое оборудование.

Тема 6.4. Механическое оборудование.

Тема 6.5. Холодильное оборудование.

Тема 6.6. Система защиты товаров.

Аннотация

рабочей программы профессионального модуля в составе ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки

Профессиональные модули

ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

МДК 02.01. Финансы, налоги и налогообложение

МДК 02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

МДК 02.03. Маркетинг

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** базовой подготовки в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): **организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ профессиональной подготовки и переподготовки менеджеров по продажам на базе среднего (полного) общего образования, среднего или высшего профессионального образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оформления финансовых документов и отчетов; - проведения денежных расчетов; - расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; - выявления потребностей (спроса) на товары; - реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; - анализа маркетинговой среды организации;

уметь:

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров;

знать:

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства;
- функции и классификацию налогов;
- организацию налоговой службы;
- методику расчета основных видов налогов;
- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

всего – **396** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **324 часа**, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **216 часов**, самостоятельной работы обучающегося – **108 часов**; учебной и производственной практики – **72 часа**.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

МДК 02.01. Финансы, налоги и налогообложение

Раздел 1. Использование основных положений финансового и налогового законодательства в коммерческой деятельности

Тема 1.1. Деньги и денежное обращение.

Тема 1.2. Сущность, функции и роль финансов в экономике.

Тема 1.3. Финансовая система РФ.

Тема 1.4. Кредит.

Тема 1.5. Банковская система РФ.

Тема 1.6. Управление финансами.

Тема 1.7. Сущность функции и классификация налогов.

Тема 1.8. Основы законодательства о налогах и сборах. Организация налоговой службы.

Тема 1.9. Федеральные налоги.

Тема 1.10. Региональные налоги.

Тема 1.11. Местные налоги.

Тема 1.12. Специальные и налоговые режимы.

МДК 02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Раздел 2. Организация анализа деятельности торговых организаций Тема

2.1. Предмет, содержание и задачи экономического анализа.

Тема 2.2. Анализ оборота розничной и оптовой торговли.

Тема 2.3. Анализ издержек обращения в торговле.

Тема 2.4. Анализ финансовых результатов торговых организаций.

Тема 2.5. Анализ финансового состояния торговой организации.

МДК 02.03. Маркетинг

Раздел 3. Организация маркетинговой деятельности.

Тема 3.1. Сущность и содержание маркетинга.

Тема 3.2. Концепции развития рыночной экономики.

Тема 3.3. Структура маркетинговой деятельности и классификация маркетинга.

Тема 3.4. Сегментирование рынка.

Тема 3.5. Объекты и субъекты маркетинговой деятельности.

Тема 3.6. Окружающая среда маркетинга.

Тема 3.7. Конкурентная среда.

Тема 3.8. Товарная политика в маркетинге.

Тема 3.9. Ценовая политика в маркетинге.

Тема 3.10. Сбытовая политика в маркетинге.

Тема 3.11. Методы маркетинга.

Тема 3.12. Коммуникационная политика в маркетинге.

Тема 3.13. Маркетинговые исследования рынка.

Тема 3.14. Стратегия и планирование маркетинга.

Аннотация

**рабочей программы профессионального модуля в составе ППССЗ
по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки**

Профессиональные модули

ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

МДК.03.01. Теоретические основы товароведения.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** базовой подготовки в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): **управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 1.Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
- 2.Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
- 3.Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
- 4.Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества
- 5.Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
- 6.Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
- 7.Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
- 8.Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации руководителей среднего звена, специалистов; профессиональной подготовке рабочих и должностей служащих: продавец продовольственных и непродовольственных товаров. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; – установления градаций качества; – расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

уметь:

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; – оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; – рассчитывать товарные потери и списывать их; – идентифицировать товары;

– соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

знать:

- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля всего 450 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **378 часов**, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **252 часа**; самостоятельной работы обучающегося – **126 часов**; учебной и производственной практики – **72 часа**.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

МДК.03.01. Теоретические основы товароведения

МДК.03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров

Тема 1.1. Теоретические основы товароведения

Тема 1.2. Товароведение продовольственных товаров

Аннотация

**рабочей программы профессионального модуля в составе ПССЗ
по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки**

Профессиональные модули

ПМ 04. Выполнение работ по профессии

17351 ПРОДАВЕЦ НЕ НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ

МДК 04.01. Введение в товароведение.

МДК 04.02. Технология и оборудование розничной торговли

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** базовой подготовки в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): **выполнение работ по профессии Продавец непродовольственных товаров** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.
2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.
3. Обслуживать покупателей, консультировать свойства отдельных непродовольственных товаров.
4. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

6. Изучать спрос покупателей.

Программа рабочей профессии может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области технологии торговли. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- обслуживания покупателей и продажи различных групп непродовольственных товаров;

уметь:

- идентифицировать различные группы, подгруппы и виды непродовольственных товаров;
- устанавливать градации качества товаров;
- оценивать качество;
- распознавать дефекты;
- расшифровывать маркировку, клеймение;
- принимать товар по количеству и качеству;
- осуществлять контроль за сопроводительными документами на поступившие товары;
- создавать оптимальные условия хранения непродовольственных товаров;
- осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку;
- обслуживать покупателей, консультировать о свойствах товаров;
- обеспечивать сохранность товарно-материальных ценностей;
- предоставлять дополнительные услуги;
- производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;
- использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККМ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности.

знать:

- классификацию групп, подгрупп и видов непродовольственных товаров;
- ассортимент и групповая характеристика непродовольственных товаров;
- оценку и градации качества товаров;
- показатели качества различных групп непродовольственных товаров;
- дефекты товаров;
- факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;
- особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп непродовольственных товаров;
- организацию торгово-технологического процесса в магазине и обслуживания покупателей;
- классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;
- технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;
- устройство и принципы работы оборудования;
- типовые правила эксплуатации оборудования;
- нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования;

- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- правила оформления документов по кассовым операциям;
 - признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения, выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- Федеральный закон «О защите прав потребителей»;
- правила охраны труда.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля всего 288 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося **216 часов**, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **144 часа**; самостоятельной работы обучающегося – **72 часа**;
- учебной практики – **72 часа**.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

МДК 04.01. Введение в товароведение

МДК 04.02. Технология и оборудование розничной торговли

Раздел 1. Введение в товароведение

Раздел 2. Организация торгово-технологического процесса в магазине и обслуживание покупателей.

Тема 1. Технология приемки товаров в магазине.

Тема 2. Хранение, подготовка, размещение и выкладка товаров в торговом зале.

Тема 3. Торговое обслуживание.

Раздел 3. Применение Закона о «Защите прав потребителей».

Тема 1. Права потребителей.

Тема 2. Ответственность продавцов, изготовителей, исполнителей.

Тема 3. Защита прав потребителей при выполнении работ.

Раздел 4. Оборудование торговых предприятий.

Тема 1. Немеханическое оборудование.

Тема 2. Торговое измерительное оборудование.

Тема 3. Маркировочное и этикетировочное оборудование.

Тема 4. Контрольно-кассовое оборудование.

отбирать персонал с учетом требований организации;

формировать организационную структуру и корпоративный имидж кооперативного дела;

планировать инновационную деятельность и мероприятия по снижению уровня предпринимательского

риска;

налаживать и поддерживать систему эффективной 3Д оценки;

определять экономические показатели эффективности деятельности;

владеть инструментами самоменеджмента;

сохранять преимущества дела (кооперативного), модернизируя его.

знать:

природу происхождения, миссию, цели, задачи, основы организации, деятельности, развития и ценности потребительской кооперации;

источники формирования предпринимательских идей, критерии и методы их отбора;

методику проведения исследований рынка, в целях обоснования целесообразности выбранного вида деятельности;

значение, структуру, требования к разработке и содержание бизнес-плана;

законодательные основы создания и ведения предпринимательской деятельности;

эффективную систему, технологий и инструменты коммуникации с работниками, пайщиками, жителями, властью;

виды систем налогообложения и порядок постановки на налоговый учет;

источники формирования имущества и трудовых ресурсов организуемого кооперативного дела и бизнеса;

технологии ведения деятельности;

методы оценки и отбора персонала;

инструментарий эффективного маркетинга и самоменеджмента; показатели эффективности работы организации; организационные структуры, органы управления и контроля; систему эффективной 3Д оценки;

виды инноваций, их значение для повышения экономической эффективности деятельности; типы и виды предпринимательских рисков, виды потерь и процесс управления рисками; особенности формирования корпоративной культуры.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:
всего –**396 часов**, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –324 часа, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –216 часов; самостоятельной работы обучающегося – 108 часов; учебной и производственной практики– 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **Организация кооперативного дела и предпринимательства**, в том числе профессиональными (ПК дополнительными, предпринимательскими) и общими (ОК дополнительными, предпринимательскими) компетенциями:

ПК д. 1 Изыскивать идеи, определять цели, приоритеты предпринимательской деятельности

ПК д.2. Осуществлять эффективный маркетинг идей, продуктов, услуг, дела

ПК д. 3. Развертывать предпринимательскую идею, кооперативное дело «под результат»

ПК д. 4. Применять юридические нормы и процедуры для защиты идей, услуг, продуктов, дела

ПК д. 5 Обеспечивать эффективность дела, качество услуг, продуктов, сервиса, утилизацию и управление издержками и инновациями

ОК д. 1. Преодоление трудностей

ОК д. 2. Логистика и проектное управление

ОК д.3. Здоровье и безопасность

ОК д. 4. Открытость и предприимчивость

ОК д.5. Видение и умение лидировать

ОК д.6. Профессионализм

ОК д. 7. Клиентоориентированность и сервисность

ОК д.8. Когнитивность, коммуникабельность