

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУ-
ЛЕЙ И ПРАКТИК

по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Аннотации программ дисциплин

Дисциплина
«ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-10.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	60
Обязательной аудиторной учебной нагрузки	48
Самостоятельной работы	12
Промежуточная аттестация	в форме дифференцированного зачета

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Основные идеи мировой философии

Раздел 2. Философское понимание мира

Раздел 3. Человек – сознание-познание

Раздел 4. Духовная жизнь человека

Раздел 5. Социальная жизнь

Дисциплина
«ИСТОРИЯ»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и

XXI вв.);

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов конце XX-начале XXI в.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления и деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового регионального значения.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-10.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	60
Обязательной аудиторной учебной нагрузки	48
Самостоятельной работы	12
Промежуточная аттестация	в форме дифференцированного зачета

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Развитие ключевых регионов мира на рубеже XX–XXI вв.

Раздел 2. Россия в современном мире.

Раздел 3. Основные тенденции мирового развития на современном этапе.

Раздел 4. Глобальные проблемы человечества.

Раздел 5. Духовная жизнь и культура мирового сообщества в начале XXI века.

Дисциплина «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

Основной целью курса «Иностранный язык» является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения, как в повседневной, так и в профессиональной деятельности. Основными задачами курса являются:

- закрепление навыков чтения и понимания текстов по технической тематике;

- формирование и закрепление навыков элементарного общения на иностранном языке с применением технической профессиональной лексики и правил речевого этикета;

- расширение активного словаря студентов, знаний грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода технических текстов;

- развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности студентов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;

- пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200 -1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необ-

ходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-10.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	130
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	118
Практические и семинарские занятия	118
Самостоятельной работы	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Наша Родина - Россия

Раздел 2. Страна изучаемого языка

Раздел 3. Теоретические основы перевода

Раздел 4. Профессиональная деятельность

Раздел 5. Деловой иностранный язык

Дисциплина «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2, ОК 6, ОК 8, ОК10.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	236
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	118
Практические занятия	118
Самостоятельной работы	118
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Теоретические занятия.

Раздел 2. Легкая атлетика.

Раздел 3. Спортивные игры.

Дисциплина «МАТЕМАТИКА»

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл основной

профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;

- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

- основы интегрального и дифференциального исчисления.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2, ОК 4-5, ОК 8, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1- 2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	87
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	58
Практические и семинарские занятия	34
Лекции	24
Самостоятельная работа студента	29
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Основные понятия математического анализа.

Тема 2. Элементы линейной алгебры.

Тема 3. Дифференциальное исчисление.

Тема 4 Интегральное исчисления.

Тема 5. Теория комплексных чисел.

Тема 6. Теория вероятностей и математическая статистика.

Тема 7. Дискретная математика.

Дисциплина

«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

- обрабатывать текстовую и табличную информацию;

- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;

- создавать презентации;

- применять антивирусные средства защиты информации;

- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-10, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1- 2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	87
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	58
Практические и семинарские занятия	34
Лекции	24
Самостоятельная работа	29
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Автоматизированная обработка информации.

Раздел 2. Общий состав и структура ПЭВМ и вычислительных систем и их программное обеспечение.

Раздел 3. Защита информации от несанкционированного доступа.

Раздел 4. Пакеты прикладных программ.

Раздел 5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Раздел 6. Автоматизация бухгалтерской деятельности.

Дисциплина «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;

- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 - 10, ПК 2.2-2.4, ПК 4.1-4.4

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	92
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	56
Практические занятия	28
Самостоятельная работа	28
Курсовая работа	36
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Организация (предприятия), отрасль в условиях рынка.

Раздел 2. Материально-техническая база организации (предприятия).

Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации.

Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации (предприятия).

Раздел 5. Планирование деятельности организации (предприятия).

Раздел 6. Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия).

Дисциплина «СТАТИСТИКА»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности;
- технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-10, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 4.1, ПК 4.4.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	50
Практические и семинарские занятия	30
Лекции	20
Самостоятельная работа	25
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Введение в статистику.

Раздел 2. Статистическое наблюдение.

Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных.

Раздел 4. Статистические показатели.

Раздел 5. Ряды динамики в статистике.

Раздел 6. Индексы в статистике.

Раздел 7. Выборочное наблюдение в статистике.

Раздел 8. Статистическое изучение связи между явлениями.

Дисциплина «МЕНЕДЖМЕНТ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	56
Практические и семинарские занятия	28
Лекции	28
Самостоятельная работа	34
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

Содержание разделов дисциплины

- Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента.
- Тема 2. Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации.
- Тема 3. Цикл менеджмента.
- Тема 4. Планирование в системе менеджмента.
- Тема 5. Мотивации и потребности.
- Тема 6. Система методов управления. Самоменеджмент.
- Тема 7. Коммуникативность и управленческое общение.
- Тема 8. Деловое общение.
- Тема 9. Процесс принятия решений.
- Тема 10. Контроль и его виды.
- Тема 11. Управление конфликтами и стрессами.
- Тема 12. Руководство: власть и партнерство.

Дисциплина**«ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-10, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	44
Практические и семинарские занятия	22
Лекции	22
Самостоятельная работа	22
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Документирование управленческой деятельности.

Раздел 2. Составление и оформление основных видов документов.

Дисциплина

«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-10, ПК 1.1 -1.4, ПК 2.1 - 2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1 - 4.4.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	36
Практические и семинарские занятия	18
Лекции	18
Самостоятельная работа	18
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Правовое регулирование производственных отношений; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики.

Раздел 2. Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус.

Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организаций (предприятий).

Раздел 4. Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия).

Раздел 5. Разрешение хозяйственных споров.

Дисциплина

«ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК2-6, ПК 1.3, ПК 2.4, ПК 4.4.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	48
Практические и семинарские занятия	20
Лекции	28
Самостоятельная работа	24

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Финансы и финансовая система.

Раздел 2. Банки и банковская система.

Раздел 3. Финансирование и кредитование капитальных вложений.

Раздел 4. Валютная система.

**Дисциплины
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств;
- проводить налоговые и страховые расчеты;
- проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 - 10, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1 - 4.4.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	50
Практические и семинарские занятия	20
Лекции	30
Самостоятельная работа	25
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.

Раздел 2. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета

имущества организации.

Раздел 3. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.

Раздел 4. Технология составления бухгалтерской отчетности.

Дисциплины «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

- понимать сущность и порядок расчетов налогов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;

- экономическую сущность налогов;

- принципы построения и элементы налоговых систем;

- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК2-5, ПК 3.1-3.4.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	48
Практические и семинарские занятия	20
Лекции	28
Самостоятельная работа	24
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Организация Федеральной налоговой службы России.

Раздел 2. Понятия и положения первой части Налогового кодекса Российской Федерации.

Раздел 3. Элементы, функции и классификации налогов.

Дисциплины «АУДИТ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;

- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные принципы аудиторской деятельности;

- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;

- основные процедуры аудиторской проверки;

- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 - 10, ПК 1.1 -1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1 - 4.4.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	97
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	68
Практические и семинарские занятия	28
Лекции	40
Самостоятельная работа	29
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Основы аудита.

Раздел 2. Методология аудита.

Раздел 3. Внутренний аудит организации.

Дисциплина

«АНАЛИЗ ФИНАНСОВО- ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл вариативной части профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

- сформировать у обучающихся аналитическое, творческое мышление путем освоения методологических основ приобретения практических навыков анализа хозяйственной деятельности предприятий, необходимых в практической работе;

- научить понимать сущность экономических явлений и процессов, их взаимосвязь и взаимозависимость, детализировать, систематизировать и моделировать, определять влияние факторов, оценивать достигнутые результаты, выявлять резервы повышения эффективности функционирования предприятия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;

- пользоваться информационным обеспечением анализа хозяйственной деятельности;

- анализировать технико-организационный уровень производства;

- анализировать эффективность использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;

- проводить анализ производства и реализации продукции;

- проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство

- проводить оценку деловой активности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- научные основы экономического анализа;

- роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;

- предмет и задачи экономического анализа, метод, приемы экономического анализа;

- информационное обеспечение анализа финансово- хозяйственной деятельности;

- виды экономического анализа;

- факторы, резервы повышения эффективности производства;

- анализ технико-организационного уровня производства;

- анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;

- анализ производства и реализации продукции;
- анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
- оценку деловой активности организации.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-10, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	98
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	68
Практические и семинарские занятия	40
Лекции	28
Самостоятельная работа обучающегося	30
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Предмет, значение и задачи АФХД.

Раздел 2. Метод и методика АФХД.

Раздел 3. Способы обработки экономической информации в АФХД.

Раздел 4. Организация и информационное обеспечение АФХД.

Раздел 5. Анализ производства и реализации продукции.

Раздел 6. Анализ использования персонала предприятия и фонда оплаты труда.

Раздел 7. Анализ использования основных средств.

Раздел 8. Анализ себестоимости продукции.

Дисциплины

«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 - 10, ПК 1.1 -1.4, ПК 2.1 - 2.4, ПК 3.1 - 3.4, ПК 4.1-4.4.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	68
Практические и семинарские занятия	48
Лекции	20
Самостоятельная работа	34
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения.

Раздел 2. Основы военной службы.

Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни.

4.2 Аннотации программ профессиональных модулей

Общая характеристика аннотаций программ профессиональных модулей

Основная профессиональная образовательная программа по специальности СПО **080214 Операционная деятельность в логистике** предусматривает освоение следующих профессиональных модулей:

ПМ.01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности.

ПМ.02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

ПМ.03. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками.

ПМ.04. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

ПМ.05. Основы предпринимательства и бизнес-планирования.

Освоение каждого профессионального модуля завершается оценкой компетенций студента по системе экзамена.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИЯХ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ) РАЗЛИЧНЫХ СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В профессиональный модуль основной профессиональной образовательной программы входят междисциплинарные курсы:

- МДК 01.01 «Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях);

- МДК 01.02 «Документационное обеспечение логистических процессов»

Цели и задачи модуля

В результате освоения дисциплин профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций,
- составления типовых договоров приемки, передачи товарно- материальных ценностей.

В результате освоения дисциплин профессионального модуля обучающийся должен **уметь:**

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов;

В результате освоения дисциплин профессионального модуля обучающийся должен **знать:**

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов) схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

Требования к уровню усвоения содержания модуля

В результате освоения дисциплин профессионального модуля формируются следующие компетенции: ОК 1-10, ПК 1.1-1.4.

Виды учебной работы и объём учебных часов по дисциплине МДК 01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	60
Практические и семинарские занятия	30
Лекции	30
Самостоятельная работа студента	30
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание разделов дисциплины

- Тема 1. Логистический менеджмент
- Тема 2. Основы логистики снабжения
- Тема 3. Основы управления цепями поставок
- Тема 4. Логистическая стратегия предприятия
- Тема 5. Информационная логистика
- Тема 6. Основы логистики складирования
- Тема 7. Основы логистики распределения и стимулирования сбыта
- Тема 8. Основы логистики торговли
- Тема 9. Транспорт в логистической цепи
- Тема 10. Коммерческая логистика

Виды учебной работы и объём учебных часов по дисциплине МДК 01.02 Документационное обеспечение логистических процессов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	60
Практические и семинарские занятия	30
Лекции	44
Самостоятельная работа студента	30
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание разделов дисциплины

- Тема 1. Транспортные документы: грузовые автомобильные перевозки
- Тема 2. Транспортные документы: международные перевозки
- Тема 3. Положения законодательно-правовой базы в логистике

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

ПМ.02 УПРАВЛЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИМИ ПРОЦЕССАМИ В ЗАКУПКАХ, ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ

В профессиональный модуль основной профессиональной образовательной программы входят междисциплинарные курсы:

- МДК.02.01 «Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»;
- МДК.02.02 «Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов»;
- МДК. 02.03 «Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов».

Цели и задачи модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- осуществления нормирования товарных запасов;
- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
- произведения осмотра товарно- материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;

- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
- участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
- разработки маршрутов следования;
- организации терминальных перевозок;
- оптимизации транспортных расходов.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **уметь**:

- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
- проводить выборочное регулирование запасов;
- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами) организовывать работу склада и его элементов;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъемно—транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение) рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- ресурсах для производственного процесса;
- рассчитывать транспортные расходы логистической системы;

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **знать**:

- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов: буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса и последствия избыточного накопления запасов;
- механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;
- зарубежный опыт управления запасами;
- основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
- базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа (СФРЗ) и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ);
- методы регулирования запасов; основы логистики складирования: классификацию складов, функции; варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельностью склада и управления им;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- классификацию производственных процессов;
- принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;
- значение и преимущества логистической концепции организации производства;
- принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;
- механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;
- понятие и задачи транспортной логистики;
- классификацию транспорта;
- значение транспортных тарифов;
- организационные принципы транспортировки;
- стратегию ценообразования и определения полезных затрат при организации пе-

ревозок, учет транспортных расходов.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-10, ПК 2.1-2.4.

**Виды учебной работы и объём учебных часов дисциплины
МДК 02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении**

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	113
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	76
Практические и семинарские занятия	31
Лекции	38
Курсовая работа	7
Самостоятельная работа обучающегося	38
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Логистическое управление розничными продажами.

Тема 2. Управление проектами в логистике.

Тема 3. Управление запасами в цепях поставок.

Тема 4. Планирование и прогнозирование потребности в снабжении.

Тема 5. Руководство и управление перевозками грузов, организация.

Погрузочно-разгрузочных работ, технологии перевозок основных видов грузов.

Тема 6. Международные перевозки автомобильным, железнодорожным и морским транспортом.

**Виды учебной работы и объём учебных часов дисциплины
МДК 02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация
внутрипроизводственных потоковых процессов**

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	78
Практические и семинарские занятия	33
Лекции	38
Курсовая работа	7
Самостоятельная работа обучающегося	39
Итоговая аттестация в экзамена	

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Математические методы и модели в логистике.

Тема 2. Модели оптимального управления запасами.

Тема 3. Информационные методы в логистике (интернет-магазин).

**Виды учебной работы и объём учебных часов дисциплины
МДК 02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки
стоимости затрат на хранение товарных запасов**

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	130
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	86

Практические и семинарские занятия	40
Лекции	40
Курсовая работа	6
Самостоятельная работа обучающегося	43
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Интегрированное планирование цепей поставок.

Тема 2. Управление логистическими рисками в цепях поставок.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

ПМ.03 ОПТИМИЗАЦИЯ РЕСУРСОВ ОРГАНИЗАЦИЙ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ), СВЯЗАННЫХ С МАТЕРИАЛЬНЫМИ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫМИ ПОТОКАМИ

В профессиональный модуль основной профессиональной образовательной программы входят междисциплинарные курсы:

- МДК.03.01. «Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)»;
- МДК. 03.02. «Оценка инвестиционных проектов в логистической системе».

Цели и задачи модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;
- осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **уметь:**

- использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;
- применять методы оценки капитальных вложений на практике.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **знать:**

- показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- значение издержек и способы анализа логистической системы;
- значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;
- этапы стратегического планирования логистической системы;
- методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-10, ПК 3.1-3.4.

Виды учебной работы и объём учебных часов дисциплины

МДК.03.01. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	60
Практические и семинарские занятия	30
Лекции	30
Самостоятельная работа обучающегося	30
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Разработка и оптимизация складского хозяйства.

Тема 2. Проектирование склада и складских зон грузопереработки.

Тема 3. Система складирования.

Тема 4. Процесс грузопереработки на складе и его организация.

Виды учебной работы и объём учебных часов дисциплины
МДК.03.02. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	60
Практические и семинарские занятия	30
Лекции	30
Самостоятельная работа обучающегося	30
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Инновационный потенциал логистики снабжения и риски.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

ПМ.04 ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ И КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ

В профессиональный модуль основной профессиональной образовательной программы входят междисциплинарные курсы:

- МДК.04.01. «Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций».

Цели и задачи модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;

- выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **уметь:**

- производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;

- разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;

- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен **знать:**

- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;

- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;

- критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;

- методологию оценки качества товарно- материальных ценностей.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-10, ПК 4.1-4.4.

Виды учебной работы и объём учебных часов дисциплины

МДК.04.01. Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	96

Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	64
Практические и семинарские занятия	34
Лекции	30
Самостоятельная работа обучающегося	32
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Управление логистическими рисками.

Раздел 2. Управление эффективностью логистических систем (производство, складиро

вание, снабжение, транспортировка, распределение).

Раздел 3. Контроллинг логистических систем.

Раздел 4. Анализ, оценка и эффективность деятельности складского хозяйства.

Раздел 5. Анализ эффективности логистики снабжения.

Раздел 6. Анализ эффективности логистики в торговле.

Раздел 7. Анализ эффективности логистики сбыта.

4.3 Программы учебной и производственной практик

Согласно п. 7.14. ФГОС СПО по специальности 080214 Операционная деятельность в логистике практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. ФГОС СПО по специальности 080214 Операционная деятельность в логистике предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся НОУ СПО «Колледж управления и экономики» при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают навыки финансово-экономической деятельности и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.3.1 Программы учебных практик

При реализации ОПОП специальности 080214 Операционная деятельность в логистике предусматривается прохождение учебной практики на базе колледжа.

Учебная практика предусмотрена планом учебного процесса во втором семестре 2 курса в течение недели в рамках профессионального модуля ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности и профессионального модуля ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками.

Учебная практика предусмотрена планом учебного процесса в первом семестре 3 курса в течение недели в рамках профессионального модуля ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;

- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;

- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;

- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

- закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;

- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов.

4.3.2 Программа производственной практики.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика проводится на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно-правовых форм.

Цель производственной практики:

- непосредственное участие обучающегося в деятельности организации;

- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;

- приобретение профессиональных умений и навыков;

- приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;

- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты образования:

- знать нормативное регулирование бухгалтерского учета (ОК 1-10; ПК 1.1-1.4; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4);

- уметь применить нормативное регулирование в конкретной ситуации (ОК 1-10; ПК 1.1-1.4; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4).

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики.

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ ОПОП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЛОГИСТИКЕ

Вариативная часть использована на введение новых дисциплин, дополняющих обязательную часть ППССЗ с целью повышения конкурентоспособности обучающихся в соответствии с особенностями регионального рынка труда, развития региона и запросом работодателей.

В вариативную часть в общий гуманитарный и социально-экономический цикл введены новые дисциплины: «Деловое общение» - 81 ч., «Социальная психология» - 78 ч., «Эффективное поведение на рынке труда» - 34 ч., «Введение в профессию: общие компетенции профессионала» - 66 ч.; в цикл общепрофессиональных дисциплин – «Основы предпринимательства» - 58 ч., «Маркетинг товаров и услуг» - 75 ч., «Организация коммерческой деятельности» - 80 ч., «Охрана труда» - 87 ч., «Информационные системы» - 252 ч.

Аннотации программ вариативной части

Дисциплина вариативной части «ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в т. ч. используя информационные технологии;
- проводить автоматизированную обработку документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 4-6

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	81
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	54
Практические и семинарские занятия	14
Лекции	40
Самостоятельной работы	27
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Подготовка к составлению и оформлению служебной документации

Раздел 2. Составление и оформление организационно-распорядительной документации.

Раздел 3. Организация документооборота в организации.

Раздел 4. Оформление дел для сдачи в архив.

Раздел 5. Компьютеризация документационного обеспечения управления.

Дисциплина вариативной части «СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- соблюдать нормы и правила поведения, общения в деловой, профессиональной обстановке;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- работать в коллективе и команде, обеспечивать их сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством.
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

владеть:

- навыками принятия решений в нестандартных ситуациях;
- приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 3-5, ОК 6-9.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	52
Самостоятельная работа обучающегося	26
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Теоретико-методологические основы социальной психологии.

Раздел 2. Социальная психология общения и взаимодействие людей.

Раздел 3. Психология социальных сообществ.

Раздел 4. Социальная психология личности.

Раздел 5. Прикладные отрасли социальной психологии.

Дисциплина вариативной части «ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

1. Сформировать себя как специалиста с учетом собственных склонностей и способностей;
2. Составлять документы, необходимые в ситуации трудоустройства;
3. Правильно проходить собеседование;
4. Планировать и реализовывать свою профессиональную карьеру.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

1. Систему управления трудовыми ресурсами в организации;
2. Основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда;
3. Современную ситуацию на рынке труда Самарской области и г.о Тольятти;
4. Виды профессиональных карьер;
5. Как сохранить работу в процессе адаптации на рабочем месте.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-

10.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	32
Практические и семинарские занятия	16
Лекции	16
Самостоятельная работа обучающегося	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Основные понятия, принципы и направления анализа рынка труда

Раздел 2. Современная ситуация на рынке труда Самарской области, г.о Тольятти и перспективы ее развития

Раздел 3. Профессиональная деятельность и ее субъект.

Раздел 4. Профессиональная карьера.

Раздел 5. Технология трудоустройства.

Раздел 6. Как закрепиться на новом рабочем месте.

Дисциплина вариативной части

«ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ: ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА»

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу вариативной части профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

РАЗДЕЛЫ 1-3

получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями уровней I-II:

- анализ ситуации,
- планирование деятельности,
- планирование ресурсов,
- осуществление текущего контроля деятельности,
- оценка результатов деятельности,
- поиск информации,
- извлечение и первичная обработка информации,
- обработка информации,
- работа в команде (группе),

- устная коммуникация (монолог),
- восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации,
- письменная коммуникация.

РАЗДЕЛ 4 *знать:*

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии,
- оценки социальной значимости своей будущей профессии,
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией).
- уметь охарактеризовать функции и роли логиста;
- знать специфику деятельности коммерсанта по торговому делу.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-10.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	42
Практические и семинарские занятия	0
Лекции	42
Самостоятельная работа обучающегося	24
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Компетенции в сфере работы с информацией

Раздел 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления

Раздел 3. Компетенции в сфере коммуникации

Раздел 4. Введение в профессию

Дисциплина вариативной части «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл вариативной части профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами;
- нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности;
- состояние экономики и предпринимательства в России;
- потенциал и факторы, благоприятствующие развитию малого и среднего бизнеса, кредитование малого бизнеса;
- технологию разработки бизнес-плана;
- теоретические и методологические основы организации собственного дела.

уметь:

- проводить психологический самоанализ предрасположенности к предпринимательской деятельности;
- выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности;
- заполнять формы бухгалтерской отчетности;
- применять различные методы исследования рынка;
- принимать управленческие решения;
- собирать и анализировать информацию о конкурентах, потребителях, поставщиках;
- делать экономические расчёты;
- осуществлять планирование производственной деятельности;

- разрабатывать бизнес-план;
- проводить презентации.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-

10.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	36
Практические и семинарские занятия	10
Лекции	26
Самостоятельная работа обучающегося	22
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Общее понятие о предпринимательстве.

Раздел 2. Правовые основы предпринимательской деятельности.

Раздел 3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.

Раздел 4. Финансово-экономические показатели предпринимательской деятельности.

Раздел 5. Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности.

Дисциплина вариативной части «МАРКЕТИНГ ТОВАРОВ И УСЛУГ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл вариативной части профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат;
- управление маркетингом.

уметь:

- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-

10.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	75

Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	50
Практические и семинарские занятия	20
Лекции	30
Самостоятельная работа обучающегося	25
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Составные элементы маркетинговой деятельности в коммерции

Раздел 2. Средства маркетинговой деятельности коммерции

Дисциплина вариативной части «ОРГАНИЗАЦИЯ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл вариативной части профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять виды и типы торговых организаций;
- устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания;

знать:

- сущность и содержание коммерческой деятельности;
- терминологию торгового дела;
- формы и функции торговли;
- объекты и субъекты современной торговли;
- характеристики оптовой и розничной торговли;
- классификацию торговых организаций;
- идентификационные признаки и характеристики торговых организаций различных типов и видов;
- структуру торгово-технологического процесса;
- принципы размещения розничных торговых организаций;
- устройство и основы технологических планировок магазинов;
- технологические процессы в магазинах;
- виды услуг розничной торговли и требования к ним;
- составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;
- номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;
- материально-техническую базу коммерческой деятельности;
- структуру и функции складского хозяйства оптовой и розничной торговли;
- назначение и классификацию товарных складов;
- технологию складского товародвижения.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-10, ПК 3.1-3.4, ПК 4.2-4.3.

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	60

Практические и семинарские занятия	30
Лекции	30
Самостоятельная работа обучающегося	20
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Налоговый учет и система РФ.

Раздел 2. Особенности, понятия, порядок ведения налогового учета.

Раздел 3. Налоги и сборы в РФ. Основные виды налогов.

Дисциплина вариативной части «ОХРАНА ТРУДА»

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл вариативной части профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;
- использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности;
- участвовать в аттестации рабочих мест по условиям труда, в т. ч. оценивать условия труда и уровень травмобезопасности;
- проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонал), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ;
- разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда;
- вырабатывать и контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда;
- вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- системы управления охраной труда в организации;
- законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные
- требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
- обязанности работников в области охраны труда;
- фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
- возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных
- инструкций подчиненными работниками (персоналом);
- порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала);
порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты.

Требования к уровню усвоения содержания курса

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1-10,

ПК 1.1.-ПК1.4. ПК 2.1.-ПК 2.3., ПК 3.1. – ПК 3.5

Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	87
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	58
Практические и семинарские занятия	10
Лекции	48
Самостоятельная работа обучающегося	29
Итоговая аттестация	-

Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Понятие, назначение и организация охраны труда

Раздел 2. Вредные производственные факторы и меры их защиты